

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.05.02: Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wzór¹

Porozumienie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

¹ Wzór porozumienia stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru porozumienia nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

Nr porozumienia:

FESL.XX.XX-IP.02-YYYY/RR

Strony Porozumienia

Porozumienie o dofinansowanie projektu *[tytuł projektu]* w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarte w **Katowicach, w dniu opatrzenia porozumienia ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, pomiędzy:

Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,

pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”, **zwanej dalej IP FE SL-WUP,**

w imieniu, której działa:

Reprezentacja IP FE SL-WUP zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

a

Nazwa Beneficjenta

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Beneficjenta

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy, Miasto

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. ; Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

REGON

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIP

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Reprezentacja Beneficjenta zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

Działając w szczególności na podstawie:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706), zwanego dalej "*rozporządzeniem ogólnym*";
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21-59), zwanego dalej "*rozporządzeniem EFS+*";
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych²) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "*RODO*";
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej "*ustawą wdrożeniową*";
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), zwanej dalej "*UFP*";
9. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej "*ustawą PZP*";

² Rozporządzenie obowiązujące od 25 maja 2018 r.

11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
13. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
14. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. 2025 r., poz. 37);
15. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2024, poz. 976);
16. Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego (Uchwała Zarządu nr 2267/382/VI/2022) na podstawie Decyzji Wykonawczej Komisji Europejskiej nr C(2022)9041 z dnia 05 grudnia 2022 r., zwanego dalej „Programem” ;
17. Porozumienia w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 nr 38/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. (z późn. zm.)

Strony porozumienia uzgadniają co następuje:

Definicje

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

1. „Administrator danych osobowych” – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
2. „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 *rozporządzenia ogólnego*;
3. „CST2021” – Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich;
4. „dane osobowe” – dane w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

5. „dni robocze” – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 296);
6. „dofinansowanie projektu” – finansowanie ze środków UE przyznane na podstawie porozumienia o dofinansowanie projektu;
7. „Działanie” – Działanie **FESL.05.02 Aktywizacja zawodowa poprzez OHP**;
8. „dzień” – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
9. „e-Doręczenia” – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
10. „Harmonogram płatności” – narzędzie planistyczne w CST2021 służące do prognozowania przez Beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
11. „IZ FE SL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zgodnie z artykułem 71 rozporządzenia ogólnego;
12. „IP FE SL - WUP” – Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
13. „koszty bezpośrednie projektu” – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu;
14. „koszty pośrednie projektu” – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
15. „LSI 2021” – Lokalny System Informatyczny Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
16. „nieprawidłowość” – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 *rozporządzenia ogólnego*;

17. „okres rozliczeniowy” – okres³, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga formy aneksu do porozumienia⁴;
18. „okres trwałości” – okres wynikający z art. 65 rozporządzenia ogólnego;
19. „podpis elektroniczny kwalifikowany” – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1725);
20. pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
21. pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dalej: TFUE);
22. „projekt” – projekt **współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**, pt. **[tytuł projektu]** realizowany w ramach Działania FESL.05.02, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **[nr WOD]**, zwanym dalej „wnioskiem” i stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia wraz z późniejszymi zmianami;
23. „SMEFS” – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
24. „SZOP FE SL 2021-2027” – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 966/79/VII/2025 z dnia 7 maja 2025 r.⁵;
25. „uczestniczka/uczestnik projektu” – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021—2027;
26. „wniosek o płatność” – narzędzie służące do rozliczania projektu. Sporządzany i składany za pomocą CST2021;
27. „wydatki kwalifikowalne” – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;

³ Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki, okres ten może być dłuższy, jeśli porozumienie zostanie podpisane po okresie rozpoczęcia realizacji projektu.

⁴ Okres nie może być krótszy, niż jeden miesiąc ani dłuższy, niż trzy miesiące.

⁵ Numer Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego i dzień zatwierdzenia SZOP FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień ogłoszenia naboru.

28. „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, tj. nie spełnia warunków kwalifikowalności wymienionych w *Wytycznych kwalifikowalności*;

29. „wytyczne” – instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zamieszczone na stronie funduszeue.slaskie.pl.

Przedmiot porozumienia

§ 2.

1. Na warunkach określonych w porozumieniu, IP FE SL-WUP przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
2. Łączna wartość dofinansowania projektu ze środków europejskich wynosi PLN (słownie: ...) co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Łączna wartość wkładu własnego wynosi PLN (słownie: ...) co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.⁶
4. Całkowita wartość projektu wynosi PLN (słownie:).
5. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa.
6. Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne, niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się § 14.
7. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we wniosku.
8. Podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w zasadach ogólnych obowiązujących w ramach perspektywy 2021 – 2027, zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.

⁶ Dotyczy, jeżeli w projekcie występuje wkład własny. Skreślić, jeżeli nie dotyczy.

Podstawowe zadania i zobowiązania Beneficjenta

§ 3.

1. W związku z realizacją projektu, Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku;
 - 2) monitorowania wskaźników określonych we wniosku;
 - 3) terminowej realizacji projektu w oparciu o harmonogram określony we wniosku;
 - 4) stosowania wytycznych, o których mowa w § 5, na zasadach w nich opisanych;
 - 5) obligatoryjnego zapisania się do *newslettera* IP FE SL-WUP, za pomocą którego przekazywane będą informacje o wszelkich zmianach w przepisach prawa oraz wytycznych, o których mowa w § 5 mających wpływ na realizację projektu;
 - 6) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 10;
 - 7) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 16;
 - 8) zbierania danych osobowych uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem oraz niezwłocznego wprowadzania ich do SMEFS;
 - 9) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 10) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek;
 - 11) zobligowania uczestników projektu, na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonym w *Wytycznych monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 12) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektu;
 - 13) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 24.
2. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia projektu zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w § 2 ust. 2 i 3.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 25, Beneficjent realizuje projekt zgodnie z aktualnym i zaakceptowanym wnioskiem.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować IP FE SL-WUP o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z

zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP, obowiązujących procedur, wytycznych wskazanych w § 5 oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.

6. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.
7. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnej realizacji obowiązków wobec uczestników projektu.

Okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków

§ 4.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym i zatwierdzonym wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej, niż do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności* oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu.

Stosowanie wytycznych

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią, obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru, wytycznych niezbędnych do realizacji projektu, tj. w szczególności:
 - 1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
 - 2) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”;
 - 3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”;
 - 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”;
 - 5) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - 6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - 7) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,zamieszczonych na stronie funduszeue.slaskie.pl oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 4. Beneficjent oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż IP FE SL-WUP w ramach nadzoru nad realizacją projektu będzie stosować w/w Wytyczne.
2. Beneficjent oświadcza, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia a dotyczące realizacji projektu zostały dokonane zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
3. IP FE SL-WUP zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta za pomocą newslettera, o fakcie zamieszczenia na stronie funduszeue.slaskie.pl zmienionych wytycznych, o których mowa w ust. 1, a Beneficjent zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualną treść *Wytycznych kwalifikowalności*⁷.

⁷ Poprzez aktualną treść Wytycznych rozumie się ostatnią wersję Wytycznych ogłoszonych w Monitorze Polskim.

Koszty pośrednie

§ 6.

1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie w szczególności kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości % wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W celu prawidłowej realizacji projektu, w ramach przyznanych we wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub zaangażować do obsługi projektu osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora projektu do IP FE SL-WUP w terminie 15 dni od dnia podpisania porozumienia, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany.
3. Koszty pośrednie w poszczególnych wnioskach o płatność będą rozliczane proporcjonalnie do wykazanych w tych wnioskach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, stanowiących podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej. W związku z powyższym nie dopuszcza się pobierania płatności zaliczkowych wyłącznie na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie. Koszty pośrednie mogą natomiast stanowić rozliczenie pobranej zaliczki, ale pod warunkiem, że Beneficjent jednocześnie wykazał we wniosku o płatność kwalifikowalne koszty bezpośrednie stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej.
4. Jeżeli na etapie realizacji projektu nastąpi zmiana wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, będących podstawą do wyliczenia wysokości kosztów pośrednich, zostanie w analogiczny sposób przeliczona wysokość kosztów pośrednich (% stawki ryczałtowej pozostaje bez zmian).
5. IP FE SL-WUP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień porozumienia o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem, zgodnie z Taryfikatorem nakładania korekt finansowych na koszty pośrednie, stanowiącym załącznik nr 7 do porozumienia.

Zasady odpowiedzialności

§ 7.

1. IP FE SL-WUP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Wyodrębniona ewidencja

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w ust. 1, aby możliwe było jednoznaczne powiązanie kwoty wydatku rozliczanego w ramach projektu z dokumentem księgowym.
3. W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych metodami uproszczonymi przepisy tego paragrafu nie obowiązują.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 9.

1. Po zawarciu porozumienia, środki finansowe na realizację projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach projektu.
2. IP FE SL-WUP w ramach porozumienia udziela Beneficjentowi będącemu państwową jednostką budżetową upoważnienia do składania zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu samodzielnego złożenia zlecenia płatności, Beneficjent zawrze odrębną umowę z BGK. Przed złożeniem zlecenia płatności Beneficjent musi uzyskać zgodę dysponenta części budżetowej. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w Harmonogramie płatności, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. IP FESL-WUP nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta i wobec wykonawcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków na rzecz wykonawcy, będącą rezultatem w szczególności:

- a. braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z porozumienia.
4. Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania przekazanego dofinansowania, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawiane do wglądu na każdorazowe wezwanie IP FE SL-WUP.
- Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego pieniężnego/niepieniężnego⁸ w kwocie/o wartości⁹ PLN (słownie: ...) co stanowi% wydatków kwalifikowalnych projektu, z następujących źródeł¹⁰:
- a.....w kwocie/o wartości¹¹ PLN (słownie: ...), co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - b..... w kwocie/ o wartości¹² ... PLN (słownie: ...), co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
5. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie/wartości, IP FE SL-WUP proporcjonalnie obniży kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej% wydatków projektu jest niekwalifikowalny¹³.

Rozliczanie projektu

§ 10.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe w terminach wynikających z Harmonogramu płatności, stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
2. Beneficjent sporządza Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia Harmonogramu poza CST2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej

⁸ Wybrać właściwe.

⁹ Wybrać właściwe.

¹⁰ Należy wskazać źródło pochodzenia wkładu własnego m.in. z: budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i/lub środków prywatnych.

¹¹ Wybrać właściwe.

¹² Wybrać właściwe.

¹³ Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/realizacja_i_rozliczanie_projektu_wup oraz do złożenia Harmonogramu za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia Harmonogramu przy użyciu CST2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP lub usługi e-Doręczeń w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 28 ust. 2 pkt 6. W przypadku niewypełnienia ww. obowiązku, IP FE SL-WUP może nałożyć korektę finansową na koszty pośrednie, zgodnie z Taryfikatorem, stanowiącym załącznik nr 7 do porozumienia.

3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów porozumienia. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę Harmonogramu w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji Harmonogramu, obowiązujący jest Harmonogram płatności uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.
4. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty finansowo-księgowe niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 21 ust. 12.
5. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych wynikającej z zatwierdzonego wniosku. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania z zastrzeżeniem § 25 ust.1.
6. Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki dofinansowania najpóźniej w końcowym wniosku o płatność. Środki niewydatkowane w ramach projektu, podlegają zwrotowi.
7. Beneficjent jest rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
8. Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione, w szczegółowym budżecie projektu pod warunkiem, że są one bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu, przy czym nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku.
10. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Wszystkie wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizowanym projektem przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie, w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest wykazać w pierwszym wniosku o płatność złożonym w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania porozumienia.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 11.

1. IP FE SL-WUP dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosków o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a kolejnych wersji w terminie 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Okres „weryfikacji pogłębionej”¹⁴ wynosi odpowiednio 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na dokumenty od Beneficjenta. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/ nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu,
 - 2) IP FE SL-WUP zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że IP FE SL-WUP podejmie decyzję o wyłączeniu z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzeniu pozostałych wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność¹⁵,
 - 3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność¹⁶, dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia z poświadczenia wydatków, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia lub stwierdzono niekwalifikowalność/ nieprawidłowość,
 - 4) dokonywana jest w siedzibie IP FE SL-WUP weryfikacja dokumentacji źródłowej dotyczącej rozliczanych wydatków w złożonym wniosku o płatność, termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu z uwagi na skomplikowany

¹⁴ Terminem „weryfikacja pogłębiona” określa się pełną weryfikację wniosku o płatność, podczas której sprawdzeniu podlega dokumentacja źródłowa dotycząca przedstawionych wydatków. Oprócz faktur i dowodów zapłaty weryfikacji podlegają również pozostałe dokumenty źródłowe dotyczące danego wydatku istotne z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków, w tym dokumentacja dotycząca oszacowania ceny, wyboru wykonawcy, umowy, zakresy obowiązków, produkty umów, protokoły odbioru, etc.

¹⁵ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

¹⁶ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

charakter sprawy lub IP FE SL-WUP dopuszcza możliwość zatwierdzenia wniosku o płatność z wyłączeniem wydatków podlegających dalszej weryfikacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie IP FE SL-WUP dokumentów dotyczących projektu. IP FE SL-WUP może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IP FE SL-WUP terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych¹⁷. W przypadku niedotrzymania ww. terminu mogą mieć zastosowanie przepisy § 28 porozumienia.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub niepoprawienia /nieuzupełnienia wniosku o płatność zgodnie z wymogami w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP lub wystąpienia we wniosku o płatność wydatków uznanych za niekwalifikowalne/ nieprawidłowe, IP FE SL-WUP może podjąć decyzję o wyłączeniu z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia. IP FE SL-WUP po przyjęciu wyjaśnień Beneficjenta dotyczących wyłączanych wydatków dokonuje ich ponownej kwalifikacji.
5. IP FE SL-WUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania projektu, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1).
6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania najpóźniej w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne stosuje się odpowiednio § 14.

¹⁷ W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentów źródłowych.

Wydatki niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność

§ 12.

1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 11 ust. 5 pkt 1 zastrzeżenia do ustaleń IP FE SL-WUP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony przez IP FE SL-WUP na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
3. IP FE SL-WUP ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji o wynikach weryfikacji, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta. Informację o zakresie tych poprawek przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
4. IP FE SL-WUP rozpatruje zastrzeżenia do informacji o wynikach weryfikacji w terminie nie dłuższym, niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FE SL-WUP, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 6, przerywa bieg tego terminu.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, IP FE SL-WUP pozostawia bez rozpatrzenia.
6. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń IP FE SL-WUP ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. IP FE SL-WUP, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza i przekazuje Beneficjentowi w terminie nie dłuższym, niż 10 dni ostateczną informację o wynikach weryfikacji lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
8. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do ostatecznej informacji o wynikach weryfikacji oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IP FE SL-WUP, dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 14.

Dochód

§ 13.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.

Nieprawidłowości

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.
2. W przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków niekwalifikowalnych IP FE SL - WUP powiadomi pisemnie Beneficjenta oraz właściwego dysponenta środków o kwocie wydatków niekwalifikowalnych oraz o przyczynach uznania wydatków za niekwalifikowalne.
3. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości w zatwierdzonych wnioskach o płatność, IP FE SL-WUP powiadomi pisemnie Beneficjenta oraz właściwego dysponenta środków o kwocie nieprawidłowości oraz o przyczynach uznania wydatków za niekwalifikowalne.
4. IP FE SL - WUP może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ustawy o finansach publicznych, w przypadku zaistnienia niegospodarności lub opóźnień w realizacji projektu albo naruszenia zasad gospodarki finansowej.
5. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia 2021/1060, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 3, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana z tych środków. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do porozumienia.

Trwałość projektu i rezultatów¹⁸

§ 15.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego.

¹⁸ Dotyczy, jeżeli w projekcie występuje trwałość projektu i/lub rezultatów. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

2. Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*, w przypadku projektów współfinansowanych z EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
3. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu jest zobowiązany do przedkładania do IP FE SL-WUP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do IP FE SL-WUP zostaną przez nią określone nie później, niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje IP FE SL-WUP o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
5. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów projektu zgodnie z zasadami naboru i wnioskiem o dofinansowanie.
6. Nieosiągnięcie lub niezachowanie trwałości rezultatów projektu może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej przy rozliczaniu ostatniego wniosku o płatność zgodnie z regułą proporcjonalności, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogów wynikających z art. 65 rozporządzenia ogólnego.

Kontrola i audyt

§ 16.

1. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Faktyczna ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie jego kontroli, w szczególności w miejscu jego realizacji i/lub siedzibie Beneficjenta. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem porozumienia o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli¹⁹ dokonywanej przez IP FE SL-WUP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane są w projekcie formy wsparcia, wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI2021, miesięcznych

¹⁹ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia zgodnie z Modułem Harmonogramów Form Wsparcia, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez Beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Form Wsparcia. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa Beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/realizacja_i_rozliczanie_projektu_wup

i przesłania na adres harmonogramyfesl@wup-katowice.pl. Wielokrotne niedopełnianie obowiązków w zakresie informowania IP FE SL-WUP o planowanych do realizacji formach wsparcia może skutkować nałożeniem korekty finansowej na koszty pośrednie.

4. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta jak i w każdym miejscu realizacji projektu. Niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 17 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również prowadzenie wywiadów z uczestnikami projektu, w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu za ich zgodą. O niniejszym Beneficjent jest zobowiązany powiadomić uczestnika projektu.
6. IP FE SL-WUP zawiadamia podmiot kontrolowany o planowanych czynnościach kontrolnych co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych. Za skuteczne uznaje się również zawiadomienie przekazane Beneficjentowi drogą elektroniczną. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
7. IP FE SL-WUP przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25 i art. 27 ustawy wdrożeniowej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia kontroli wszelkich dokumentów i udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli. Powyższe obejmuje również sporządzanie wymaganych przez jednostkę kontrolującą zestawień i pisemnych opracowań w zakresie związanym z kontrolą projektu.

9. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem ePUAP lub usługi e-Doręczeń skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
10. Ustalenia IP FE SL-WUP oraz podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu. W takim przypadku stosuje się § 14.
11. Instytucja kontrolująca, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych, niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Beneficjent ma obowiązek poinformować te podmioty lub te osoby o obowiązku udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji projektu.

Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji

§ 17.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i przechowywać wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonymi dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 11 ust. 5.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem jest siedziba Beneficjenta²⁰, w przeciwnym wypadku jest on zobowiązany do poinformowania IP FE

²⁰ Aktualny adres siedziby Beneficjenta wskazywany jest w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu oraz w formularzu wniosku o płatność.

SL-WUP o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania porozumienia.

5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować IP FE SL-WUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2.

Reguła proporcjonalności

§ 18.

1. IP FE SL-WUP stosuje regułę proporcjonalności według stanu na zakończenie projektu, tj. przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność, zgodnie z którą:
 - 1) na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność kwalifikowalność wydatków w projekcie oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”,
 - 2) założenia merytoryczne projektu, o których mowa w pkt 1, mierzone są poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, określone we wniosku o dofinansowanie,
 - 3) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu w zależności od założeń wskazanych w zatwierdzonym wniosku), IP FE SL-WUP może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celów projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich. Stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez IP FE SL-WUP.
2. IP FE SL-WUP może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków tej regule podlegających, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do spełnienia celów projektu.
3. Kwota pomniejszona, określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika, wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych projektu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowanych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika dotyczy

zadania merytorycznego/zadań merytorycznych, związanego/związanych bezpośrednio ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte. Zapisy § 14 porozumienia stosuje się odpowiednio.

4. IP FE SL-WUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczania projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiły wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z porozumienia, których Beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
5. Zapisy § 26 porozumienia dotyczące siły wyższej stosuje się odpowiednio.

Udzielanie zamówień w ramach projektu

§ 19.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z *ustawą PZP* albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych kwalifikowalności*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. IP FE SL-WUP w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ust. 1, może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz innymi przepisami prawa w tym art. 26 ustawy wdrożeniowej.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IP FE SL-WUP może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

Pomoc publiczna / pomoc de minimis

§ 20.

1. Pomoc publiczna / pomoc de minimis udzielana w oparciu o porozumienie, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w związku z tym zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37).
3. Beneficjent jako podmiot udzielający pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzania odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w ust. 1 i 2.
4. Podmiot udzielający pomocy (Beneficjent) zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
 - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy w aplikacji SHRIMP, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) przed udzieleniem pomocy de minimis, zweryfikowania danych w Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP2) lub Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP),
 - 3) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2024, poz. 976),
 - 4) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis oprócz wniosku o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc publiczna / pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za

niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminie określonym w § 14.

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

§ 21.

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ust. 14 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej Programu FE SL 2021-2027 oraz pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.
2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IP FE SL-WUP wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IP FE SL-WUP;
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
 - b) wprowadzania danych dot. personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach²¹;
 - c) wprowadzania danych uczestników projektów i podmiotów otrzymujących wsparcie, w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach²²;
 - d) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach²³;
 - e) aktualizacji Harmonogramu płatności.

²¹ Jeśli dotyczy.

²² Jeśli dotyczy.

²³ Jeśli dotyczy.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IP FE SL-WUP w terminach przez nią określonych.
4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP lub usługi e-Doręczeń.
5. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
6. Beneficjent oraz IP FE SL-WUP zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty, określone w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI 2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
9. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu, wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
10. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP.
11. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI 2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
12. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IP FE SL-WUP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych IP FE SL-WUP informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 6 do porozumienia/na adres e-mail wskazany w pkt A.1.1. wniosku o dofinansowanie oraz na stronie internetowej Programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

13. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IP FE SL-WUP.
14. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL-WUP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do porozumienia a jego zmiana nie wymaga aneksowania porozumienia.
15. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
16. Wszelkie działania w LSI 2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
17. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/ LSI 2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
18. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Instrukcji pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
19. Beneficjent i IP FE SL-WUP uznają za prawnie wiążące przyjęte w porozumieniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI 2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
20. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie, wpływające na treść porozumienia, realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.
21. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być zmiany treści porozumienia, z wyłączeniem § 10 ust. 3.

Przekazywanie informacji

§ 22.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IP FE SL-WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy kwestie nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się zawiadomić IP FE SL-WUP o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się w okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2.
4. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji, Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - 2) przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych;
 - 3) poinformowania uczestników projektu o tym, że biorą udział w projekcie dofinansowanym z FESL 2021-2027, dlatego w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu może się z nimi skontaktować firma badawcza, która poprosi o odpowiedź na kilka pytań, np. na temat sytuacji zawodowej uczestnika. Udzielane przez uczestnika odpowiedzi będą anonimowe i pomogą w ocenie, czy wsparcie, które zostało przekazane uczestnikowi zrealizowało swoje cele;
 - 4) poinformowania uczestnika, że jego udział w badaniu ewaluacyjnym jest niezbędny do realizacji zadań związanych z zarządzaniem Funduszami Europejskimi.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

§ 23.

1. Zakres danych przetwarzanych przez IP FE SL-WUP i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz porozumienie.

2. IZ FE SL, IP FE SL-WUP i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane IP FE SL-WUP, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IP FE SL-WUP związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 UFP.
5. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
6. Administratorzy zapewniają realizację zadań w ramach projektu, w szczególności:
 - 1) stosują zabezpieczenia techniczne i mechanizmy zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych;
 - 2) stosują system upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) zawierają umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zapewniają wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób, informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej;
 - 5) prowadzą rejestry kategorii czynności oraz rejestry czynności przetwarzania danych, o których mowa w art. 30 RODO.
7. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP FE SL-WUP, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.

Obowiązek względem IP FE SL-WUP może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do porozumienia.

Beneficjent może stosować inne, niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 3 do porozumienia. Zmiany w załączniku nr 3 wprowadzane przez IP FE SL-WUP nie wymagają aneksowania porozumienia, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją projektu strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:

1) IP FE SL-WUP: iod@wup-katowice.pl

2) Beneficjent:

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania porozumienia, a jedynie poinformowania drugiej strony o ich wprowadzeniu.

10. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych IP FE SL-WUP.

11. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 9, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją projektu.

12. O ile to konieczne, strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.

13. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

14. Beneficjent umożliwia przedstawicielom Beneficjenta i osobom zarządzającym projektem zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych przez IP FE SL-WUP. Informacje te są dostępne na stronie internetowej: <https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/strony/dane-osobowe>.

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

§ 24.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 8 do porozumienia.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 porozumienia, Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, których całkowity koszt²⁴ przekracza 100 000 EUR. Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FE SL– Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu promocjaue@slaskie.pl.

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu porozumienia (nie później niż dwa miesiące od tej daty).
- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2.
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. Jeśli Beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia. Opis musi zawierać:
 - a) tytuł projektu,

²⁴ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania porozumienia o dofinansowanie.

- b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę),
 - c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - d) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - e) wartość dofinansowania z UE,
 - f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu),
 - g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1.).
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
 4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu²⁵, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
 5. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).
 6. W przypadku niestosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta porozumieniem o dofinansowanie projektu, IP FE SL-WUP pisemnie wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
 7. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IP FE SL-WUP dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia.
 8. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów²⁶ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.

²⁵ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie.

²⁶ W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

9. Każdorazowo, na wniosek IK UP²⁷, IZ FE SL, IP FE SL-WUP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do porozumienia o dofinansowanie, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale „Komunikacja i widoczność”, zakładce „Zasady promocji i oznakowania projektów”.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów²⁸.

Zmiany w projekcie

§ 25.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dot. cross-financingu;
 - 2) dotyczyć kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do projektu wymagających aktualizacji wniosku.
3. Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie, pod warunkiem:
 - 1) zgłoszenia zmian IP FE SL-WUP w LSI2021 nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu, chyba że IP FE SL-WUP wyrazi

²⁷ Instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (IK UP).

²⁸ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

zgoda na wprowadzenie zmiany w terminie późniejszym. W przypadku braku możliwości zgłoszenia zmiany za pośrednictwem LSI2021, Beneficjent za zgodą IP FE SL-WUP, zgłasza ją w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP,

- 2) spełniania przesłanki, że wprowadzone do projektu zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby ich negatywną oceną,
- 3) przekazania w LSI2021 zaktualizowanego wniosku,
- 4) uzyskania akceptacji IP FE SL-WUP.

Akceptacja dokonywana jest w terminie 15 dni roboczych²⁹. W uzasadnionych sytuacjach IP FE SL-WUP może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.

4. Zmiana wartości projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług, zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
5. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu, strony mogą wnioskować o renegocjację jego budżetu.
6. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie, powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą IP FE SL-WUP pod warunkiem, że będzie się to wiązało ze zwiększeniem wartości wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wyższej wysokości niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. IP FE SL-WUP może również wyrazić zgodę na wykorzystanie oszczędności w przypadku, gdy Beneficjent wykaże nowe rezultaty w projekcie, które mają wpływ na określone przez IP FE SL-WUP wskaźniki dla Programu. W przypadku braku zgody IP FE SL-WUP oszczędności pomniejszają wartość projektu, a IP FE SL-WUP może aneksować porozumienie pomniejszając jego wartość odpowiednio.
7. Wszelkie zmiany we wniosku zatwierdzone przez IP FE SL-WUP, które mają wpływ na zapisy porozumienia, wymagają formy aneksu.
8. Jeśli we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie przewidział kategorii wydatków rozliczanych w oparciu o uproszczone metody ich rozliczania, nie ma możliwości ich dodania na późniejszym etapie realizacji projektu.

²⁹ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony wniosek.

9. Zmiany do projektu mogą być wprowadzane również na wniosek IP FE SL-WUP w związku ze szczególnym interesem publicznym i koniecznością zabezpieczenia interesów uczestników nadzorowanych projektów.

Siła wyższa

§ 26.

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL-WUP lub uznany za naruszającego postanowienia porozumienia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z porozumienia tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z porozumienia, których Beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - WUP to jest nie później, niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny, uniemożliwiającej poinformowanie IP FE SL-WUP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu³⁰.
3. Każda ze stron porozumienia jest obowiązana do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie drugiej ze stron porozumienia o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, zawiadomienia drugiej ze stron porozumienia o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze stron porozumienia nie wskaże inaczej na piśmie, strona porozumienia, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z porozumienia, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania porozumienia, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, strony porozumienia niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z porozumienia.

³⁰ W przypadku zgłoszenia wystąpienia zdarzenia, IP FE SL-WUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji czy zdarzenie jest siłą wyższą.

Oświadczenia

§ 27.

1. Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania porozumienia, zarówno Beneficjent, jak i projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
2. Beneficjent oświadcza, że w stosunku do niego nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 UFP.
3. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 UFP, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Beneficjent oświadcza, że instytucja, którą reprezentuje, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Beneficjent oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe³¹.
6. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Beneficjent oświadcza, że wobec niego oraz podmiotów z nim powiązanych nie mają zastosowania środki sankcyjne, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne w szczególności wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

³¹ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest osobą fizyczną.

8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega zakazowi udzielania zamówień i wsparcia, o których mowa w art. 5k i 5l Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31 z późn. zm.) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
9. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie wniosku na potrzeby badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz przeprowadzanych przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
10. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383) oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ww. ustawy.

Rozwiązanie porozumienia przez IP FE SL-WUP

§ 28.

1. IP FE SL-WUP może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z porozumieniem;
 - 2) Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego porozumienia, mających wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków lub realizację celów projektu, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzone w sposób nie budzący wątpliwości w trakcie czynności prowadzonych przez organy ścigania;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w istotnych aspektach w sposób niezgodny z porozumieniem, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków i możliwość osiągnięcia założonych celów projektu;
 - 4) Beneficjent nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników z przyczyn przez siebie zawinionych.

2. IP FE SL-WUP może rozwiązać porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent opóźnia się w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu określonego we wniosku o okres dłuższy niż 3 miesiące albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu;
 - 2) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 16;
 - 3) Beneficjent w ustalonym przez IP FE SL-WUP terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z porozumieniem wniosków o płatność w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 5) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP;
 - 6) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji Harmonogramu płatności w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, o którym mowa w § 10 ust. 3;
 - 7) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy PZP, w zakresie w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;
 - 8) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności, w zakresie, w jakim ta zasada stosuje się do Beneficjenta, w sposób mający kluczowy wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków;
 - 9) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków wskazanych w porozumieniu, w szczególności o których mowa w § 8 ust. 1, § 11 ust. 3, § 22 ust. 1;
 - 10) Beneficjent nie przedłoży w terminie wskazanym przez IP FE SL-WUP dokumentów potwierdzających zaangażowanie do projektu osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub spełniających kryteria wskazane we wniosku o dofinansowanie;
 - 11) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji porozumienia.

Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem stron

§ 29.

Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają

dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu. W takim przypadku § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

Skutki rozwiązania porozumienia

§ 30.

1. W przypadku rozwiązania porozumienia na podstawie § 28 ust. 1, wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu uznaje się za niekwalifikowalne.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia na podstawie § 28 ust. 2 lub § 29 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanego dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia³².
4. W przypadku rozwiązania porozumienia, IP FE SL-WUP powiadomi, w formie pisemnej, dysponenta środków o rozwiązaniu porozumienia oraz o kwocie wydatków uznanych za niekwalifikowalne.

§ 31.

1. Rozwiązanie porozumienia, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z §15, §16, §17 §21, §23 oraz §24, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem porozumienia wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu są uznane za niekwalifikowalne. Jednakże Beneficjent zobowiązuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiązku Beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.

Zakaz przenoszenia praw

§ 32.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP FE SL-WUP.

³² Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Spory związane z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IP FE SL-WUP z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ustawy o finansach publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

§ 34.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy aneksu do porozumienia, z zastrzeżeniem: § 1 ust. 17, § 10 ust. 3, § 14 ust. 5, § 21 ust. 14, § 23 ust. 7 i 9 oraz § 25 ust. 1.

§ 35.

1. Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone przez Beneficjenta oraz IP FE SL-WUP kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postanowienia porozumienia wchodzi w życie z dniem opatrzenia porozumienia ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej, który znajduje się w LSI 2021;
 - 2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności w CST;
 - 3) załącznik nr 3: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich;
 - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej;
 - 6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
 - 7) załącznik nr 7: Taryfikator nakładania korekt finansowych na koszty pośrednie;

- 8) załącznik nr 8: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Podpisy:

podpis elektroniczny
kwalifikowany zgodnie z
reprezentacją Instytucji
Pośredniczącej

podpis elektroniczny
kwalifikowany zgodnie z
reprezentacją Beneficjenta

Instytucja Pośrednicząca

Beneficjent