

WZÓR SPRAWOZDANIA

z wykonania zadania

.....

w okresie od do.....,
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM ŚLĄSKIM

a
(nazwa Podmiotu)

realizowanego w ramach
Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim
na lata 2022-2030

Część I . Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

2. Syntetyczny opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku)¹ wraz z kwalifikacjami osób je wykonywujących:

Opis zadania	Liczba placówek/ instytucji objęta wsparciem w zadaniu	Charakterystyka grupy docelowej zadania i ich liczba:			
		<u>Wyszczególnienie:</u>	Liczba osób wg wieku		Łącznie
			19-64	65+	
Zadanie 1.		<i>Pracownicy merytoryczni placówek leczenia uzależnień oraz innych podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad osobami uzależnionymi od alkoholu</i>			
		<i>Osoby kierujące placówkami leczenia uzależnień</i>			
		<i>Pracownicy ochrony zdrowia, w tym lekarze, pielęgniarki i osoby wykonujące inny zawód medyczny</i>			
		<i>Inni:</i>			
Zadanie 2.		<i>Pracownicy merytoryczni placówek leczenia uzależnień oraz innych podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad osobami uzależnionymi od alkoholu</i>			
		<i>Osoby kierujące placówkami leczenia uzależnień</i>			

¹ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno dotyczących ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

		Pracownicy ochrony zdrowia, w tym lekarze, pielęgniarki i osoby wykonujące inny zawód medyczny			
		Inni:			
Zadanie 3.		Pracownicy służby więziennej, w tym wychowawcy zakładów karnych i aresztów śledczych			
		Pracownicy wymiaru sprawiedliwości, w tym kuratorzy rodzinni, karni, społeczni, biegli sądowi			
		Pracownicy systemu oświaty, w tym nauczyciele, wychowawcy, psychologzy i pedagodzy szkolni			
		Inni:			

2. Wymierne rezultaty realizacji zadań²:

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadań

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty sfinansowane z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym odsetki bankowe (w zł)

w tym środki własne (w zł)

1. Kosztorys ze względu na typ kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji (ewentualnie odsetki, ze wskazaniem)
Łącznie			

² Opis efektów oraz osiągniętych rezultatów przedsięwzięcia (mierniki).

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania	
	zł	%
Koszty sfinansowane z dotacji		
Koszty sfinansowane z odsetek bankowych		
Finanse własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektów – z jakiego tytułu ?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy ? Na jakiej podstawie?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy ? Na podstawie jakiego stosunku prawnego?		
Ogółem:		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji, ewentualnie odsetek (w zł)
-----	----------------------------	--------------------------	------	---------------	--------------	---

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Przekazana łączna kwota dotacji

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Niewydatkowana kwota dotacji podlegająca zwrotowi

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki⁴:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) Rachunek bankowy, na który została przekazana dotacja **był / nie był** oprocentowany (wskazać odpowiednie)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

⁴ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. **listy uczestników szkoleń, wydane publikacje, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji**), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Informacje dodatkowe

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)