



Załącznik do Uchwały nr / /VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 16.12.2019r.

Cel konkursu

Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, które będą realizowane od dnia podpisania umowy do 16.12.2019r.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego (zgodnie z celem konkursu)

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn.zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1263 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięcie

Oferty należy składać w terminie **do 18 kwietnia 2019r. do godz.14.00**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 24 maja 2019r.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, p. 164 lub Międzywydziałowe Zespoły Zadaniowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 16.12.2019r.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, które będą realizowane w zakresie:

- Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych, która będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2019r.
- Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach, które będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2019r.
- Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodami, które będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2019r.

Kryteria oceny

1.merytoryczne (zasięg oddziaływania projektu, doświadczenie w realizacji zadań w zakresie ratownictwa górskiego, wodnego)	0-4 pkt
2.finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, wysokość deklarowanych środków własnych, inne źródła finansowania)	0-4 pkt
3.organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, sposób realizacji zadania oraz rozliczenia środków w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach)	0-4 pkt

Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się następujące kwoty:
 - obszar działania 1 przeznacza się kwotę 35.000 złotych,
 - obszar działania 2 przeznacza się kwotę 30.000 złotych,
 - obszar działania 3 przeznacza się kwotę 500.000 złotych.
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
3. **Wymagany jest wkład finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. 2.

Koszty kwalifikowane

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
2. są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
3. są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, min. czynszu i rachunków telefonicznych);
4. zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
3. wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł;
4. nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania;
5. wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.

Zgodnie z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” załącznikiem do Uchwały nr 2676/299/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.11.2018r.

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 1:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło do wysokości 300 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkolenia.

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 2:

- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 3:

- Zakup paliwa, oleju,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- Transport specjalistyczny,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Opłaty wykładowców, szkoleniowców.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją dotyczą działania 3:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 60 % wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 60% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Wysokość powyżej wymienionych kosztów nie może przekroczyć **6%** przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- praca wolontariuszy wraz ze sposobem wyceny (wycena wg cen rynkowych). Wartość

pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
 2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057), w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Międzywydziałowych Zespołach Zadaniowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
 5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
 6. Wydział Turystyki i Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
 7. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji.
- Pracownicy Wydziału Turystyki i Sportu udzielają w terminie **do dnia 18 kwietnia 2019r.** informacji zainteresowanym aplikowaniem o środki z budżetu Województwa Śląskiego. W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian. Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty. Dokumentacja zostaje w wydziale merytorycznym zgodnie z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” załącznikiem do Uchwały nr 2676/299/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.11.2018r.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferent, zgodnie z ustawą, jest uprawniony do złożenia oferty.
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.
3. Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta zawiera tylko zadanie publiczne o zasięgu regionalnym.
5. Przedmiot działalności oferenta, określony w KRS, mieści się w obszarze, w którym realizowany jest konkurs.
6. Oferta mieści się w limicie liczby ofert od jednego oferenta, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferta jest kompletna, czyli wszystkie pola są wypełnione.
8. Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
9. Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie KRS lub innym właściwym rejestrem, została podpisana w sposób czytelny przy użyciu pieczęci imiennych.
10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami w KRS lub innym właściwym rejestrem.
11. Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
12. Do oferty dołączono wymagane kserokopie dokumentów, zawierające potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
13. Oferta zawiera propozycję realizacji jednego zadania konkursowego.
14. Oferta wypełniona została czytelnie.
15. Wkład własny w wymaganej wysokości.
16. Wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych nie przekracza maksymalnej możliwej do wnioskowania kwoty środków finansowych określonej w ogłoszeniu.
17. Kwota dotacji nie przekracza wartości procentowej kosztów kwalifikowanych wskazanych w

ofercie.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Wydział Turystyki i Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Wydział Turystyki i Sportu.
Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Międzywydziałowych Zespołach zadaniowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych wskazanych w sprawozdaniu, w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków,
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników: zaktualizowanego harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego, kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub ewidencji.
5. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego w 2018 roku jest w Internecie na stronie: www.slaskie.pl.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Turystyki i Sportu pod numerami telefonów: 32/77-40-900; 32/77-40-911.

Niezbędne dokumenty są do pobrania na stronie **<http://ngo.slaskie.pl/content/dotacje-ngo-dokumenty>**