

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice

Konkurs ofert
na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki uzależnień w 2025 roku

Zadanie konkursowe nr 2:

Działalność na rzecz poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień, w tym:

- 1) Realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.
- 2) Organizacja różnych form oddziaływań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym służących poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień.

Zadanie konkursowe nr 3:

Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem socjoterapii lub/i profilaktyki zachowań ryzykownych

Data złożenia sprawozdania:
 (wypełnia ROPS)

SPRAWOZDANIE
 z wykonania

Nazwa własna projektu:			
w okresie:	od dnia dd.mm.2025 r. do dnia dd.mm.2025 r.		
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	dd.mm.2025 roku
pomiędzy Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego a			

Uwaga:

1. Pola w tabelach przeznaczone do wypełnienia przez Oferenta można dostosować do potrzeb objętości tekstu (rozszerzanie/powiększanie/zmniejszenie oraz dodawanie wiersza/y), natomiast czcionka sugerowana styl: **Arial**, rozmiar czcionki: **10**, interlinia: **1**.
2. Zaleca się obustronne drukowanie sprawozdania.

Część I – Sprawozdanie merytoryczne

1. Realizacja zakładanych celów projektu

1.1 Informacja o osiągniętych celach realizacji projektu:	
1.2 Uzasadnienie nieosiągnięcia celów:	

2. Opis wykonania zadania

Szczegółowa informacja o zrealizowanych działaniach w odniesieniu do umowy: Należy uwzględnić wszystkie ujęte w umowie działania, ich zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i chronologię realizacji działań wg harmonogramu. Należy również podać informacje o osobach/podmiotach, które zrealizowały poszczególne działania.			
Nr działania	Poszczególne działania wraz z krótkim opisem wykonania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonał działanie podać informacje o osobach lub/i podmiotach, które zrealizowały poszczególne działania

3. Efekty zrealizowanego zadania (według poszczególnych działań)

3.1 Opis przeprowadzonej rekrutacji beneficjentów:			
3.2 Opis osiągniętych rezultatów zadania (odniesienie się do wskaźników rezultatu realizacji projektu ujętych w ofercie – w części II pkt 2.2			
wskaźniki liczbowe: (np.: liczba beneficjentów, liczba realizacji programu rekomendowanego itp.)			
wskaźniki jakościowe: (opisowe, np.: rozszerzenie oferty skutecznych oddziaływań profilaktycznych, itp.)			
3.3 Określenie liczbowe skali działań zrealizowanych w ramach środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego			
Lp.	Działanie <i>Należy podać nazwy poszczególnych programów i odnieść się do każdego z nich osobno</i>	Liczba osób objętych oddziaływaniem w okresie realizacji projektu	Liczba zrealizowanych godzin w projekcie
	Inne działanie, jakie:		
Łącznie:			

3.4 Informacja o zastosowaniu ewaluacji programu profilaktycznego oraz o wynikach ewaluacji:	
Nazwa programu rekomendowanego	Opis realizacji

3.5 Charakterystyka grupy docelowej projektu, liczba:	Wyszczególnienie:	Liczba osób wg wieku				Łącznie
		0-6	7-18	19-64	65+	
	Dzieci i młodzież					
	Rodzice/opiekunowie					
	Pracownicy oświaty					
	Łącznie:					
Uwagi:						

3.6 Szkoły i oddziały klasowe poddane oddziaływaniu programu profilaktycznego w ramach projektu:	Oddziały klasowe	Szkoły podstawowe		Szkoły ponadpodstawowe	
		Liczba klas	Liczba uczniów	Liczba klas	Liczba uczniów
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VII				
	VIII				
Liczba szkół:					
Uwagi:					

3.7 Placówki pozaszkolne dla dzieci i młodzieży poddane oddziaływaniu programu profilaktycznego w ramach projektu:	Grupa wiekowa uczestników	Nazwa placówki:	Nazwa placówki:	Nazwa placówki:	Nazwa placówki:
		Liczba uczestników	Liczba uczestników	Liczba uczestników	Liczba uczestników
Liczba placówek pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży:					
Uwagi:					

3.8 Zasięg projektu: (terytorium oddziaływań lub/i miejsce zamieszkania beneficjentów)	Właściwe Zaznacz "X"	Zasięg	Wymienić właściwe gminy, powiaty, województwa. (miasto na prawach powiatu jest gminą, a nie powiatem)
		Lokalny (jedna gmina)	
		Ponadlokalny (co najmniej dwie gminy)	
		Powiatowy (cały powiat)	
		Ponad powiatowy (co najmniej dwa powiaty)	
		Regionalny (województwo śląskie)	

3.9 Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu: <i>(podać liczbę osób zatrudnionych jako kadra merytoryczna projektu z uwzględnieniem liczby wolontariuszy stanowiących wkład osobowy).</i>	Liczba osób w zespole realizującym zadanie ogółem:	
	w tym liczba wolontariuszy:	

3.10 Zestawienie kadry zaangażowanej w realizację projektu:				
L.p.	Imię i nazwisko	Kompetencje <i>(wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe)</i>	Pełniona funkcja oraz obowiązki w ramach projektu	Forma zatrudnienia <i>(np.: umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, wolontariat)</i>

4. Realizacja Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030 (aktywne łącznie)

Należy wskazać w jaki sposób zrealizowany projekt, stanowi realizację programu stosownie do Obszaru określonego w Ogłoszeniu konkursu

5. Informowanie o dofinansowaniu realizacji projektu przez Województwo Śląskie (zgodnie z umową)

Sposób wykonania obowiązku informowania o dofinansowaniu realizacji projektu przez Województwo Śląskie:	Informowanie beneficjentów	
	Informowanie społeczności lokalnej	
	Umieszczanie znaku graficznego Województwa Śląskiego.	

6. Współdziałanie z innymi podmiotami w realizacji projektu

Informacje na temat partnerów:		
L.p.	Nazwa partnera	Forma i zakres współpracy

7. Inne ważne informacje dotyczące realizacji projektu

--

Część II – Sprawozdanie finansowe

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji projektu

1.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt projektu zgodnie z umową (w zł)				Za okres realizacji projektu (w zł)			
		koszt całkowity	z tego poniesiony z:			koszt całkowity	z tego poniesiony z:		
			środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego	finansowych środków własnych i z innych źródeł	wkładu osobowego		środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego	finansowych środków własnych i z innych źródeł	wkładu osobowego
I	Koszty merytoryczne								
1									
2									
3									
4									
II	Koszty administracyjne								
1									
2									
3									
4									
Podsumowanie:									

1.2 Rozliczenie ze względu na źródło finansowania		Kwota w zł	%
Całkowity koszt projektu:		—,—	100
• w tym wydatkowana wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego:		—,—	
• wysokość środków własnych, w tym:		—,—	
- wpłaty i opłaty uczestników projektu z tytułu:		—,—	Nie dotyczy
- wkład osobowy:	w tym:	—,—	Nie dotyczy
	w ramach wolontariatu —,— zł		
• inne źródła:	w tym:	—,—	
1.3 Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:			

2. Zestawienie faktur (rachunków)

W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków finansowych przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego. Każdy dokument /dowód finansowy/księgowy opłacony z przekazanych środków finansowych powinien być opatrzone na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Podmiotu. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków ujętych w zestawieniu oraz dowody ich zapłaty.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł		Data zapłaty	Rozdział	
					Wartość brutto faktury	w tym poniesiona z budżetu Województwa Śląskiego		85153	85154
Łącznie:									

3. Podsumowanie realizacji budżetu projektu

LP.	Wyszczególnienie:	Kwota w zł	%
1.	Całkowity koszt realizacji projektu	—, —	
2.	Poniesione łączne wydatki pokryte z przekazanych środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego	—, —	
3.	Wkład własny Podmiotu	—, —	
4.	Pozostałe źródła całościowo	—, —	
5.	Kwota środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego do zwrotu	—, —	
6.	Odsetki bankowe uzyskane od przekazanych środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego	—, —	

Część III – Dodatkowe informacje

1. Załączniki

LP.	Wyszczególnienie
	<i>Materiały dokumentujące działania podjęte przy realizacji projektu (np. listy obecności/wykazy uczestników, dzienniki zajęć, dokumentacja fotograficzna, raporty z ewaluacji, etc.), jak również dokumentujące działania prawne oraz promocję znaku graficznego Województwa Śląskiego (np. kopie umów, dowodów postępowania w ramach zamówień publicznych itp.), kserokopie faktur i rachunków ujętych w zestawieniu faktur oraz dowody ich zapłaty.</i> Uwaga: nie dołącza się ankiet ewaluacyjnych oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach.

2. Oświadczenia Podmiotu*)

Oświadczam/my, że:			
1.	Konto bankowe podmiotu jest oprocentowane	TAK	NIE
2.	Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	TAK	NIE
3.	Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)	TAK	NIE
4.	Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione	TAK	NIE
5.	Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur są ujęte w kwotach brutto	TAK	NIE

*) niepotrzebne skreślić

.....
(Podmiot)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w terminie przewidzianym umową na powierzenie zadania z zakresu zdrowia publicznego. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego.