

Załącznik do uchwały nr 1369/91/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18.06.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-132/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczący ponownej oceny.</p>	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p> <p><u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub - wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. 	Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

2.	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej.
3.	Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: ... 5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 5. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosków dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-132/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.



		<p>lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych) 	<p>lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy);</p> <ul style="list-style-type: none"> - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania 	
--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

		<p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p>	<p>zadania w uchwale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych). <p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.</p> <p>W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p>	<p>Dostosowanie zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.</p>
--	--	--	--	---