



Załącznik
do Uchwały Nr 892/78/VII/2025
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 30.04. 2025 r.

Konkurs ofert dla gmin i powiatów województwa śląskiego pod nazwą:

***Wzmocnienie lokalnych systemów przeciwdziałania uzależnieniom
w województwie śląskim w 2025 roku.***

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie lokalnych systemów przeciwdziałania uzależnieniom, zgodnie z założeniami *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*, w zakresie celu operacyjnego nr 1 – *Edukacja publiczna i wzmocnianie zintegrowanych oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień* poprzez:

- Zadanie 1.3. *Wzmocnianie działań na rzecz realizacji programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.*
- Zadanie 1.4. *Wzmocnienie działalności służącej poszerzaniu i podnoszeniu jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i ich rodzin, w tym działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży*

Konkurs obejmuje zadania z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1670) i stanowi realizację *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025* (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku – Dz. U. z 2021 r., poz. 642) w zakresie celu 2: *Profilaktyka uzależnień*.

Jednocześnie, konkurs jest zgodny z zapisami celu 6 *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie*, ujętym w *Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030*.

§2

Zadania konkursowe

W konkursie przewiduje się finansowanie realizacji projektów w ramach 2 zadań konkursowych, w tym:

Numer i nazwa zadania konkursowego		Środki finansowe (w zł)	Podmioty uprawnione
1.	Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.	200 000,00	Gminy województwa śląskiego, których dochody uzyskane z tytułu koncesji na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w 2024 roku nie przekroczyły kwoty 400 000,00 zł.
2.	Wzmocnienie skutecznych oddziaływań profilaktycznych w środowisku lokalnym.	100 000,00	Wszystkie gminy i powiaty województwa śląskiego
Łącznie:		300 000,00	

Szczegółowy opis zadań konkursowych

Zadanie konkursowe nr: 1		Środki finansowe (w zł)
Nazwa zadania:	Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.	200 000,00

Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 1.

1.1. Cel zadania: wsparcie utworzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży oraz wzmocnienie w placówkach wsparcia dziennego oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych i rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza mających deficyty rodzinne, w tym związane z problemem alkoholowym rodziców/opiekunów, rozwojowe, wychowawcze, socjalizacyjne, edukacyjne. Działalność placówek wiąże się ze zwiększeniem dostępności ww. oddziaływań w ramach lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

1.2. Grupa docelowa (odbiorcy): dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do proponowanych w ofercie zajęć placówki wsparcia dziennego oraz ich rodzice/opiekunowie.

1.3. Opis zadania: Prowadzenie zajęć w placówce wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży funkcjonującej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

1) **działanie obowiązkowe** – realizacja programów/oddziaływań w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych ze środkami psychoaktywnymi np. alkoholem i narkotykami oraz czynnościami mogącymi skutkować uzależnieniem. **Program profilaktyki uzależnień¹ proponowany w ofercie powinien zawierać:**

- określenie grupy odbiorców oraz wieku i potrzeb odbiorców (diagnoza),
- wskazanie liczby godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia,
- opis metod pracy z dzieckiem/odbiorcą,
- opis zakresu współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- podstawy naukowe programu lub/i efekty realizacji programu/oddziaływań,
- wskazanie kwalifikacji prowadzącego/prowadzących,
- informację o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji.

2) opieka i wychowanie;

3) organizacja pomocy w nauce;

4) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie zajęć tematycznych;

5) specjalistyczne formy oddziaływań, w tym:

- zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia;

¹ System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego – to przedsięwzięcie współrealizowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii. W ramach Systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów profilaktyki uzależnień, profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia psychicznego (profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca). Programy są badane pod kątem spełnienia standardów – szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Program profilaktyczny lub promocji zdrowia psychicznego może uzyskać rekomendację na jednym z trzech poziomów, spełniających następujące wymogi: opiera się na uznanych koncepcjach teoretycznych odnoszących się do problematyki zachowań problemowych; wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne; jest skonstruowany zgodnie z zasadami logicznego modelu. Ponadto, w zależności od stopnia spełnienia standardów jakości, program obiecujący (poziom I) legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; program dobra praktyka (poziom II): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją formatywną służącą podniesieniu jakości programu lub ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie osiągnięcia celów szczegółowych programu; nie dysponuje wynikami ewaluacji odnoszącymi się do zmian w zachowaniu, w tym odroczonego rezultatu; program modelowy (poziom III): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie pozytywnego wpływu na zachowanie problemowe; ewaluacja wyników uwzględnia efekty programu odroczone w czasie. Szczegóły dostępne są na www.programyrekomendowane.pl.

- c) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka, w tym realizacja oddziaływań mających na celu podnoszenie ich kompetencji opiekuńczych i wychowawczych;
- 7) zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci w placówce (koszty działania do 20% wnioskowanej kwoty środków finansowych);
- 8) współpraca z instytucjami tworzącymi system wsparcia rodzin z dziećmi oraz z placówkami oświaty, pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi podmiotami.
- 1.4. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
- a) oddziaływania w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związane z alkoholem i narkotykami oraz zagrożeniem uzależnieniami od czynności, które będą realizowane w placówce wsparcia dziennego,
- lub/i
- b) program ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie wdrażany w ramach zadania wraz z uzasadnieniem jego realizacji opartym na diagnozie potrzeb.
- 1.5. Oczekiwane rezultaty na poziomie województwa:**
- Zwiększenie dostępności oferty oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych, rozwojowych oraz pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
- Zapewnienie oddziaływań z zakresu profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych.
- Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w zakresie oddziaływań adresowanych do osób ze środowisk o mniejszych szansach prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie (np. dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu/narkotyków/czynności).
- 1.6. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na realizację zadania są gminy województwa śląskiego, których dochody uzyskane z tytułu koncesji na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w 2024 roku nie przekroczyły kwoty 400 000,00 zł.**

Zadanie konkursowe nr: 2		Środki finansowe (w zł)
Nazwa zadania:	Wzmocnienie skutecznych oddziaływań profilaktycznych w środowisku lokalnym.	100 000,00

Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 2.

- 2.1. Cele zadania:** wzmocnienie w województwie śląskim oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień, przede wszystkim na poziomie uniwersalnym, poprzez:
- wdrożenie w placówkach oświatowych dla dzieci i młodzieży programów profilaktycznych, w tym o naukowych podstawach lub sprawdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*;
 - lub/i
 - przygotowanie kadry do realizacji programów ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.
- 2.2. Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież w wieku szkolnym z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb w zakresie programów profilaktycznych oraz pracownicy systemu oświaty, rodzice/opiekunowie.
- 2.3. Opis zadania:** wdrożenie programów profilaktyki uniwersalnej, w tym:
- 1) Programów profilaktyki uniwersalnej ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.** Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:
- program profilaktyki uniwersalnej ujęty w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który będzie realizowany;
 - diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;

- warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
- spodziewane efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
- wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych. Certyfikat upoważniający daną osobę do realizacji wskazanego w ofercie rekomendowanego programu profilaktycznego będzie wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej.

2) Inne go programu profilaktyki zachowań ryzykownych², w tym związanego z uzależnieniami, opartego o naukowe podstawy lub o sprawdzonej skuteczności, zgodnego z europejskimi standardami oddziaływań profilaktycznych³. Program profilaktyczny proponowany w ofercie powinien zawierać:

- diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego;
- główne idee programu, edukację normatywną uwzględniającą specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne);
- podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka);
- warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne;
- efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu;
- wskazanie kwalifikacji realizatorów (wykształcenie, przygotowanie do prowadzenia zajęć w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, doświadczenie zawodowe);
- informację o autorze/autorach programu.

3) Przeszkolenie grupy pracowników systemu oświaty do pełnienia funkcji realizatora wybranego programu rekomendowanego przez trenerów do tego uprawnionych. Oferta musi zawierać informację o kryteriach wyboru realizatorów takiego szkolenia. Certyfikat upoważniający daną osobę do prowadzenia szkoleń w zakresie przygotowania realizatorów

² Ibidem.

³ Standardy oddziaływań profilaktycznych:

- Ocena potrzeb.
- Ocena zasobów.
- Ramy programu.
- Konstrukcja interwencji.
- Zarządzanie i mobilizacja zasobów.
- Realizacja i monitoring.
- Realizacje końcowe.
- Rozpowszechnienie i doskonalenie.
- Elementy wspólne dla każdego z ww. etapów: trwałość i finansowanie, wzajemna komunikacja i udział interesariuszy, organizacja i rozwój personelu, etyczny wymiar profilaktyki.

Proponowany do realizacji program profilaktyczny powinien uwzględniać:

- ocenę potrzeb, określenie grupy odbiorców oraz ich charakterystykę (wiek i potrzeby, diagnoza, sposób wyboru odbiorców, czynniki chroniące, czynniki ryzyka),
- ocenę potencjału podmiotu wdrażającego program profilaktyczny (informacja o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji).
- podstawy/założenia naukowe (opracowane w oparciu o teorię/e naukową/e),
- metody wdrażania programu (wskazanie rodzaju zajęć dydaktycznych i liczby godzin wraz z częstotliwością ich prowadzenia),
- skonstruowane interwencje – zastosowanie strategii profilaktycznej adekwatnej do specyfiki grup/y docelowej, zidentyfikowanego problemu oraz założonych celów programu.
- metody pracy z dzieckiem/innym odbiorcą, opisano zakres współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- wymagania dotyczące realizatorów programu wraz z określeniem kwalifikacji,
- efekty dotychczasowej realizacji programu (monitoring i badanie jego skuteczności),
- wskazanie etycznego wymiaru profilaktyki, wzajemnej komunikacji i udziału interesariuszy, trwałości i finansowania, organizacji i rozwoju personelu.

rekomendowanego programu profilaktycznego będzie wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej.

2.4. Rodzaje kwalifikowalnych działań:

- zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
- zajęcia informacyjno-edukacyjne dla pracowników systemu oświaty,
- zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego oraz zajęć informacyjno-edukacyjnych,
- ewaluacja programu,
- zajęcia przygotowujące pracowników systemu oświaty do realizacji wybranego programu rekomendowanego,
- inne działania uzasadnione w projekcie.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania konkursowego na poziomie województwa:

Wdrożenie przynajmniej 2 skutecznych programów profilaktyki uniwersalnej, w tym ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*.

Zwiększenie w województwie śląskim dostępności do spełniających europejskie standardy profilaktyki uzależnień programów profilaktyki uniwersalnej dotyczących zachowań ryzykownych związanych z alkoholem, narkotykami i innymi środkami psychoaktywnymi oraz uzależnień od czynności.

2.6. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są wszystkie gminy i powiaty województwa śląskiego.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań konkursowych można składać w terminie do dnia __.__.2025 roku.
2. Oferty złożone w terminie po dniu __.__.2025 roku nie będą rozpatrywane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: *Konkurs ofert dla gmin i powiatów 2025* oraz danymi Oferenta** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 120, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS.** Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty najwyżej ocenione, realizowane w 2025 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono **najwcześniej od dnia __.__.2025 roku, natomiast zakończenie najpóźniej do 31.12.2025 roku.**
5. **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego działania w ramach wybranego zadania konkursowego,** spośród wymienionych w § 2 *Ogłoszenia*.
6. Podmiot uprawniony może złożyć więcej niż jedną ofertę.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia __.__.2025 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia* i jest dostępny na stronie internetowej <http://puip.rops-katowice.pl/> (w zakładce *Dotacje*).
 - 2) **Przystąpienie do konkursu podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są: dla zadania konkursowego nr 1 gminy województwa śląskiego, których dochody uzyskane z tytułu koncesji na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w 2024 roku nie przekroczyły kwoty 400 000,00 zł, a dla zadania konkursowego nr 2 – wszystkie gminy i powiaty województwa śląskiego.
 - 3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami** podpisu/ów i pieczęci przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu (odpowiednio: wójt/burmistrz/prezydent lub członkowie zarządu powiatu wraz z kontrasygnatą skarbnika).
 - 4) W przypadku podpisania dokumentów (w tym kserokopii) przez osobę/y inną/e niż odpowiednio wójt/burmistrz/prezydent/członkowie zarządu powiatu/skarbnik, do oferty obowiązkowo należy dołączyć dokumenty upoważniające takie osoby do reprezentowania podmiotu.
 - 5) Do oferty dołącza się:

- a) **Dokument stanowiący** umocowanie osób reprezentujących Gminę/Powiat (np. uchwała Rady Gminy/Powiatu);
 - b) **Oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu stanowiące integralną część oferty** (Część V Formularza oferty), w tym:
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
 - o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
 - c) **W przypadku realizacji zadania konkursowego nr 1:**
 - dokumenty wskazujące na organizacyjne umocowanie placówki wsparcia dziennego w strukturze Gminy (np. akty erekcyjne związane z placówką, takie jak uchwały o utworzeniu, połączeniu etc.);
 - statut placówki wsparcia dziennego lub statut jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, w ramach której działa placówka wsparcia dziennego;
 - regulamin placówki wsparcia dziennego;
 - umowę wparcia/powierzenia realizacji zadania publicznego – w przypadku zlecenia przez Gminę prowadzenia placówki wsparcia dziennego innemu podmiotowi, na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej, do wniosku należy dołączyć.
 - 6) W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów**, obowiązkowo **muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną.
 - 7) Za właściwe uznaje się **potwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu** lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr... do strony nr..., w tym z:
 - adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
 - pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
 - datą potwierdzenia.
 - 8) Jeżeli podmiot uprawniony składa **więcej niż jedną ofertę**, za wystarczające uznaje się **dołączenie jednego kompletu załączników**.
 - 9) **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania**, spośród wymienionych w § 2 Ogłoszenia.
2. **Uzupełnianie ofert.**
- 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:
 - a) posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
 - b) nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty,
 - c) posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie ect.).
 - 2) Oferent wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
 - 3) Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 3 ust. 1 Ogłoszenia.
3. **W konkursie nie rozpatruje się ofert:**

- 1) niekompletnych, w tym również nieuzupełnionych mimo wezwania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2,
 - 2) złożonych na innym formularzu niż wskazany w załączniku nr 1 do *Ogłoszenia* – w przypadku zadania nr 1 lub w załączniku nr 2 do *Ogłoszenia* – w przypadku zadania nr 2,
 - 3) wypełnionych nieczytelnie, tj.: w sposób uniemożliwiający przeprowadzenie oceny merytorycznej i finansowej,
 - 4) złożonych po terminie (określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*),
 - 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
 - 6) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
 - 7) w których termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 *Ogłoszenia*,
 - 8) w których, wnioskowana kwota środków finansowych przekracza 80% całkowitych kosztów projektu,
 - 9) w których przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot na realizację projektu w ramach zadania, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 3 *Ogłoszenia*, wówczas wszystkie złożone przez podmiot oferty nie zostają rozpatrzone;
 - 10) zawierających propozycję realizacji więcej niż 1 zadania konkursowego;
4. **Ocena formalna złożonych ofert konkursowych** dokonywana jest na podstawie **Karty oceny formalnej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 3 do *Ogłoszenia* w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, **według kryteriów określonych § 4** *Ogłoszenia*.
5. Z prac zespołu ds. oceny formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
6. Protokół oceny formalnej udostępniany jest podczas spotkań komisji konkursowej, o której mowa w § 5.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej przyjętym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według kryteriów określonych w **Karcie oceny merytorycznej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 4 do *Ogłoszenia*.
3. W przypadku, gdy projekt ujęty w ofercie nie stanowi realizacji zadania konkursowego, oferta taka zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Komisja konkursowa proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania.
5. Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs, przy założeniu, że minimalna liczba punktów wynosi 15.
6. Dotacje przyznaje Sejmik Województwa Śląskiego.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego konkursu wynosi **300 000,00 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, zgodnie z § 2 *Ogłoszenia* dla zadania **nr 1** wynosi – **200 000,00 zł**, a dla zadania **nr 2** wynosi – **100 000,00 zł**.
3. Maksymalna kwota środków finansowych, o jaką może wnioskować Oferent na realizację jednego projektu wynosi 40 000,00 zł.
4. **Przyznane środki** finansowe mogą pokrywać maksymalnie **80% kosztów projektu**. Wymagany minimalny **wkład własny podmiotu musi stanowić, co najmniej 20% kosztów projektu**.
5. Kwota przyznanych środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
6. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań konkursu określonych ust. 2 *Ogłoszenia* mogą ulec zmianie.

7. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
8. Za kwalifikowalne uznaje się następujące koszty:
 - a) niezbędne do realizacji projektu;
 - b) merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowanymi kosztami realizacji każdego działania, którego konieczność nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 4 – Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania**);
 - c) racjonalne i efektywne;
 - d) ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane);
 - e) wydatkowane w okresie realizacji zadania.
9. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego nie mogą być wykorzystane na:
 - a) druk ulotek, plakatów i broszur nie będących integralną częścią zadania konkursowego;
 - b) remonty budynków;
 - c) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - d) zakupy gruntów;
 - e) działalność gospodarczą;
 - f) koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez masowych skierowanych do ogółu społeczności;
 - g) koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami zadania;
 - h) działalność polityczną;
 - i) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.).
10. **Koszty możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
 - 1) **Kosztorys projektu** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania zadania z uwzględnieniem stawek określonych w pkt. 2 w dotyczącym kalkulacji kosztów i załącznikiem nr 8 do *Ogłoszenia – Taryfikator*;
 - b) koszty administracyjne bezpośrednio związane z obsługą realizacji zadania, które mogą być ujęte w ramach kosztów własnych podmiotu.
 - 2) **Kalkulacja kosztów.**
 - a) kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto z uwzględnieniem zestawienia zawartego w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do *Ogłoszenia*;
 - b) kalkulacja kosztów powinna być efektywna, oszacowana rzetelnie, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie;
 - c) podane stawki godzinowe brutto mogą zawierać składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w uproszczeniu – wynagrodzenie brutto pracownika plus narzut pracodawcy) – informację dotyczącą kalkulacji kosztów należy ująć odpowiednio w pkt. 4.2 Oferty.
 - 3) Do wkładu własnego Oferent może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasoby rzeczowe *Oferenta*, m.in. bezpłatne użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz darowizny powinny być oszacowane, jednakże nie mogą stanowić wkładu finansowego w kosztorysie zadania – należy je ująć w Części II pkt. 8.2 Oferty.
 - 4) **Koszty** związane z realizacją zadania, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł.**

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu, odwołanie, zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.
 - 1) Złożenie wniosku w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Oferenta.
 - 2) Decyzję w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom i powiatom w formie dotacji celowej podejmuje Sejmik Województwa Śląskiego, po przeprowadzeniu konkursu przez Zarząd Województwa Śląskiego.

- 3) **Termin rozstrzygnięcia** konkursu do dnia __. __. **2025 roku**. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia konkursu może zostać zmieniony z uwzględnieniem zapisów § 8.
- 4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zawierająca zestawienie przyjętych do realizacji projektów wraz z wysokością przyznanych środków finansowych, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- 5) Niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, podmioty zostaną powiadomione w formie dokumentowej o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu, bądź o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Od podjętych przez Sejmik Województwa Śląskiego decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji celowej nie przysługuje odwołanie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim a gminą lub powiatem (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do *Ogłoszenia*).
4. Zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych:
 - 1) W przypadku przyznania środków finansowych przez Sejmik Województwa Śląskiego, gmina/powiat przesyła drogą elektroniczną na adres dpu@rops-katowice.pl, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji zadania, finansowanych z przekazanych środków finansowych oraz ze środków pochodzących z wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w rozstrzygnięciu wskazania dotyczące możliwości finansowania z przekazanych środków finansowych poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys będą podstawą do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie zadania.
 - 2) W przypadku niezaakceptowania przez gminę/powiat warunków przedstawionych przez Sejmik Województwa Śląskiego, ma ona/on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) Realizacja zadania musi przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
 - 4) Podmiot, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
 - 5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu, odwołanie, zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Za wystarczające uznaje się podanie powyższych informacji na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (wzór opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 9 do *Ogłoszenia*).
2. Termin realizacji zadania w części finansowanej z przekazanych środków finansowych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.
3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór w załączniku nr 5 do *Ogłoszenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy beneficjentów bądź ich wykazy, raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.
4. W sprawozdaniu należy opisać/udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy Domowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 113, tel. 32/ 730 68 91/92/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Uzależnienia i przeciwdziałanie przemocy/Dotacje*.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty dla zadania nr 1.
2. Wzór formularza oferty dla zadania nr 2.
3. Wzór Karty oceny formalnej oferty.
4. Wzór Karty oceny merytorycznej oferty.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania nr 1.
7. Wzór sprawozdania z realizacji zadania nr 2.
8. Taryfikator.
9. Wzór opisu dokumentów księgowych.