



Nr naboru:

OE/06/25

Data publikacji: 21 maja 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 11 czerwca 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych

Referat ds. planu finansowego

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

- możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

- umowa o pracę

rozwój zawodowy

- i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

- i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

- w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

- na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„OE/06/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ wykonywanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie gospodarki finansowej, w tym szczegółowa analiza materiałów dostarczanych przez podległe jednostki oraz przeprowadzanie kontroli;
- ✓ prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu w zakresie Departamentu;
- ✓ przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu i Sejmiku Województwa Śląskiego dotyczących zmian budżetu i w budżecie Departamentu OE oraz podległych jednostek;
- ✓ przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Śląskiego dotyczących zmian do Wykazu umów wieloletnich i Wieloletniej prognozy finansowej Woj. Śl. w zakresie Departamentu OE oraz podległych jednostek;

- ✓ sporządzanie sprawozdań budżetowych Departamentu OE oraz weryfikacja sprawozdań budżetowych podległych jednostek;
- ✓ sporządzanie sprawozdań do Wojewody Śląskiego dotyczących wykorzystania środków budżetu państwa;
- ✓ wystawianie faktur;
- ✓ obsługa programów Dysponent i Bestia.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; - preferowany kierunek studiów: ekonomia, rachunkowość, administracja, politologia, prawo, zarządzanie;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ✓ o sprawozdawczości budżetowej;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie: ✓ bardzo dobre zdolności organizacyjne; ✓ umiejętność interpretacji przepisów; ✓ terminowość; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu;
oświadczenia ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.