



**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA WOLNYM KIEROWNICZYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

I. Nr naboru

Dotyczy naboru nr:

II. Dane osobowe kandydata

1.	Imię i nazwisko:									
2.	Data urodzenia:									
3.	Miejsce zamieszkania (miejscowość): ¹									
4.	Dane kontaktowe ² :	☐ numer telefonu: ☐ adres email:								
5.	Wykształcenie:	☐ wyższe II stopnia ☐ wyższe I stopnia								
6.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: ³									
7.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: - okres zatrudnienia, - forma zatrudnienia ⁴ - zajmowane stanowisko	<table><tr><th>Nazwa Pracodawcy</th><th>Od Do</th><th>Stanowisko</th><th>Rodzaj zatrudnienia</th></tr><tr><td colspan="4"></td></tr></table>	Nazwa Pracodawcy	Od Do	Stanowisko	Rodzaj zatrudnienia				
Nazwa Pracodawcy	Od Do	Stanowisko	Rodzaj zatrudnienia							

III. Oświadczenia kandydata

¹ Należy podać miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezbędne do podania informacji o wyniku naboru zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)).

² Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej.

³ W warunkach naboru mogą znajdować się wymogi niezbędne do pracy danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

⁴ Należy wskazać odpowiednią formę zatrudnienia np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, staż, praktyka, działalność gospodarcza, itp.

1. Oświadczam, że

☐ jestem obywatelem polskim;

☐ jestem obywatelem innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W tym przypadku kandydat na etapie aplikowania zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego⁵.

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe⁶; *Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.*

3. Oświadczam, że nie jestem karana/karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi⁷;

4. Oświadczam, że poprzez podanie danych osobowych wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.

Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza⁸;

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. poz. 928) przyjmuję do wiadomości, że w tutejszym Urzędzie istnieje wewnętrzna procedura umożliwiająca dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z Zarządzeniem nr 73/24 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura oraz formularz zgłoszeniowy jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej tutejszego Urzędu.

⁵ Dokumenty te zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2009 r., nr 64, poz. 539 z późn. zm.).

⁶ Wymogi na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

⁷ Wymóg na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

⁸ Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: zzl@slaskie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie bip.slaskie.pl dokumentacji naboru (załącznik nr 4).

IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem naboru⁹:

- 1)
- 2)
- 3)

Data:

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

- 4)

⁹ Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.