

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik rodzinny w Słowiku			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-09-01	Data zakończenia	2025-09-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie obejmuje organizację w jedną z sobót wrześniowych, jednodniowego pikniku rodzinnego w miejscowości Słowik. Celem zaplanowanego wydarzenia jest integracja społeczności lokalnej (wielopokoleniowej), a także przygotowanie młodego pokolenia do organizacji tego typu przedsięwzięć. Organizatorami pikniku będą członkowie i wolontariusze Ochotniczej Straży Pożarnej w Słowiku, w szczególności drużyna "Strażusiów" - czyli najmłodszych ochotników (dziewcząt i chłopców) będących w wieku szkolnym, angażujących się w życie społeczności lokalnej. Drużynę tę prowadzą trzy wolontariuszki - członkinie OSP w Słowiku. Piknik odbędzie się na terenie zielonym przy OSP w Słowiku. Znajduje się tu zarybiony staw, alejki, ławki, amfiteatr, kort tenisowy, plac zabaw, siłownia zewnętrzna. Jest to miejsce zadrzewione, dające cień w upalne dni i możliwość biesiadowania na trawie. W sytuacji gorszej aury pogodowej, część działań piknikowych można przenieść do sali OSP. Zawiera ona zaplecze kuchenne, toalety, salę taneczną ze sceną, a także miejsce do biesiadowania.

Oferent w pierwszej kolejności przeprowadzi promocję wydarzenia. Zostaną zaprojektowane i wydrukowane plakaty promujące wydarzenie, które będą kolportowane na terenie miejscowości Słowik i gminy Poczesna. Pojawia się one w miejscach użyteczności publicznej: szkołach, przedszkolach, sklepach, gminie, organizacjach pozarządowych itp.

Piknik rozpocznie się w godzinach przedpołudniowych od rodzinnych zawodów wędkarskich. Zapisane u koordynatora rodziny będą konkurować w kwestii łowienia ryb w stawie. Zostanie opracowany w tym celu Regulamin zawodów. Zwycięskie rodziny zostaną uhonorowane nagrodami. W godzinach popołudniowych odbędzie się piknik ze strefą animacyjną dla dzieci i dorosłych, strefą kulinarną i występami artystycznymi. W amfiteatrze zaprezentują się gminne zespoły, a także dzieci, młodzież i senioralne koła. Animacje typu: dmuchańce, wata cukrowa, popcorn, malowanie twarzy, tatuaże, gry i zabawy z pewnością będą cieszyły się zainteresowaniem wśród dzieci i młodzieży, dla których zaplanowano zakup nagród za udział w różnorodnych konkurencjach. Dorośli natomiast wezmą udział w warsztatach manualnych, a także konkurencjach sprawnościowych. Członkowie OSP zaprezentują zebranych pokaz swoich umiejętności w zakresie gaszenia pożaru, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zakłada się udział w pikniku co najmniej 400 osób. Organizatorzy przygotowują jeden ciepły posiłek oraz zaproszą zebranych do wspólnego grillowania. W tym celu zostaną zakupione niezbędne artykuły spożywcze oraz naczynia jednorazowe. Na terenie przy OSP można rozpalić ognisko, które w wieczornym klimacie będzie przyciągać do siebie amatorów pieczonych kiełbasek. Na zakończenie pikniku odbędzie się zabawa taneczna z udziałem DJ. Przygotowaniem infrastruktury oraz przeprowadzeniem całodniowego pikniku zajmą się najmłodszy ochotnicy OSP "Strażusie", a także ich rodzice. Oferent w celu przeprowadzenia zadania wykorzysta swój potencjał osobowy i rzeczowy. Zaprosi do współpracy organizacje i podmioty funkcjonujące na terenie Gminy Poczesna do włączenia się w organizację spotkania integracyjnego. Z całości przedsięwzięcia zostanie przygotowana dokumentacja fotograficzna. Organizatorzy zorganizują spotkanie w swoim gronie po pikniku w celu przeprowadzenia ewaluacji zadania i wyciągnięcia wniosków na przyszłość, aby kolejne wydarzenia organizować z coraz większym rozmachem i profesjonalizmem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba Beneficjentów zadania	400	sporządzona dokumentacja fotograficzna
Zorganizowanie pikniku jednodniowego.	1	sporządzona dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ochotnicza Straż Pożarna w Słowiku realizowała dwa projekty Współfinansowane ze środków UE w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich pn: „Poprawa dostępności mieszkańców do miejsc sprzyjających kultywowaniu lokalnego

dziedzictwa poprzez remont świetlicy we wsi Słowik" o wartości 25 000,00 zł oraz „Słowik - otwarta i atrakcyjna przestrzeń szansą rozwoju środowiska wiejskiego oraz szerzenia lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego” o wartości 86 337,00 zł. Oba projekty dotyczyły stworzenia przestrzeni przeznaczonej na potrzeby realizacji działań wzmacniających aktywizację społeczną.

Ponadto OSP Słowik jako nieformalny partner było zaangażowane w tworzenie i realizację projektów współfinansowanych z EFS realizowanych przez Stowarzyszenie Stacja Rozwoju „SŁOWIKOR”. Projekty dotyczyły stworzenia i realizacji działań wspierających proces wychowania dzieci i młodzieży w formie placówki Wsparcia Dziennego oraz działań opiekuńczych dla osób starszych w formie Klubu Seniora.

Oferent jest dobrze przygotowany do przeprowadzenia niniejszego zadania. Jego koordynatorką będzie osoba z bogatym doświadczeniem w organizacji wszelkich przedsięwzięć i współpracy ze społecznością lokalną. Stowarzyszenie posiada zasoby osobowe w postaci wolontariuszy, którzy wspierają drużynę OSP "Strażusie", a także koordynatorek działań lokalnych. Jedną z nich jest Sołtyska, wolontariuszka w Ochotniczej Straży Pożarnej w Słowiku 2017- 2022, założycielka i współprowadząca Dziecięcą Drużynę Pożarniczą „STRAŻUSIE” w Ochotniczej Straży Pożarnej w Słowiku 2019, Przewodnicząca Rady Rodziców 2020-2022, Sołtys Sołectwa Słowik 2024, Wykształcenie: Politechnika Częstochowska, kierunek Zarządzanie i Marketing o kierunku Informatyki w Zarządzaniu, studia inżynierskie 1998-2002.

Szkolenia: Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży 2021, Strażak- Ratownik w OSP 2022, Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej 2023.

Doświadczenie: pracownik biurowy, prowadzenia spraw kadrowo – płacowych, prowadzenie i wysyłanie dokumentacji ZUS pracowników, przygotowywanie dokumentów do Biura Księgowego, wystawianie faktur i przelewów firmy prowadzenie spraw biurowych firmy.

Zasoby rzeczowe i zaplecze OSP są odpowiednie, aby przeprowadzić zadanie na wysokim poziomie.

KOORDYNATOR ZADANIA

Wykształcenie:

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, 2002-2007, studia magisterskie na Wydziale Pedagogicznym o kierunku „Pedagogika opiekuńczo - resocjalizacyjna”,

Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, 2019-2020 studia podyplomowe na Wydziale Nauk Społecznych o kierunku „Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej”.

Kursy: Kurs Pierwszej Pomocy 2017, Kierownik wycieczek szkolnych 2022, Strażak - Ratownik w OSP 2023.

Szkolenia: Pierwsza Pomoc Przedmedyczna oraz udzielania pierwszej pomocy z użyciem Automatycznego Defibrylatora AED, według międzynarodowych wytycznych dotyczących resuscytacji.

Doświadczenie: Wychowawca w Domu Dziecka w Chorzeńcach 2008 – 2011, Pedagog - Wychowawca w placówce wsparcia dziennego Klubie Młodzieżowym Projektu „MENADŻER ŻYCIA” realizowanym przez Zarząd Miejskiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Częstochowie 2014 -2015, animator Centrum Animacji Międzypokoleniowej przy Zarządzie Miejskiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Częstochowie 2016, Wychowawca Klubu Młodzieżowego Projektu „MENADŻER ŻYCIA edycja 2” 2016 - 2017, „Warsztaty teatralne” oraz animator „Szkoły dla rodziców i wychowawców” w ramach projektu „Razem możemy więcej” realizowanym przez Fundację „Twój Rozwój” 2017, wolontariusz w PWD Klubie „Pszczółki” przy Fundacji „Twój Rozwój” 2017 - 2024, Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej 2023, wolontariusz w Ochotniczej Straży Pożarnej w Słowiku 2017- 2023, opiekun Dziecięcej Drużyny Pożarniczej „Strażusie” przy OSP Słowik 2019 – 2025, asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - opiekun osoby starszej 2021 – 2023, Strażak – Ratownik w OSP Słowik 2023, asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - opiekun osoby starszej 2024, Wychowawca w PWD Klubie „Pszczółki” 2024 - 2025, asystent życia w projekcie „Z rodziną ku deinstytucjonalizacji” realizowanym przez Fundację „Twój Rozwój” 2024 - 2025.

W ramach zadania: zarządzanie projektem, zespołem, realizacja umowy, monitorowanie wskaźników, rozwiązywanie bieżących problemów, przeciwdziałanie zagrożeniom, monitoring i ewaluacja, sprawozdawczość, przygotowanie procedur i dokumentów potrzebnych do realizacji zadania, odpowiedzialność za zespół projektowy, zapewnienie zaplecza techniczno - organizacyjnego, bieżąca koordynacja projektu, promocja zadania, rekrutacja uczestników.

OBŚŁUGA KSIĘGOWA

Księgowa z wieloletnim doświadczeniem, główna księgowa w DPS z dwudziestoczworoletnim stażem pracy, pracuje jako audytor finansowy, współpracuje z wieloma organizacjami pozarządowymi prowadząc księgowość w ramach własnego biura rachunkowego.

Wykształcenie:

AKADEMIA EKONOMICZNA IM. K.ADAMIECKIEGO W KATOWICACH (1996 – 2001), Kierunek: Finanse i Bankowość, Specjalizacja: Rachunkowość,

WYŻSZA SZKOŁA HUMANITAS W SOSNOWCU 2013/2014 (2 semestry) Studia podyplomowe, Specjalizacja: Mediacje i negocjacje społeczne,

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI W BIELSKU-BIAŁEJ 2011/2012 (2 semestry) Studia podyplomowe, Specjalizacja:

Zarządzanie funduszami europejskimi, UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE 2022/2025 (5 semestrów) – Studia magisterskie II stopnia, Kolegium Ekonomii, Finansów i Prawa Specjalizacja: Audyt finansowy.

W listopadzie 2024 zajęła I miejsce w konkursie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej "Śląski Prometeusz" w kategorii

Pracownik Obsługi.

W ramach zadania: prowadzenie dokumentacji księgowej, nadzór nad dokumentacją finansową, dbałość o wydawanie środków zgodnie z kosztorysem, rozliczenie dokumentacji finansowej, sporządzanie sprawozdania, opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Promocja zadania.	600,00 zł		
2	Zakup artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych w celu przygotowania poczęstunku.	3 400,00 zł		
3	Koszt animacji dla dzieci (wynajęcie dmuchańców, zakup cukru i patyków do waty cukrowej, oleju, popcornu i torebek papierowych, zakup farb do malowania twarzy i tatuaży).	2 500,00 zł		
4	Zakup nagród dla uczestników zawodów wędkarskich oraz zwycięzców pozostałych konkurencji.	2 000,00 zł		
5	Koszt zakupu termosu na gorące danie przygotowane dla uczestników pikniku.	500,00 zł		
6	Koszt obsługi księgowej (koszt brutto brutto)	500,00 zł		
7	Koszt koordynatora projektu (koszt brutto brutto)	500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

