

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia konkursu ofert dla gmin i powiatów województwa śląskiego pod nazwą: **Wzmocnienie lokalnych systemów przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim w 2025 roku – Wzór karty oceny formalnej oferty**

Konkurs ofert dla gmin i powiatów województwa śląskiego pod nazwą: Wzmocnienie lokalnych systemów przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim w 2025 roku			
Karta oceny formalnej oferty (wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego)			
Nr oferty	Gmina/Powiat	Nazwa własna projektu	
Wymogi formalne		Tak - T Nie - N	Uwagi
1. Oferta wpłynęła w terminie do dnia __.__.2025 roku.			
2. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
3. Oferta zawiera propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego.			
4. Projekt rozpoczyna się nie wcześniej niż __.__.2025 roku i kończy nie później niż 31.12.2025 roku.			
5. Oferta jest wypełniona czytelnie, w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny merytorycznej, w tym finansowej.			
6. Oferta jest kompletna. Zawiera informacje określone we wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz wymagane załączniki.			
7. Wymagane dokumenty są opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęcią, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.			
8. Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr... z adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem osoby, potwierdzającej zgodność oraz datą potwierdzenia przez osobę reprezentującą Gminę/Powiat lub przez organ wydający dany dokument albo przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów – dołączono właściwe upoważnienie do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów dla tej osoby, w przypadku braku pieczęci imiennej złożono czytelny podpis.			
9. Wymagany wkład własny stanowi co najmniej 20% kosztów projektu.			
10. Wnioskowana kwota środków finansowych na realizację projektu nie przekracza 40 000,00 zł.			
11. Załączono aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.			
12. Załączono dokument upoważniający daną osobę/y do reprezentowania Gminy/Powiatu (np. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Gminy/Powiatu, zgodnie ze statutem Gminy/Powiatu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji) w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Gminy/Powiatu.			
13. Załączono aktualny statut lub regulamin organizacyjny jednostki bezpośrednio realizującej projekt.			
14. Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy/Powiatu potwierdzające, że w stosunku do Gminy/Powiatu składającej/składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.			
15. Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy/Powiatu składającej/składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.			
16. Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy/Powiatu, że Gmina/Powiat składająca/składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.			
17. Wypełniono oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.			
18. Wypełniono oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy/Powiatu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych			
19. Wypełniono oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.			
20. Wypełniono oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.			
21. W przypadku oferty na realizację zadania nr 1: załączono inne dokumenty/materiały zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych opisach zadań konkursowych ujętych w § 2 Ogłoszenia:			

a) dokumenty wskazujące na organizacyjne umocowanie placówki wsparcia dziennego w strukturze Gminy (np. akty erekcyjne związane z placówką, takie jak uchwały o utworzeniu, połączeniu etc.), b) statut placówki wsparcia dziennego lub statut jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, w ramach której działa placówka wsparcia dziennego; c) regulamin placówki wsparcia dziennego; d) w przypadku zlecenia przez Gminę prowadzenia placówki wsparcia dziennego innemu podmiotowi, na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej, do wniosku należy dołączyć umowę wparcia/powierzenia realizacji zadania publicznego.			
Oferta wymaga uzupełnienia w zakresie:	Właściwe oznaczyć X	Uwagi:	
1. Braków w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników.			
2. Braku kompletu wymaganych załączników lub/i posiadania niewypełnionych oświadczeń w części IV Oferty.			
3. Korekty oczywistych błędów, np. w adresach.			
Ofertę został wezwany do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do dni roboczych od daty otrzymania wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną)*, tj. do dnia Data 2025 roku. Podpis/ osoby/osób odpowiedzialnej/ych			
Ofertę uzupełniono w dniu		Oferty nie uzupełniono do dnia	
Uwagi:			
Oferta spełnia wymogi formalne.	Tak*	Nie*	
Podpis przewodniczącego zespołu ds. oceny formalnej			

* Niepotrzebne skreślić