

UMOWA NR /DOT/DPU/2025

zawarta w dniu
w Katowicach

pomiędzy:

Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, (NIP: 954 23 31 531), zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

..... –

na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr z dnia roku

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Lecznictwa Odwykowego i Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym z siedzibą w Gorzycach (44-350), ul. Zamkowa 8, (NIP 647 21 70 474), którego jednostka organizacyjna pod nazwą Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia pełni w województwie śląskim funkcję wojewódzkiego ośrodka terapii uzależnienia i współuzależnienia, zwanym dalej „Podmiotem” reprezentowanym przez:

..... –

..... –

Na podstawie uchwały nr / / /2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 2025 roku w sprawie przyznania dotacji Wojewódzkiemu Ośrodkowi Lecznictwa Odwykowego i Zakładowi Opiekuńczo-Lecznicznemu z siedzibą w Gorzycach na realizację zadań ustawowych przewidzianych dla wojewódzkich ośrodków terapii uzależnienia i współuzależnienia oraz zawarcia umowy dotacyjnej z wyżej wymienionym podmiotem, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Województwo powierza Podmiotowi realizację zadań przewidzianych dla wojewódzkich ośrodków terapii uzależnienia i współuzależnienia, określonych szczegółowo we wniosku z dnia 24 kwietnia 2025 roku złożonym przez Podmiot, a Podmiot zobowiązuje się wykonać zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadań określonych w § 1 dotacji w wysokości **105 000,00 zł** (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100) z budżetu Województwa Śląskiego w 2025 roku z działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 2560 – Dotacja z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Dotację przeznacza się na:
 - a) działalność metodyczną i organizacyjną w kwocie 27 950,00 złotych,
 - b) organizację konferencji, szkoleń i zebrań dla pracowników merytorycznych placówek leczenia uzależnień oraz innych podmiotów leczniczych sprawujących w województwie śląskim opiekę nad uzależnionymi od alkoholu w kwocie 72 650,00 złotych,
 - c) inne szkolenia dla różnych grup zawodowych zajmujących się problematyką uzależnień i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w kwocie 4 400,00 złotych,

zgodnie ze *Zbiornym zestawieniem planowanych kosztów realizacji zadań przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Gorzycach w 2025 roku*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Podmiotowi na rachunek bankowy w nr w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Podmiot oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
5. Kwoty poniesionych kosztów należy przedstawiać w rozliczeniu wg wartości brutto, jeżeli Podmiot nie ma możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o naliczony VAT. W pozostałych przypadkach należy przedstawiać kwoty wg wartości netto.
6. Podmiot oświadcza, że nie będzie rozliczał podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w ust. 1 umowy.
7. Warunkiem przekazania środków finansowych Podmiotowi na realizację zadań wynikających z *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030* jest wniesienie opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego¹.
8. Zadanie, o którym mowa w § 1 realizowane jest w ramach *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*.

§ 3

1. Termin wykonania zadań, o których mowa w § 1 ustala się **od dnia podpisania umowy dotacyjnej do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Zadania zostaną wykonane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 umowy, *Zbiornym zestawieniem planowanych kosztów realizacji zadań przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Gorzycach w 2025 roku* oraz *Harmonogramem realizacji zadań ustawowych przewidzianych dla wojewódzkich ośrodków terapii uzależnienia i współuzależnienia w roku 2025*, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały określone w § 8 ust. 5 wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu dotacji.
4. Środki finansowe niewykorzystane **do dnia 31 grudnia 2025 roku** oraz uzyskane przychody, w tym odsetki bankowe, Podmiot zobowiązany jest zwrócić w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 roku** na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego: Pekao S.A. w Warszawie nr 98 1240 1330 1111 0010 5441 3336.
5. Do środków finansowych zwracanych po terminie określonym w ust. 4 Podmiot zobowiązany jest doliczyć odsetki jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 4, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem rozdziału, wielkości środków i odsetek.

¹ Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku):

- a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 4

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadań i ująć w sprawozdawczości.
2. Wydatkowanie odsetek narosłych na rachunku bankowym Podmiotu od środków przekazanych przez Województwo lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, nie wpływa na procentowy udział dotacji w rzeczywistych kosztach projektu.
3. Województwo zobowiązuje podmiot do efektywnego wykorzystywania środków przyznanej dotacji z możliwością dokonania przesunięć pomiędzy środkami finansowymi ujętymi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, wygospodarowanymi w trakcie realizacji zadania, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie w formie dokumentowej Województwa i pełnej realizacji zakresu zadania.

§ 5

1. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Podmiot zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 6

Podmiot, realizując powierzone zadania, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> na wszystkich wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadań, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadań przez Województwo.

§ 7

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez Podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadań, bądź w innym miejscu, w którym znajduje się dokumentacja będąca przedmiotem kontroli.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje Podmiot, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Podmiot jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwa.
6. Województwo zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania postanowień niniejszej umowy w okresie 5 lat od daty jej zakończenia.

§ 8

1. Sprawozdanie zawierające rozliczenie końcowe realizacji zadań pod względem merytorycznym

i finansowym Podmiot zobowiązany jest złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy w terminie **do dnia 30 stycznia 2026 roku**. Niedochowanie ww. terminu stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych, co rodzi konsekwencje określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 104 ze zm.), w szczególności w Rozdziale 3 - Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wymiar.

2. Województwo ma prawo żądać, aby Podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania lub dodatkowych informacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, Województwo wzywa pisemnie Podmiot do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
4. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
5. Do sprawozdania końcowego jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy beneficjentów, raporty, etc.
6. Podmiot zostanie poinformowany na piśmie o zaakceptowaniu sprawozdania.

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Podmiot stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 10

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych i niewykorzystanych kwot dotacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych zadań, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Podmiot odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.Z uprawnienia tego Województwo może skorzystać w terminie 3 miesięcy od każdorazowego powzięcia ww. informacji.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach realizuje w imieniu Województwa czynności wynikające z § 2 ust. 3, § 7, § 8 i §11 niniejszej umowy.

§ 14

1. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadań o których mowa w § 1.
2. W zakresie związanym z realizacją zadań o których mowa w § 1, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Podmiot oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania w tym zakresie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzać wzajemnie udostępniane dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Każda ze Stron będzie wykorzystywać te dane jako administrator danych, w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 3 zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5.
5. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy,
 - 2) Dane osobowe reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.
 - 5) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) ze strony Województwa mailowo, pod adresem iod@rops-katowice.pl,
 - b) ze strony Podmiotu mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP Województwa.
6. Podmiot jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Województwa, obowiązku informacyjnego wobec kadry zaangażowanej w realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Podmiot jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Województwa, obowiązku informacyjnego wobec beneficjentów dotowanego projektu (zadania) wskazanego w § 1 ust. 1, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy, jeśli zamierza udostępnić Województwu dane tych osób.

§ 15

1. Przy realizacji dotowanego zadania Podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następujący sposób:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej poprzez:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 ze zm.);
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny

maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

2. W indywidualnym przypadku, jeśli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji Podmiotu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 ze zm.).

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Województwa i dla Podmiotu.

Województwo

Podmiot

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Zbiornicze zestawienie planowanych kosztów realizacji zadań przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Gorzycach w 2025 roku.
- 2) Harmonogram realizacji zadań ustawowo przewidzianych dla wojewódzkich ośrodków terapii uzależnienia i współuzależnienia w roku 2025.
- 3) Wzór sprawozdania.
- 4) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kadry projektu
- 5) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla beneficjentów projektu