



Dotyczy rekrutacji nr:

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Data urodzenia:	
3.	Dane kontaktowe ¹ :	☐ numer telefonu: ☐ adres email:
4.	Wykształcenie:	☐ wyższe II stopnia ☐ wyższe I stopnia ☐ średnie ☐ zawodowe / branżowe ☐ podstawowe / gimnazjalne
5.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: ²	
6.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: - okres zatrudnienia, - forma zatrudnienia ³ - zajmowane stanowisko	Nazwa Pracodawcy Od Do Stanowisko Rodzaj zatrudnienia

³ Należy wskazać odpowiednią formę zatrudnienia np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, staż, praktyka, działalność gospodarcza, itp.

1. Oświadczam, że

☐ jestem obywatelem polskim;

☐ jestem obywatelem innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. *W tym przypadku kandydat na etapie aplikowania zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego⁴.*

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe⁵; *Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.*

3. Oświadczam, że poprzez podanie danych osobowych wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza⁶;

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) przyjmuję do wiadomości, że w tutejszym Urzędzie istnieje wewnętrzna procedura umożliwiająca dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z Zarządzeniem nr 73/24 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura oraz formularz zgłoszeniowy jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej tutejszego Urzędu.

IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem rekrutacji⁷:

- 1)
- 2)
- 3)

Data:

⁴ Dokumenty te zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r., nr 64, poz. 539 z późn. zm.).

⁵ Wymogi na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

⁶ Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: zzl@slaskie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie bip.slaskie.pl dokumentacji rekrutacji (załącznik nr 4).

⁷ Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.

(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)