

Załącznik do uchwały nr 755/75/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 09.04.2025 r.

**STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”  
W CZĘSTOCHOWIE**

## **§ 1.**

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie - zwany dalej ośrodkiem - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie, w skład którego wchodzi:
  - 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, zwana dalej „placówką”,
  - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką”.
2. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:
  - 1) częstochowskiego - ziemskiego;
  - 2) kłobuckiego;
  - 3) myszkowskiego;
  - 4) lublinieckiego.
3. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

## **§ 2.**

### **Cele i zadania placówki:**

#### **1. Cele:**

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
- 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

#### **2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:**

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
  - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;<sup>1</sup>
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
  - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
  - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

---

<sup>1</sup> § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
    - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
    - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
    - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
    - d) mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;<sup>2</sup>
  - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3) przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;
  - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
  - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
5. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki.
6. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
  - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

<sup>3</sup> § 2 ust. 6 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

### **§ 3. Organizacja ośrodka.**

#### **1. Dyrektor ośrodka:**

- 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
- 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
- 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
  - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka;
  - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
  - e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka;<sup>4</sup>
  - f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
  - i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
  - j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2;
  - k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
  - l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - m) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
  - n) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - o) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - p) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - q) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - r) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.

#### **2. Stanowiska kierownicze:**

- 1) w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
  - a) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, stanowisko wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki;

---

<sup>4</sup> § 3 ust. 1 pkt 3 lit. e) statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

- b) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego;
  - 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;
  - 3) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępują go wicedyrektorzy lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Pracownicy ośrodka:
- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w ośrodku mogą być zatrudnieni:
    - a) nauczyciele-konsultanci,
    - b) nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
    - c) nauczyciele-bibliotekarze,
    - d) specjaliści niebędący nauczycielami;
  - 2) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi;
  - 3) wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;
  - 4) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;
  - 5) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.<sup>5</sup>
4. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
  - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna,
  - 3) wydawnictwo,
  - 4) dział finansowy,
  - 5) dział administracyjno-techniczny.
5. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
6. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
7. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

#### **§ 4.**

##### **Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.**

Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, funkcjonującej w ośrodku, celem wyłonienia 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ośrodka.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> § 3 ust. 3 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie..

<sup>6</sup> § 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 566/324/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.04.2022 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

## **§ 5.**

### **Zasady finansowania ośrodka.**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
  - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi ośrodka do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
  - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym;
  - 4) w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.<sup>7</sup>

## **§ 6.**

### **Przepisy końcowe.**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw oświaty.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:

1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”  
w Częstochowie  
Al. Jana Pawła II nr 126/130  
tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39  
NIP: 573-10-33-347;

2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”  
w Częstochowie  
Al. Jana Pawła II 126/130  
tel. 34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39;

3) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Częstochowie  
42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130  
tel. 343606004, 343606014, fax 343606239;

4) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Lelowie  
42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31  
tel. 343550099;

---

<sup>7</sup> § 5 ust. 4 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 620/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

- 5) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Lublińcu  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18  
tel. 343511798;
- 6) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Myszkowie  
42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210  
tel. 343134494.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> § 6 ust. 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 566/324/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.04.2022 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.