

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Instytucji Filmowej „Silesia-Film”**  
**ul. Górnicza 5, 40-008 Katowice**

**I. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:

**1. Wymagania merytoryczne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) udokumentowany 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub 3-letnie udokumentowane doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu dużych projektów z dziedziny kultury,
- 3) znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, w szczególności związanych z upowszechnianiem sztuki filmowej,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych dla projektów kulturalnych,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnienie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

**2. Inne wymagania:**

- 1) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność,
- 4) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji,
- 5) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach,
2. kwestionariusz osobowy (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)),
3. życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego,
4. pisemna koncepcja programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza) zawierająca m.in. sformułowanie misji i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe, a także plan gospodarowania środkami – także ze źródeł zewnętrznych,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.),
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów z dziedziny kultury (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.),
7. oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)),
8. adres do korespondencji elektronicznej,
9. do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

### **III. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
5. W przypadku wyboru na stanowisko, przedłożona przez kandydata koncepcja programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach.
6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI FILMOWEJ „SILESIA-FILM” W KATOWICACH - **NIE OTWIERAĆ**” należy przesyłać na adres: Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w prasie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej). Oferty przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.).
3. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach w siedzibie instytucji: ul. Górnicza 5, 40-008 Katowice, tel. 32 206 88 61 do 63 – od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> oraz w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Powstańców 34, 40-038 Katowice (pok. 308), tel. 32 77 40 215 – od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
4. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji Filmowej „Silesia-Film” w Katowicach zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.
5. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidywane jest w ciągu 90 dni od daty zakończenia składania wniosków.
6. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl). O miejscu i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)
8. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.
9. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
10. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza wyrażenie zgody na postanowienia tego ogłoszenia.
11. Zarząd Województwa Śląskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.
12. Decyzje Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie ww. konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.