

Umowa

zawarta w dniu	
między	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach	1. Joanny Bojczuk – Członka Zarządu Województwa Śląskiego, 2. Gabrieli Gros – Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Kulturowego
z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
a	Gminą Ogrodzieniec, zwaną w dalszej części „Gminą”
reprezentowanym przez	Annę Pilarczyk – Burmistrza
na podstawie	art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 581)
dotycząca	udzielenia pomocy finansowej
Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Województwa	Gabriela Gros – Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Kulturowego
Osoba do kontaktów roboczych ze strony Województwa	Magdalena Golc Telefon: 32 77 40 206 e-mail: magdalena.golc@slaskie.pl

§ 1

Niniejszą umową Województwo zobowiązuje się do udzielenia Gminie w 2025 roku pomocy finansowej w kwocie **700 000 zł brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100) - dział 921, rozdz. 92120, § 2710 na realizację zadania pn. „**Remont konserwatorski Zamku Ogrodzienieckiego w Podzamczu – baszta skazańców**”, w wykonaniu uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/12/8/2025 z dnia 17 marca 2025 roku.

§ 2

Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zatwierdzony w dniu 2025 roku Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nrprogram rzeczowo – finansowy na 2025 rok w zakresie zadania pn. „ Remont konserwatorski Zamku Ogrodzienieckiego w Podzamczu – baszta skazańców” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), którego każdorazowa zmiana wymagać będzie ponownej akceptacji przez Zarząd.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- wydatkowania środków pochodzących z udzielonej pomocy finansowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- dokumentowania realizacji zadania: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji zadania oraz wydatkowania środków pochodzących z dotacji i własnych,
- umożliwienia przedstawicielom Województwa przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania,
- umieszczenia informacji, że zadanie uzyskało pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego na swojej stronie internetowej i swoich profilach społecznościowych oraz w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców,
- zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na tablicy informacyjnej (format nie mniejszy niż A3) umieszczonej przy zabytku, informacji o wsparciu finansowym z budżetu Województwa Śląskiego wraz ze znakiem graficznym Województwa Śląskiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego. Poprawność zastosowania znaku graficznego na ww. materiałach musi być każdorazowo zatwierdzana przez Departament Promocji, Gospodarki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w związku z tym należy je przesłać na adres logo@slaskie.pl.

§ 4

1. Wpłata dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Gminie na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) w kwocie nie większej, niż kwota dotacji określona w § 1, bez odsetek i innych opłat w terminie do **21 dni od daty złożenia poprawnego wniosku**.
2. Ostatni wniosek, o którym mowa powyżej, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego nie później niż do dnia **10.12.2025 roku**.
3. Do wniosku, należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji dotacji, o której mowa w § 1, w celu ich weryfikacji i zaakceptowania, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Dokumenty (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do wniosku powinny zawierać informacje określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Przyznane środki określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy nr rachunku: **22 1020 2313 0000 3302 0608 2509**.
6. Przyznane środki określone w ust. 1 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków poniesionych od dnia zawarcia umowy.
7. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji wyłącznie na cel określony w umowie. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.
2. Przekazane środki finansowe, określone w § 4 ust. 5, Gmina jest zobowiązana wykorzystać w terminie **nie później niż do 31.12.2025 roku**.
3. Niewykorzystana przez Gminę kwota dotacji zostanie zwrócona do budżetu Województwa Śląskiego w terminie – **do 15.01.2026 roku** wraz z odsetkami powstałymi na rachunku bankowym. Po tym terminie będą naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.
4. W przypadku wydatkowania kwoty otrzymanej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem kwota ta podlegać będzie zwrotowi **do dnia 15.01.2026 roku** wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od daty jej otrzymania.

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia **do dnia 15.01.2026 roku** rozliczenia otrzymanej w roku 2025 dotacji ze środków z budżetu Województwa Śląskiego zgodnie załącznikiem nr 5. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć rozliczenie kwoty podatku VAT zapłaconego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6) oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania. Rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu Województwa Śląskiego zostanie przedłożone do akceptacji

Zarządowi Województwa Śląskiego.

2. Województwo może żądać częściowych sprawozdań, dodatkowych informacji z postępu prac z realizacji zadania.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za dostawy lub usługi opłacone z dotacji, o których mowa w § 1, zobowiązany jest on do zwrotu do budżetu Województwa Śląskiego równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek nr 71 1240 6292 1111 0010 5063 8719 w terminie do 14 dni od daty wpływu z Urzędu Skarbowego lub rozliczenia podatku.
2. Zwrot odzyskanego podatku VAT do budżetu Województwa Śląskiego należy dokonać w wysokości proporcjonalnej do udziału środków Województwa Śląskiego w finansowaniu, o którym mowa w § 1.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę zawiera się na okres od dnia przekazania środków, o których mowa w § 1, nie dłużej niż do **31.12.2025 roku**.

§ 9

Strony umowy realizując przedmiot umowy uwzględnia przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.), dotyczące zaleceń i wytycznych określających sposób postępowania w przypadku ogłoszenia stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego. Strony umowy ustalą odpowiedni sposób realizacji przedmiotu umowy, uwzględniając przepisy szczególne obowiązujące w tym zakresie lub też zawrą porozumienie o rozwiązaniu umowy w przypadku wystąpienia przesłanek do jej rozwiązania.

§ 10

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz art. 6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Gminy, jeden egzemplarz dla Województwa.

Województwo

Gmina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Program rzeczowo – finansowy zadania,
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o wypłatę dotacji,
3. Załącznik nr 3 – Zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji,
4. Załącznik nr 4 - Opisy wymagane na fakturze,
5. Załącznik nr 5 – Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji,
6. Załącznik nr 6 – Rozliczenie kwoty podatku VAT.