



Załącznik nr 1 do Uchwały
nr 947/79/VII/2025
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 07.05.2025 r.

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU „PIERWSZY KROK W KOSMOS” NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (nr FESL.06.04-IZ.01-03FE/23), realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL06.04 Strategiczne projekty dla obszaru edukacji) i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Projekt stanowi przedsięwzięcie priorytetowe w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Województwo Śląskie, w imieniu którego działa Departament Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Planetarium - Śląski Park Nauki (Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie).
3. Celem projektu jest upowszechnienie pozaszkolnych form edukacji przy wykorzystaniu potencjału Planetarium – Śląskiego Parku Nauki, wspieranie równego dostępu do wysokiej jakości pozaszkolnej oferty edukacyjnej, kształtowanie kompetencji kluczowych 1 000 dzieci ze starszych grup przedszkolnych (tzw. „zerówkowych”) i 3 000 uczniów klas I-III szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego poprzez realizację specjalnej ścieżki edukacyjnej dla dzieci znajdujących się na wczesnym etapie edukacji.
4. Projekt ma charakter pilotażowy. Zakłada się, że realizacja pełnej ścieżki edukacyjnej przez grupę uczestników obejmować będzie nie więcej niż jeden semestr szkolny. Zajęcia dla dzieci oferowane w ramach projektu bezpłatnie.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i sposób realizacji projektu w związku z wdrażaniem ścieżki edukacyjnej w roku szkolnym 2025/2026. Regulamin naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” przyjęty uchwałą nr 803/19/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 1 sierpnia 2024 r. wraz z późn. zm. pozostaje obowiązujący dla Organów prowadzących wyłonionych w naborze do udziału w projekcie na podstawie uchwał Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 października 2024 r. o numerach: 1515/36/VII/2024, 1516/36/VII/2024, 1517/36/VII/2024, 1518/36/VII/2024 i 1519/36/VII/2024.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie użyte są poniższe pojęcia, należy je rozumieć zgodnie ze wskazanymi definicjami:

1. **Deklaracja Organu prowadzącego** – wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Organu prowadzącego deklaracja Organu prowadzącego Placówki oświatowej składającej zgłoszenie w naborze do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026. Wzór Deklaracji Organu prowadzącego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Wypełniona i podpisana Deklaracja Organu prowadzącego jest obowiązkowym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego.



2. **Dokumentacja uczestnika projektu** – wypełniony, podpisany przez rodzica/opiekuna dziecka będącego uczestnikiem projektu i przekazany, zgodnie z postanowieniami Regulaminu:
 - 1) formularz uczestnika projektu „Pierwszy krok w Kosmos”, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) zezwolenie na wykorzystanie wizerunku dziecka, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. **Nabór** – nabór dla placówek oświatowych do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026, ogłoszony i rozstrzygnięty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 947/79/VII/2025 z dnia 07.05.2025 r.
4. **Nauczyciel koordynujący** – nauczyciel reprezentujący Placówkę oświatową biorącą udział w projekcie.
5. **Organ prowadzący** – organ, o którym mowa w art. 4 ust. 16 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737 z późn. zm.). Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że jest to Organ prowadzący Placówki oświatowej wyłonionej w naborze do udziału w projekcie na rok szkolny 2025/2026.
6. **Organizator naboru** – Województwo Śląskie, w imieniu którego działa Departament Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (PW). Pracownicy Departamentu PW odpowiedzialni są za całościowe przygotowanie i przeprowadzenie naboru, w tym dokonanie oceny formalno-merytorycznej zgłoszeń wraz z wezwaniami do uzupełnienia zgłoszeń oraz bieżącą współpracę z placówkami oświatowymi przy realizacji projektu, począwszy od zawarcia Umowy udziału w projekcie po rozliczenie udziału w projekcie.
W przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, skutkujących zmianą Departamentu merytorycznego odpowiedzialnego za realizację projektu, jako Organizatora naboru rozumie się właściwy Departament merytoryczny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego odpowiedzialny za realizację projektu – bez konieczności dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz Umowach udziału w projekcie. Informacja o zmianie Departamentu merytorycznego publikowana jest na stronie internetowej projektu. -
7. **Placówka oświatowa (Placówka)** – przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które mogą wziąć udział w projekcie. Powyższe placówki muszą mieć siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa śląskiego.
8. **Podpis elektroniczny** – poprzez podpis elektroniczny należy rozumieć:
 - 1) *podpis kwalifikowany elektroniczny* w rozumieniu art. 26 rozporządzenia eIDAS (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.);
 - 2) *podpis osobisty* w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 671 z późn. zm.) – stanowiący zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.);
 - 3) *podpis zaufany* w rozumieniu art. 3 ust. 14) oraz art. 20ae. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
9. **Potwierdzenie zrealizowania ścieżki** - wypełnione i przekazane, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”. Wzór potwierdzenia zrealizowania ścieżki określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
10. **Planetarium** - Planetarium - Śląski Park Nauki / Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie będące Podmiotem realizującym projekt.
11. **Projekt** – projekt Województwa Śląskiego „Pierwszy krok w Kosmos”, który zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2026 r. w ramach Priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla



edukacji Działania FESL06.04 Strategiczne projekty dla obszaru edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

12. **Regulamin** – niniejszy dokument tj. Regulamin naboru i realizacji projektu „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 947/79/VII/2025 z dnia 07.05.2025 r., który określa zasady naboru i warunki współpracy przy wdrażaniu ścieżki edukacyjnej projektu w roku szkolnym 2025/2026.
13. **Strona internetowa projektu** – krokwkosmos.slaskie.pl
14. **Ścieżka edukacyjna** – ścieżka edukacyjna dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych wdrażana z wykorzystaniem potencjału Planetarium, służąca upowszechnianiu pozaszkolnych form kształcenia, zwłaszcza w obszarze STEM¹, na przykładzie astronomii i astronautyki.
15. **Termin wpływu zgłoszenia** – data i godzina wpływu zgłoszenia na skrzynkę mailową krokwkosmos@slaskie.pl, za którą przyjmuje się datę i godzinę wskazaną w wiadomości mailowej ze zgłoszeniem.
16. **Uczestnik projektu** – przedstawiciele grupy docelowej projektu - dzieci w wieku przedszkolnym (z „grup zerówkowych”) i wczesnoszkolnym (z klas I-III szkół podstawowych) na czas udziału w ścieżce edukacyjnej, uczęszczające do Placówek oświatowych wyłonionych w naborze na rok szkolny 2025/2026. Uczestnik projektu musi być osobą uczącą się w placówce oświatowej z województwa śląskiego (nie musi być mieszkańcem województwa śląskiego).
17. **Umowa** – Umowa udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026, zawierana z Placówką oświatową wyłonią w ramach naboru, której ramowy wzór określa Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego. Poprzez zawarcie umowy z Placówką oświatową rozumie się zarówno zawarcie Umowy z Organem prowadzącym Placówki oświatowej, jak i zawarcie Umowy w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przedstawicielowi/ przedstawicielom Placówki oświatowej przez Organ prowadzący.
18. **Wniosek o refundację** – wypełniony i przekazany przez Placówkę oświatową wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”, przedłożony w związku z udziałem w projekcie i ubieganiem się o zwrot poniesionych kosztów wynikających z organizacji usługi transportowej dla grupy na zajęcia w Planetarium, zgodnie z §8 Regulaminu. Wzór wniosku o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
19. **Zgłoszenie** - wypełniony i przekazany, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, formularz zgłoszeniowy dla Placówki oświatowej do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026, przekazany w ramach naboru na rok szkolny 2025/2026 wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. NABÓR DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

§ 3 Zasady naboru

1. Nabór skierowany jest do Placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 ust. 1) i 2) lit. a) Ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737 z późn. zm.), przy zastrzeżeniu, że udział w projekcie może dotyczyć jedynie placówek oświatowych mających siedzibę i prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego, które zajmują się kształceniem dzieci w wieku wczesnoszkolnym (z klas I, II, III szkół podstawowych) lub w wieku przedszkolnym (grupy „zerówkowe”)
2. Termin naboru określa Zarząd Województwa Śląskiego w formie Uchwały.-

¹ STEM z ang.: S – Science – Nauka, T – Technology – Technologia, E – Engineering – Inżynieria, M – Mathematics – Matematyka.



3. Celem naboru jest wyłonienie **80** grup stanowiących łącznie **2 000** dzieci w podziale na:
 - 1) **64** grupy dzieci wczesnoszkolnych (z klas I, II, III szkół podstawowych), co z uwzględnieniem ust. 4 daje łączną liczbę **1 600** dzieci;
 - 2) **16** grup dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”), co z uwzględnieniem ust. 4 daje łącznie liczbę **400** dzieci.
4. Zakładana maksymalna liczebność jednej grupy wynosi do 25 osób. Do zadań Placówki oświatowej należy wyłonienie grupy uczestników projektu, złożonej z maksymalnie 25 dzieci spełniających warunki określone w definicji uczestnika projektu (zgodnie z §2 ust. 16 Regulaminu) oraz z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości wyłonienia większej liczby grup w przypadku dostępnych miejsc w projekcie, o którym mowa w ust. 12 i 13).
5. Placówka oświatowa zainteresowana udziałem w projekcie składa zgłoszenie w formie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl zawierającej formularz zgłoszeniowy podpisany za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną do reprezentowania placówki oświatowej.
6. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wraz z formularzem zgłoszeniowym placówka oświatowa przesyła co najmniej obligatoryjne załączniki, wskazane poniżej:
 - 1) **Załącznik nr 1 - Deklaracja Organu prowadzącego Placówki oświatowej** składającej zgłoszenie w naborze do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026 (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu). Deklaracja musi zostać podpisana za pomocą podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną ze strony Organu prowadzącego placówki składającej zgłoszenie;
 - 2) **Załącznik nr 2 - Dokumenty potwierdzające przystąpienie Placówki oświatowej do Standardowych klauzul umownych** w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu), podpisane za pomocą podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną ze strony Placówki składającej zgłoszenie.

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające przystąpienie przez Placówkę oświatową do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” obejmują wypełnione załączniki I-IV do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” zawieranych pomiędzy Województwem Śląskiem oraz placówkami oświatowymi (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

8. Placówka oświatowa może w ramach naboru złożyć tylko jedno zgłoszenie, które podlega ocenie.
9. W przypadku złożenia większej liczby zgłoszeń przez tą samą Placówkę oświatową, ocenie podlega wyłącznie zgłoszenie złożone jako pierwsze (decyduje data i godzina złożenia), z zastrzeżeniem możliwości wycofania zgłoszenia, zgodnie z ust.10.
10. Placówka oświatowa ma możliwość wycofania zgłoszenia zainteresowania udziałem w projekcie poprzez poinformowanie Organizatora naboru w formie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl. W przypadku wycofania wcześniejszego zgłoszenia, placówka oświatowa może ponownie złożyć zgłoszenie, z zastrzeżeniem że zgłoszenie musi nastąpić w terminie trwania naboru oraz zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie.
11. Placówka oświatowa może w ramach naboru złożyć zgłoszenie, które dotyczy tylko jednej z grup wymienionych w ust. 3 (tj. grupy dzieci przedszkolnych z grupy zerówkowej” lub grupy dzieci wczesnoszkolnych tj. z klas I- III szkoły podstawowej).
12. W przypadku wyrażonego przez Placówkę oświatową zainteresowania udziałem w projekcie większej ilości grup oraz dostępności miejsc w projekcie - w ramach współpracy



przy wdrażaniu ścieżki edukacyjnej Placówka oświatowa wyłoniona w naborze może uzyskać możliwość objęcia wsparciem większej liczby grupy uczestników, przy czym każda z nich może liczyć do 25 dzieci i zrealizuje ścieżkę edukacyjną w projekcie w roku szkolnym 2025/2026, zgodnie ze sposobem określonym Regulaminie.

13. Zainteresowanie udziałem w projekcie większej ilości grup Placówka oświatowe wskazuje w formularzu zgłoszeniowym (zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu), składanym na etapie naboru do udziału w projekcie.

§ 4 Ocena zgłoszeń

1. Ocena formalno-merytoryczna będzie prowadzona przez pracowników Organizatora naboru.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) etap I - ocena formalna zgłoszeń, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wskazanymi w tabeli nr 1 Kryteria oceny formalnej zgłoszeń;
 - 2) etap II - ocena merytoryczna zgłoszeń, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, dla których określa się wagi punktowe, zgodnie z tabelą nr 2 – Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń.
3. W przypadku, gdy w ramach naboru w odniesieniu do grupy dzieci wczesnoszkolnych liczba prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń wyniesie nie więcej niż 64 zgłoszeń - ocena merytoryczna (etap II) nie jest dokonywana, a wszystkie prawidłowe pod względem formalnym zgłoszenia zostaną uznane jako wyłonione w ramach naboru dla grupy dzieci wczesnoszkolnych.
4. W przypadku, gdy w ramach naboru w odniesieniu do grupy dzieci przedszkolnych („grupy zerówkowe”) liczba prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń wyniesie nie więcej niż 16 zgłoszeń - ocena merytoryczna (etap II) nie jest dokonywana, a wszystkie prawidłowe pod względem formalnym zgłoszenia zostaną uznane jako wyłonione w ramach naboru dla grupy dzieci przedszkolnych.
5. Ocena formalna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia kryteriów oceny formalnej zgłoszeń, zgodnie z tabelą nr 1 - Kryteria oceny formalnej zgłoszeń.
6. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych obligatoryjnych podlegają odrzuceniu na etapie oceny formalnej i nie są rozpatrywane.
7. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych pozostałych, podlegają uzupełnieniu na etapie oceny formalnej, zgodnie z poniżej opisaną procedurą:
 - 1) Skierowanie do Placówki oświatowej wezwania do uzupełnienia zgłoszenia ze wskazaniem zakresu koniecznych zmian/uzupełnień w zgłoszeniu;
 - 2) Wezwanie do uzupełnienia zostanie przesłane na adres mailowy wskazany przez Placówkę oświatową w zgłoszeniu - w wezwaniu zostanie wskazany termin na dokonanie uzupełnienia przez Placówkę oświatową;
 - 3) W odpowiedzi na wezwanie Placówka oświatowa zobowiązana jest do przekazania skorygowanego zgłoszenia poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl zawierającej formularz zgłoszeniowy i/lub załącznik/i do formularza zgłoszeniowego podpisany/e za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną. Korekta zgłoszenia może obejmować również przedłożenie niezbędnych wyjaśnień umożliwiających dokonanie oceny zgłoszenia, jeśli taką formę wskaże Organizator naboru;
 - 4) Niezłożenie skorygowanego zgłoszenia przez Placówkę oświatową w terminie określonym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia, w szczególności nie jest ono kierowane dla dalszej oceny merytorycznej, jeśli ta jest prowadzona w ramach naboru.
8. Ocena merytoryczna zgłoszeń jest prowadzona w oparciu o kryteria, dla których określa się wagi punktowe, zgodnie z tabelą nr 2 – Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń. W przypadku kryteriów:



- 1) numer 1 - 4 – punkty przyznawane są w odniesieniu do gminy z terenu województwa śląskiego wskazanej w formularzu zgłoszeniowym jako siedziby Placówki oświatowej dokonującej zgłoszenia, w której realizowana będzie ścieżka edukacyjna;
- 2) nr 5 – punkty przyznawane są w odniesieniu do Placówki oświatowej dokonującej zgłoszenia.
9. Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń zawarta została w załączniku nr 3 do Regulaminu - Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń.
10. W ramach oceny merytorycznej zgłoszenie otrzymuje określoną liczbę punktów.

§ 5 Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu oceny przez Organizatora naboru sporządzone zostają co najmniej dwie listy rankingowe zgłoszeń – odrębnie dla grupy dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych) oraz dla grupy dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”). Listy rankingowe mogą zostać podzielone na listy częściowe.
2. Oprócz list rankingowych na potrzeby rozstrzygnięcia naboru mogą zostać utworzone, w zależności od potrzeb i otrzymanych zgłoszeń:
 - 1) Listy rezerwowe zgłoszeń dla grupy dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych) oraz dla grupy dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”) – z możliwością podziału list rezerwowych na listy częściowe;
 - 2) Wykaz zgłoszeń podlegających odrzuceniu - z możliwością podziału wykazu na wykazy częściowe.
3. Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i w konsekwencji wyłaniania Placówek oświatowych w ramach naboru określa tabela nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Placówek oświatowych w ramach naboru.
4. Rozstrzygnięcie naboru zostanie przyjęte w formie Uchwały/ Uchwał Zarządu Województwa Śląskiego.
5. W przypadku pojawienia się możliwości udziału w projekcie odpowiednio grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych (np. w przypadku dostępności miejsc, rezygnacji z udziału w projekcie przez uprzednio wyłonioną placówkę oświatową):
 - 1) W pierwszej kolejności Organizator naboru będzie umożliwiał udział w projekcie grup z Placówek oświatowych, których zgłoszenia znalazły się na listach rezerwowych. Placówka oświatowa znajdująca się na liście rezerwowej zostaje poinformowana w formie pisemnej o możliwości udziału w projekcie. Organizator naboru będzie kontaktował się z Placówkami oświatowymi z list rezerwowych odpowiednio dla grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia na listach rezerwowych.² Nawiązanie współpracy z Placówką oświatową z listy rezerwowej nie wymaga zmiany rozstrzygnięcia naboru przyjętej w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
 - 2) Po wyczerpaniu listy rezerwowych odpowiednio grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, Organizator naboru będzie umożliwiał udział w projekcie dodatkowym grupom uczestników, o których mowa w §3 ust. 12-13 Regulaminu. Organizator naboru będzie kontaktował się z Placówkami oświatowymi, których zgłoszenia znajdują się na listach rankingowych, a następnie z Placówkami oświatowymi, których zgłoszenia znajdują się na listach rezerwowych – odpowiednio

² W przypadku podziału list rezerwowych na listy częściowe, kolejność kontaktowania Organizatora naboru z Placówkami oświatowymi z list rezerwowych ustalania będzie zgodnie z ilością przyznanych punktów i terminem wpływu zgłoszeń, co zostało szczegółowo opisane w Tabeli nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Placówek oświatowych w ramach naboru.



dla grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia na ww. listach.³

Najpierw Organizator naboru będzie umożliwiać Placówkom oświatowym udział w projekcie tylko jednej dodatkowych grupy.

Jeśli w dalszym ciągu dostępne będą miejsca w projekcie, Organizator naboru może umożliwić zainteresowanym Placówkom oświatowym wyłonienie odpowiednio kolejnych grup dodatkowych, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym punkcie.

Umożliwienie Placówkom oświatowym wyłonienia większej liczby grup uczestników projektu nie wymaga zmiany rozstrzygnięcia naboru przyjętej w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego, ani odrębnej zgody przyjętej w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

³ W przypadku podziału list rankingowych i list rezerwowych na listy częściowe, kolejność kontaktowania Organizatora naboru z Placówkami oświatowymi z list rankingowych i list rezerwowych ustalania będzie zgodnie z ilością przyznanych punktów i terminem wpływu zgłoszeń, co zostało szczegółowo opisane w Tabeli nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Placówek oświatowych w ramach naboru.



Tabela nr 1 - Kryteria oceny formalnej zgłoszeń

Kryteria formalne obligatoryjne - nie podlegają uzupełnieniu, ich niespełnienie skutkuje odrzuconiem zgłoszenia	1) Zgłoszenie jest odpowiedzią na prowadzony nabór i dotyczy udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026. 2) Zgłoszenie złożyła Placówka oświatowa spełniająca warunki określone w Regulaminie. 3) Zgłoszenie złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
Kryteria formalne pozostałe - podlegają uzupełnieniu, zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie	1) Zgłoszenie jest kompletne - wypełniono wszystkie wymagane pola formularza. 2) Zgłoszenie złożono na obowiązującym formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. 3) Zgłoszenia zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki, zgodne ze przyjętymi wzorami tj.: a) Deklarację Organu prowadzącego Placówki oświatowej składającej zgłoszenie w naborze do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026 (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu); b) Dokumenty potwierdzające przystąpienie Placówki oświatowej do Standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu). 4) Zgłoszenie potwierdza złożenie przez Placówkę oświatową wszystkich wymaganych oświadczeń. 5) Zgłoszenie złożono w sposób określonym w Regulaminie, tj. poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl 6) Formularz zgłoszeniowy oraz obligatoryjne załączniki zostały podpisane za pomocą podpisu elektronicznego (tj. podpisu kwalifikowanego elektronicznego lub podpisu osobistego lub profilu zaufanego) przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.



Tabela nr 2 - Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń

Nazwa i numer kryterium merytorycznego	Opis sposobu przyznawania punktów w ramach kryteriów	Punkty za spełnienie kryterium
Nr 1 Typ gminy	wiejska	2
	wiejsko-miejska	1
	miejska	0
Nr 2 Wyniki wskaźnika G za 2023 r. (tj. wskaźnika dochodów podatkowych gmin w 2023 r.)	wskaźnik jest niższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego lub znajduje się na poziomie średniej dla całego województwa śląskiego	0
Nr 3 Wyniki wskaźnika dotyczącego udziału bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym za 2023 r.	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik dla gminy niższy niż średnia dla całego województwa lub równy średniej dla całego województwa śląskiego	0
Nr 4 Wyniki wskaźnika deprywacji lokalnej za 2023 r. (tj. liczba osób w rodzinach, którym przyznano świadczenia z zakresu pomocy społecznej w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców gminy wg stanu na 2023 r.)	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik jest niższy niż średnia dla całego województwa śląskiego lub równy średniej dla całego województwa śląskiego	0
Nr 5 Udział Placówki oświatowej dokonującej zgłoszenia w naborze na rok szkolny 2025/2026 we wdrażaniu ścieżki edukacyjnej projektu w roku szkolnym 2024/2025 ⁴	Placówka oświatowa dokonująca zgłoszenia w naborze na rok szkolny 2025/2026 nie wdrażała ścieżki edukacyjnej projektu w roku szkolnym 2024/2025	6
	Placówka oświatowa dokonująca zgłoszenia w naborze na rok szkolny 2025/2026 wdrażała ścieżkę edukacyjną projektu w roku szkolnym 2024/2025	0

Tabela nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Placówek oświatowych w ramach naboru

⁴ Kryterium oznacza, że Placówka oświatowa została wskazana do współpracy w ramach projektu „Pierwszy krok w Kosmos” przez Organ prowadzący wyłoniony w naborze na podstawie na podstawie uchwał Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 października 2024 r. o numerach: 1515/36/VII/2024, 1516/36/VII/2024, 1517/36/VII/2024, 1518/36/VII/2024 i 1519/36/VII/2024 i faktycznie wdrożyła ścieżkę edukacyjną projektu w roku szkolnym 2024/2025. Placówki oświatowe, z których grupa dzieci brała udział w zajęciach w Planetarium realizowanych w ramach projektu w roku szkolnym 2024/2025 otrzymują 0 punktów w kryterium nr 5.



Grupa dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych)		
Maksymalna liczba zgłoszeń do wyłonienia w ramach naboru dla grupy: 64		
W ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 64 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy	W przypadku, gdy w ramach grupy nie było konieczności prowadzenia oceny merytorycznej (tj. w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 64 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń) lista rankingowa zawiera wykaz zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności odpowiadającej kolejności napływu zgłoszeń w ramach naboru (ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie) oraz wykaz zgłoszeń, które podlegały odrzuceniu (jeśli dotyczy).	Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci wczesnoszkolnych
W ramach naboru wpłynęło więcej niż 64 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy	W przypadku, gdy w ramach naboru prowadzona była ocena merytoryczna dla grupy (tj. Organizator naboru otrzymał więcej niż 64 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń) - lista rankingowa zawiera wykaz 64 zgłoszeń wyłonionych w naborze, w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z najwyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie.	Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci wczesnoszkolnych
	Zgłoszenia dot. grupy dzieci wczesnoszkolnych, które były prawidłowe pod względem formalnym, ale nie znalazły się na liście rankingowej, zostają zamieszczone na liście rezerwowej dla tej grupy. Lista rezerwowa zawiera wykaz zgłoszeń w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie.	
Grupa dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”)		
Maksymalna liczba zgłoszeń do wyłonienia w ramach naboru dla grupy: 16		
W ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 16 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy	W przypadku, gdy w ramach grupy nie było konieczności prowadzenia oceny merytorycznej tj. w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 16 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń - lista rankingowa dla tej grupy zawiera wykaz zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności odpowiadającej kolejności napływu zgłoszeń w ramach naboru (ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie) oraz wykaz zgłoszeń, które podlegały odrzuceniu (jeśli dotyczy).	Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci przedszkolnych
W ramach naboru wpłynęło więcej niż	W przypadku, gdy w ramach naboru prowadzona była ocena merytoryczna dla grupy (tj. Organizator naboru otrzymał więcej niż 16 prawidłowych pod względem formalnym	Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej



16 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy	zgłoszeń) lista rankingowa dla tej grupy dzieci przedszkolnych zawiera wykaz 16 zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z najwyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej dla tej grupy decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie. Zgłoszenia dot. grupy dzieci przedszkolnych, które były prawidłowe pod względem formalnym, ale nie znalazły się na liście rankingowej, zostają zamieszczone na liście rezerwowej. Lista rezerwowa zawiera wykaz zgłoszeń w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie.	przyjmuje się jako wyłonię w ramach grupy dzieci przedszkolnych
---	---	--



III. UDZIAŁ I WSPARCIE W PROJEKCIE

§ 6 Prawa i obowiązki wynikające z udziału w projekcie

1. W związku z realizacją projektu Placówka oświatowa uzyskuje:
 - 1) możliwość bezpłatnego udziału grupy dzieci w ścieżce edukacyjnej, w tym w zajęciach w Planetarium, z zastrzeżeniem możliwości objęcia wsparciem większej liczby grupy, zgodnie § 3 ust. 12-13 Regulaminu;
 - 2) bezpłatne udostępnienie materiałów i pomocy dydaktycznych związanych z realizacją ścieżki edukacyjnej,
 - 3) bezpłatne szkolenie wprowadzające do tematyki ścieżki edukacyjnej dla nauczyciela koordynującego/opiekuna grupy dzieci biorącej udział w projekcie,
 - 4) możliwość zrefundowania kosztów transportu dla grup dzieci będących uczestnikami projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W związku z udziałem w projekcie, Placówka oświatowa zobowiązana jest do:
 - 1) wskazania nauczyciela koordynującego realizację ścieżki edukacyjnej, w tym biorącego udział w szkoleniu wprowadzającym do tematyki ścieżki edukacyjnej. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Planetarium w terminie wskazanym przez Województwo Śląskie. Placówka oświatowa zobowiązana jest do pokrycia kosztów dojazdu/diet itp. dla nauczyciela koordynującego w związku z jego uczestnictwem w tym szkoleniu (szkolenie jest bezpłatne),
 - 2) zebrania co najmniej jednej grupy uczestników projektu liczącej do 25 dzieci, która zrealizuje ścieżkę edukacyjną w projekcie, zgodnie z założeniami określonymi przez Województwo Śląskie. Placówka oświatowa zobowiązana jest do stosowania przejrzystych i niedyskryminujących zasad wyboru dzieci do udziału w projekcie;
 - 3) zorganizowania usługi transportowej dla grup dzieci będących uczestnikami projektu, której koszt może zostać zrefundowany w ramach projektu lub zapewnienia innej formy transportu umożliwiającej przyjazd na zajęcia w Planetarium grupie uczestników projektu;
 - 4) stosowania zaleceń i wytycznych związanych z udziałem w projekcie zawartych na stronie internetowej projektu.

§ 7 Zasady udziału w projekcie

1. Przyjmuje się następujące postanowienia odnośnie zasad udziału w projekcie w zakresie wdrażania ścieżki edukacyjnej projektu oraz zawarcia Umowy udziału w projekcie:
 - 1) Placówki oświatowe, których zgłoszenia zostały wyłonione w ramach naboru zostaną pisemnie poinformowane o terminie i sposobie zawarcia Umowy udziału w projekcie.
 - 2) W przypadku pojawienia się możliwości udziału w projekcie przez Placówkę oświatową znajdującą się na liście rezerwowej – Placówka oświatowa znajdujący się na liście rezerwowej zostaje poinformowana o możliwości udziału w projekcie i zawarciu Umowy. Organizator będzie kontaktował się z Placówkami oświatowymi z list rezerwowych odpowiednio dla grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia na listach rezerwowych.
 - 3) Wzór umowy określony jest Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
 - 4) Umowa może zostać zawarta w formie tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego (*podpis kwalifikowany elektroniczny* w rozumieniu art. 26 rozporządzenia eIDAS - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r).,



- 4) Umowa może zostać podpisana jedynie przez osoby uprawnione do reprezentowania stron lub osoby posiadające właściwe upoważnienia/pełnomocnictwa.
- 5) Zawieranie Umów będzie następowało sukcesywnie przez cały okres realizacji projektu.
- 6) Umowa zawierana będzie każdorazowo z Placówką oświatową w odniesieniu do jednej grupy uczestników projektu. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2) oraz § 3 ust. 12-13 przyjmuje się, że Umowa będzie zawierana odrębnie dla każdej dodatkowej grupy, zgodnie z trybem określonym w niniejszym paragrafie.
2. Ścieżka edukacyjna będzie realizowana zgodnie z założeniami określonymi przez Województwo Śląskie oraz w oparciu o udostępnione scenariusze zajęć, pomoce i inne materiały dydaktyczne. Przed rozpoczęciem realizacji ścieżki edukacyjnej konieczny jest udział nauczyciela koordynującego w szkoleniu wprowadzającym do tematyki ścieżki edukacyjnej.
3. Przyjmuje się poniższe etapy związane z udziałem w projekcie:

1) Etap I - działania przygotowawcze:

- a) poinformowanie o wyznaczonym przez Województwo Śląskie terminie szkolenia wprowadzającego do tematyki ścieżki edukacyjnej dla nauczyciela koordynującego i udział nauczyciela w tym szkoleniu,
- b) wskazanie terminu przyjazdu grupy uczestników na zajęcia w Planetarium, przy zastrzeżeniu że termin ten zostanie ostatecznie potwierdzony przez Województwo Śląskie, po uprzednim dostarczeniu kompletnej i poprawnej dokumentacji dla całej grupy uczestników.

UWAGA!

Uczestnictwo dziecka w projekcie, w ramach zgłoszonej przez Placówkę oświatową grupy, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy Placówka oświatowa pozyska dokumentację uczestnika projektu (tj. dziecka) i przekaże ją Województwu Śląskiemu.

Dokumentacja uczestnika projektu obejmuje:

- **formularz uczestnika projektu**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (przekazanie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego formularza uczestnika projektu podpisanego przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka będącego uczestnikiem projektu jest warunkiem obligatoryjnym udziału w projekcie),
- **zezwoleń na rozpowszechnienie wizerunku**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu (udzielenie zgody na zezwolenie rozpowszechnienie wizerunku dziecka nie jest obligatoryjnym warunkiem udziału w projekcie, jednakże konieczne jest przekazanie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego druku podpisanego przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka będącego uczestnikiem projektu).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, każdorazowo przekazana dokumentacja powinna być zamknięta w podwójnej kopercie, opatrzonej pismem przewodnim. Na kopercie wewnętrznej należy zawrzeć opis o treści:

Proszę nie otwierać! Dokumenty uczestników projektu „Pierwszy krok w Kosmos”

W piśmie przewodnim należy wskazać, że *dokumentacja ma zostać przekazana bezpośrednio do Departamentu Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego odpowiedzialnego za realizację merytoryczną projektu.*



Dokumentacja uczestników projektu powinna zostać przekazana do Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przesyłką rejestrowaną lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.

W razie stwierdzenia przez Województwo Śląskie, że przekazana dokumentacja jest niekompletna lub nieprawidłowa, Województwo Śląskie zwraca dokumentację w celu jej uzupełnienia.

Wraz z dokumentami uczestników placówka oświatowa przekazuje **listy uczestników projektu biorących udział w zajęciach w Planetarium** oraz informacje na temat szczególnych potrzeb uczestników projektu wynikających np. z niepełnosprawności oraz o dietach, alergiach pokarmowych uczestników projektu (min. w terminie 10 dni roboczych przez przyjazdem grupy uczestników projektu do Planetarium).

UWAGA!

W przypadku, gdy z powodów losowych zmianie ulegnie ostateczna lista dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium, Placówka oświatowa jest zobowiązana do poinformowania o aktualizacji listy dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium oraz niezwłocznego uzupełnienia dokumentów uczestników projektu.

2) Etap II - realizacja ścieżki edukacyjnej:

- a) przeprowadzenie w Placówce oświatowej zajęć wprowadzających w ramach ścieżki edukacyjnej przed przyjazdem do Planetarium (terminy tych zajęć określa Placówka oświatowa wraz z nauczycielem koordynującym),
- b) przyjazd grupy uczestników na zajęcia w Planetarium i realizacja zajęć dla dzieci w ramach ścieżki edukacyjnej w siedzibie Planetarium.

3) Etap III - zakończenie i rozliczenie udziału w projekcie:

- a) przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Placówki oświatowej **potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”**, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Potwierdzenie zrealizowania ścieżki może zostać złożone Województwu Śląskiemu w jednej z dwóch poniższych form:

- **papierowej (tradycyjnej)** na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.
Potwierdzenie zrealizowania ścieżki przekazywane papierowo (tradycyjnie) musi zostać opatrzone podpisem tradycyjnym przez osobą uprawnioną;
- **elektronicznej** poprzez przesłanie:
 - o wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl
 - o lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
 - o lub pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę podawczą ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.



Potwierdzenie zrealizowania ścieżki przekazywane w formie elektronicznej musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym przez osobą uprawnioną.

- b) w przypadku ubiegania się przez Placówkę oświatową o refundację kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, zgodnie z postanowieniami §8 Regulaminu, Placówka oświatowa przekazuje następujące dokumenty:
- kompletny, prawidłowy i podpisany przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony placówki oświatowej **wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” wraz z wymaganymi załącznikami**. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - kompletną, prawidłowo wystawioną i podpisaną przez osobę uprawnioną lub upoważnioną **notę obciążeniową** wystawioną na Województwo Śląskie.

Wniosek o refundację może zostać złożony w jednej z poniższych form:

- **papierowej (tradycyjnej)** na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.
Wniosek o refundację przekazywany papierowo (tradycyjnie) musi zostać opatrzone podpisem tradycyjnym przez osobą uprawnioną;
- **elektronicznej** poprzez przesłanie:
 - o wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl
 - o lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
 - o lub pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę podawczą ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Wniosek o refundację przekazywany w formie elektronicznej musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym przez osobą uprawnioną.

UWAGI!

Aktualne wymagania odnośnie sposobu sporządzania wniosku o refundację wraz z załącznikami udostępnione zostają na stronie internetowej projektu.

Podstawą wystawienia noty obciążeniowej przez Placówkę oświatową jest zatwierdzenie przez Województwo Śląskie wniosku o refundację.

Nota może zostać złożona **jedynie w formie papierowej (tradycyjnej)** na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.

Szczegółowe zasady refundacji, w tym podstawy do wystawienia noty obciążeniowej, określa §8 Regulaminu.

4. Szczegółowe zasad przetwarzania danych osobowych w zakresie podlegającym powierzeniu przetwarzania w związku z udziałem w projekcie i przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu określają standardowe klauzule umowne wraz z załącznikami – stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.



5. Złożenie formularza zgłoszeniowego dla Placówek oświatowych do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu oraz deklaracji przystąpienia do standardowych klauzul umownych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” (załącznik do wzoru ww. formularza zgłoszeniowego) równoznaczne jest z przystąpieniem, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, do standardowych klauzul umownych wraz z załącznikami – stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu. Przystąpienie do standardowych klauzul umownych wiąże się z przekazaniem podpisanych podpisem elektronicznym dokumentów potwierdzających przystąpienie do standardowych klauzul umownych obejmujących załączniki do standardowych klauzul umownych (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

§ 8 Refundacja kosztów transportu

1. Placówka oświatowa może ubiegać się o refundację kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium.
2. Ubieganie się o refundację kosztów transportu stanowi uprawnienie Placówki oświatowej i nie jest obligatoryjne.
3. Deklaracja dotycząca ubiegania się o refundację kosztów transportu składana jest przez Placówkę oświatową przed podpisaniem umowy udziału w projekcie.
4. Placówka oświatowa musi spełnić następujące warunki w terminach określonych w zawartej Umowie, aby móc ubiegać się o zrefundowanie kosztów transportu:
 - 1) Zrealizowanie przez grupę uczestników projektu pełnej ścieżki edukacyjnej.
 - 2) Przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Placówki oświatowej potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.
 - 3) Przekazanie kompletnej, prawidłowej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentacji uczestników projektu obejmującej wszystkie dzieci uczestniczące w zajęciach w Planetarium w ramach projektu, a zgłoszone przez Placówkę oświatową do udziału w projekcie.
 - 4) Przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Placówki oświatowej wniosku o refundację wraz z obligatoryjnymi załącznikami.
 - 5) Przekazanie kompletnej, prawidłowo wystawionej i podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną noty obciążeniowej wystawionej na Województwo Śląskie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podstawą do wystawienia noty obciążeniowej jest zatwierdzenie przez Województwo Śląskie wniosku o refundację. Zatwierdzenie nastąpi w przypadku, gdy Placówka oświatowa prawidłowo zrealizuje obowiązki określone w Regulaminie, w tym w szczególności wskazane w ust. 4 pkt.1) - 4). Zatwierdzenia wniosku o refundację po stronie Województwa Śląskiego dokonują pracownicy Organizatora naboru (tj. Departamentu PW).
6. Refundacji podlegać będzie faktycznie wydatkowana przez Placówkę oświatową kwota za usługę transportową dla grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, zgodnie z wartością określoną w następujących dokumentach: notce obciążeniowej oraz wniosku o refundację wraz z załączonymi do wniosku obligatoryjnymi dokumentami. Kwota podlegająca refundacji wskazana w notce obciążeniowej musi być zgodna z kwotą wskazaną we wniosku o refundację.
7. Maksymalna wysokość refundacji kosztów transportu za jedną grupę uczestników projektu wynosi 1 850 zł brutto.
8. Refundacja zostanie dokonana na numer rachunku i dane wskazane przez Placówkę oświatową ubiegającą się o refundację w notce obciążeniowej. Województwo Śląskie nie



odpowiada za błędy/omyłki w numerze rachunku i danych wskazanych przez Placówkę oświatową.

9. Złożenie wniosku o refundację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem przez Województwo Śląskie.
10. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (pod warunkiem zatwierdzenia wniosku o refundację, które stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej przez Placówkę oświatową). Termin wystawienia i dostarczenia noty obciążeniowej do wypłaty określa umowa, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Województwo Śląskie zastrzega możliwość występowania do Placówki oświatowej o uzupełnianie lub skorygowanie dokumentów przedkładanych na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu, a także o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku, gdy Placówka oświatowa nie przedłoży odpowiednich wyjaśnień, uzupełnionych lub skorygowanych dokumentów na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu w terminie określonym przez Województwo Śląskie lub gdy przedłożone wyjaśnienia, uzupełnione/skorygowane dokumenty będą niewystarczające do dokonania refundacji - Województwo Śląskie zastrzega możliwość podjęcia decyzji o nieprzyznaniu refundacji dla Placówki oświatowej.
12. Dokumenty złożone po terminie ustalonym z Województwem Śląskim w zawartej Umowie mogą zostać nierozpatrzone, co może wiązać się z utratą prawa Placówki oświatowej do skorzystania z prawa do refundacji w przypadku braku ich możliwości rozliczenia w ramach projektu.

§ 9 Sposób komunikacji pomiędzy Województwem Śląskim i Placówką oświatową

1. Poza przypadkami określonym szczegółowo w Regulaminie lub jeśli Województwo Śląskie nie zastrzeże innego sposobu doręczania, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane w związku z realizacją projektu będą dokonywane przez:
 - 1) Województwo Śląskie:
 - a) w formie wiadomości mailowej na adresy mailowe wskazane w Umowie lub właściwych wnioskach i formularzach przekazywanych przez Placówkę oświatową w związku z udziałem w projekcie – w częściach związanych ze wskazaniem osób kontaktowych,
 - b) pismem ogólnym za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę podawczą Placówki oświatowej,
 - c) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Placówki oświatowej lub przez placówkę wskazany,
 - d) w formie papierowej (tradycyjnej) na adresy wskazane w Umowie lub właściwych wnioskach i formularzach przekazywanych przez Placówkę oświatową w związku z udziałem w projekcie;
 - 2) Placówkę oświatową:
 - a) w formie wiadomości mailowej na adresy mailowe wskazane w Umowie lub innych dokumentach związanych z realizacją projektu,
 - b) pismem ogólnym za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
 - c) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
 - d) w formie papierowej (tradycyjnej) na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Adresem właściwym do doręczeń dla Województwa Śląskiego jest aktualny adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego



wskazany na stronie slaskie.pl i BIP Województwa Śląskiego, a w przypadku dostarczenia osobistego – Kancelaria ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w dniach i godzinach jej urzędowania.

2. Zawiadomienia i żądania dostarczone w sposób określony w ust. 1 lub zgodnie z postanowieniami odnośnie sposobu doręczenia określonymi szczegółowo w pozostałych częściach Regulaminu, uważane będą za dokonane z chwilą doręczenia/dostarczenia. W razie nieodebrania przez odbiorcę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki skutek doręczenia następuje z upływem ostatniego dnia okresu, w którym przesyłka mogła być odebrana od operatora pocztowego. W przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną dostarczenie uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia na serwer odbiorcy. Jednak w sytuacji awarii systemów informatycznych odbiorcy uniemożliwiających mu odbiór zawiadomienia, dostarczenie uważa się za dokonane w pierwszym dniu, w którym zawiadomienie mogło być odebrane.
3. Zmiany danych osób wskazanych do kontaktu we właściwych formularzach, wnioskach itp. odbywają się poprzez pisemne powiadomienie. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną.

§ 10 Zachowanie poufności

1. Województwo Śląskie oraz Placówka oświatowa zobowiązane są traktować jako poufne informacje dotyczące drugiej strony związane z realizacją projektu, uzyskane w związku z udziałem w projekcie, w tym zawarciem Umowy, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane.
2. Województwo Śląskie oraz Placówka oświatowa w odniesieniu do informacji poufnych związanych z realizacją projektu, zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych drugiej strony oraz niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż udział w projekcie;
 - 2) przechowywania informacji poufnych drugiej strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.
3. Informacje poufne związane z realizacją projektu nie będą przez żadną ze stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyrażonej, uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej, za wyjątkiem konieczności:
 - 1) przedkładania danych/wyjaśnień dotyczących projektu do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i/lub innych uprawnionych podmiotów prowadzących działania kontrolne w zakresie prawidłowości realizacji projektu;
 - 2) ujawniania/udostępniania dokumentacji dotyczącej projektu osobom bezpośrednio niez zaangażowanym do realizacji projektu, ale będącym pracownikami i/lub Wykonawcami dla strony i uczestniczącym w procesie obiegu dokumentów w podmiocie strony, w celu zachowania jej wewnętrznych procedur odnoszących się do obiegu dokumentów.
4. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom wyłącznie, gdy jest to konieczne do udziału w projekcie. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników lub współpracowników, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Postanowienia paragrafu nie dotyczą informacji, które:
 - 1) są powszechnie znane;
 - 2) zostały uzyskane przez stronę we własnym zakresie, w sposób nienaruszający postanowień Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcia Województwa Śląskiego dotyczące naboru i udziału Placówki oświatowej w projekcie przy wdrażaniu ścieżki edukacyjnej, w tym w szczególności dotyczące kwestii uregulowanych w §3 - § 8 Regulaminu nie podlegają przepisom Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i są ostateczne.
2. Województwo Śląskie zastrzega możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w formie stosownych uchwał Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Zmiany o charakterze technicznym, które nie ograniczają praw Placówki oświatowej i nie skutkują dla niego zwiększeniem obowiązków (np. zmiana nazwy Departamentu merytorycznego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją projektu, wydłużenie okresu realizacji projektu, zwiększenie dopuszczalnej liczby uczestników projektu, zwiększenie liczebności grupy, zwiększenie limitu refundacji w związku ze zmianami w projekcie) nie wymagają zmiany Regulaminu w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
4. O zmianach w Regulaminie, Województwo Śląskie informuje placówki oświatowej, z którymi zawarło Umowę, poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres mailowy wskazany w Umowie. Obowiązek dla Województwa Śląskiego istnieje jedynie w okresie obowiązywania Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla Placówki oświatowej do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026.
 - 2) Nr 2 - Deklaracja Organu prowadzącego Placówki oświatowej składającej zgłoszenie w naborze do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” na rok szkolny 2025/2026.
 - 3) Nr 3 - Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń.
 - 4) Nr 4 - Formularz uczestnika projektu „Pierwszy krok w Kosmos”.
 - 5) Nr 5 - Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku.
 - 6) Nr 6 - Potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”.
 - 7) Nr 7 - Wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”.
 - 8) Nr 8 - Standardowe klauzule umowne w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” zawierane pomiędzy Województwem Śląskiem oraz placówkami oświatowymi.
 - 9) Nr 9 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących przy realizacji projektu „Pierwszy krok w Kosmos”.