

załącznik nr 2
do uchwały
Nr...../...../...../2019
Sejmiku Województwa
Śląskiego
z dnia.....2019 roku

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Terapii Nerwic
dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu

ROZDZIAŁ 1
Podstawowe informacje o Zespole

§ 1.

1. Nazwa Zespołu brzmi :

Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu
zwany dalej „Zespołem” .

2. Siedziba Zespołu mieści się w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208.

3. W skład Zespołu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208, która posiada dodatkową lokalizację w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3 zwana dalej „Szkołą”,

2) II Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208, które posiada dodatkową lokalizację w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3 zwane dalej „Liceum”.

4. Ustalone nazwy Zespołu, Szkoły, Liceum są używane w pełnym brzmieniu.

5. W nazwie Zespołu, Szkoły, Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

6. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży przebywających na leczeniu w Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu i w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu zwanymi dalej „podmiotami leczniczymi”.

7. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

9. Zespół jest jednostką budżetową.

10. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 2.

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności z Ustawy o Systemie Oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół Specjalnych dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
2. przygotowuje uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod nauczania,
3. zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć,
4. umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych ,
5. umożliwia indywidualizację nauczania i wychowania w stosunku do ucznia,
6. organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie,
7. umożliwia realizację obowiązku szkolnego,
8. w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, opracowuje się program wychowawczo-profilaktyczny,
9. realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży,
10. organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz z ich szkołami macierzystymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki ,
11. organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
12. współpracuje z Ośrodkiem Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu i Centrum Pediatrii im Jana Pawła II w Sosnowcu,
13. prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów i organizuje własne działania w tym zakresie,
14. prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją,
15. prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ 3

Organy Zespołu oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 3.

1. Organami Zespołu są :

- 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, utworzona z wszystkich pracowników pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”
- 3) Społecznym organem Zespołu jest Samorząd Uczniowski Zespołu, utworzony z wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.
2. Spory pomiędzy organami Zespołu rozpatrywane są na terenie Zespołu z zachowaniem Obiektywizmu, przy czym:
- 1) spory między organami Zespołu (z wyjątkiem , gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Zespołu,
 - 2) rozstrzygnięcie sporu , o którym mowa w pkt.1 odbywa się na wniosek zainteresowanych Organów,
 - 3) o sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.2.
3. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- 1) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,
 - 2) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
4. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 4.

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju osobowego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy :
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych podległych jednostek (arkusz organizacyjny, plan rozwoju, tygodniowy rozkład lekcji),
 - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku,
 - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) zatwierdzanie i dopuszczanie do użytku programów nauczania oraz podręczników,

- 5) przyznawanie nagród dyrektora, wymierzanie kar porządkowych,
- 6) dysponowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 7) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) dbałość o powierzone mienie podległych jednostek,
- 9) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom podległych jednostek,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników podległych jednostek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu,
- 12) egzekwowanie przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu.

-

3. Dyrektor odpowiada za :
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania,
 - 2) zgodność funkcjonowania podległych jednostek z przepisami prawa i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki i podczas zajęć organizowanych poza placówką,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami ,
 - 5) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel tego Zespołu.

§ 5.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 7) po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego uchwalenie sposobu wykorzystania tych wyników w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny,

- 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) projekt planu finansowego,
- 4) propozycje Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i Liceum.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz wolontariatu zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego Dyrektora Zespołu ,
 - 8) prawo do uchwalania regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
6. Wnioski i opinie, o których mowa w punkcie 5 Samorząd Uczniowski przedstawia uprawnionym organom w formie pisemnej za pośrednictwem opiekuna samorządu.

§ 7.

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektora, stanowiska kierowników zespołów pozalekcyjnych oraz stanowisko głównego księgowego
2. Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Śląskiego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, 2, dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja Zespołu

§ 8.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny oraz aneksy do arkusza zatwierdza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale :

Dla celów organizacyjnych przyjmuje się następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:

- 1) chorych leżących – do 12,
 - 2) chorych chodzących – do 16,
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.
5. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
 6. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
 7. Umożliwia się także łączenie zespołów klasowych wraz z grupami wychowawczymi. Tak utworzony zespół stanowi grupę łączoną.

§ 9.

1. W Zespole funkcjonują:
 - 1) oddziały klasowe,
 - 2) grupy wychowawcze,
 - 3) klasy łączone.
2. Zajęcia grup wychowawczych organizuje się w czasie uzgodnionym z Dyrektorem Ośrodka Terapii Nerwic w Orzeszu i z Prezesem Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.

3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze:
 - 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych:
 - a) 28 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej w szkole, zorganizowanych w szpitalu,
 - b) 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej w szkole, zorganizowanych w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego oraz w zakładzie rehabilitacji leczniczej,
 - c) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 48 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej.
4. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący Zespół, może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
5. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych, grupie wychowawczej decyduje Dyrektor Zespołu za zgodą lekarza prowadzącego. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej § 9 w punkcie 4 Statutu.
6. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddział obowiązkowo dzieli się na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami .
7. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w ramach grup wychowawczych, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 4) godzina zajęć grupy wychowawczej trwa 60 minut.
9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć organizowanych w grupie wychowawczej odpowiadają nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Zespole Szkół.
10. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć grupy wychowawczej.
11. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny pracownik Zespołu.
12. W przypadku nagłej choroby nauczyciela opiekę nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.

13. Ucznia może zwolnić z realizacji danego przedmiotu lekarz, bądź rodzic (opiekun prawny) po uprzednim, pisemnym powiadomieniu (dotyczy tylko zwolnień z decyzją administracyjną)
14. Ucznia może zwolnić z danej lekcji lekarz, pielęgniarka, pracownik medyczny podmiotu leczniczego po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela prowadzącego.
15. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

§ 10.

1. Po wypisaniu dziecka do domu z podmiotu leczniczego Dyrektor Zespołu przygotowuje odpowiednią dokumentację i przesyła ją w terminie 7 dni do szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń.
2. Zespół realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania odpowiedni dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
 - 1) Szkoła Podstawowa realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania dla szkoły podstawowej.
 - 2) Liceum realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
3. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
 - 3) odstępnie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 11.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu.

§ 12.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powołane na czas określony przez Dyrektora Zespołu.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 13.

Szkoła za pośrednictwem pedagoga i psychologa otacza opieką uczniów, którym z przyczyn zdrowotnych rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 14.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-

pedagogiczną.

2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 4) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno - kompensacyjne,
 - b) rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - c) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) porady i konsultacje,
 - 7) warsztaty.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 15.

1. Podmioty lecznicze, w których zorganizowana jest szkoła specjalna, zapewniają korzystanie z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych. Warunki korzystania z pomieszczeń oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania określa umowa zawarta pomiędzy podmiotem, w którym zorganizowana jest szkoła, a organem prowadzącym szkołę.
2. W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia przyjętego do podmiotu leczniczego, podmiot leczniczy przekazuje szkole specjalnej lub oddziałowi specjalnemu zorganizowanym w podmiocie leczniczym dane uczniów, niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Regulaminy korzystania z pomieszczeń określa Dyrektor Zespołu.

§ 16.

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą Dyrektora Zespołu.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism, zbiorów specjalnych
 - 2) udostępnianie zbiorów
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych

- źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
 - 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
 - 5) informowanie o nowościach książkowych i innych,
 - 6) uzupełniania zbiorów bibliotecznych,
 - 7) współudział w przygotowaniu imprez szkolnych i zajęć czytelniczych, konkursów.
7. Współpraca z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej,
 - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.
8. Inwentaryzacje księgozbioru regulują odrębne przepisy.
9. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 17.

W ramach zorganizowanego w Zespole wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowane są następujące zadania:

- 3) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z nauczycielami,
- 4) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,
- 6) wskazywanie uczniom, nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwość dalszego kształcenia dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
- 7) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów,
- 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 18.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust.1

określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących treści wynikających z podstawy programowej i programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 3) dba o wyposażenie warsztatu pracy w pomoce edukacyjne,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) traktuje wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
 - 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 7) troszczy się o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów,
 - 8) przestrzega wewnątrzszkolnych zasad oceniania, dbając o obiektywną ocenę wiedzy i umiejętności ucznia,
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez :
 - a) samokształcenie,
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych,
 - c) korzystanie z form doskonalenia zawodowego.
5. Zadania nauczycieli:
 - 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) realizowanie zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego.
 - e) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - f) organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - g) ustalenie zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym Zespołu, treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - h) zapoznanie uczniów, rodziców, z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz programem profilaktyczno-wychowawczym,
 - i) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec

tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- j) współpraca z psychologiem szkolnym i innymi osobami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- k) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci.

2) Zadania wychowawcy grupy :

Wychowawca grupy prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą uwzględniając program profilaktyczno-wychowawczy, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć w grupie.

W szczególności zobowiązany jest do:

- a) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) wychowanka w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- c) planowania i organizowania z wychowankami różnych form życia zespołowego integrujących środowisko,
- d) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
- e) wychowania w duchu tolerancji i poszanowania zasad,
- f) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- g) kształtowania wrażliwości estetycznej oraz nawyku poszanowania mienia,
- h) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem oraz pedagogiem Zespołu, lekarzami,
- i) organizowania dla wychowanków i przy ich udziale imprez kulturalno – oświatowych.

3) Zadania psychologa szkolnego :

Psycholog szkolny ma za zadanie:

- a) pomagać dziecku w integracji z grupą i akceptacji nowego otoczenia,
- b) łagodzić stres związany z rozłąką z domem,
- c) interweniować w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- d) prowadzić badania, obserwacje, diagnozy indywidualne i zespołowe,
- e) gromadzić dokumentację psychologiczną dzieci,
- f) rozpoznawać potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia,
- g) organizować różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej ,
- h) podejmować działania profilaktyczno – wychowawcze,
- i) udzielać nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się ,uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4) Zadania pedagoga szkolnego :

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym ,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) Wszyscy nauczyciele Zespołu zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
 - 2) udziału w pracach zespołu wychowawczego,
 - 3) przestrzegania regulaminu pracy i uczestnictwa w posiedzeniu Rad Pedagogicznych,
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych spotkaniach wewnętrznych,
 - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - 6) zapoznania się z dokumentacją przyjmowanych dzieci,
 - 7) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
 - 8) dbania by uczniowie nie niszczyli pomieszczeń i sprzętów szkolnych,
 - 9) ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami.
- 6) Dyrektor Zespołu tworzy zespoły : wychowawcze, humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 7) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
- 8) Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy a grupą wychowawczą wychowawca grupy wychowawczej.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 19.

1. Do szkół Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Orzeszu przy ul. Mikołowskiej 208 i w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych i w życiu Zespołu,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - 3) wykonywanie poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - 6) dbanie o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 7) przestrzeganie właściwego zachowania i bezpieczeństwa w czasie zajęć na terenie Zespołu,
 - 8) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających,
 - 9) dbanie o strój, który powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy,
 - 10) posiadanie obuwia zmiennego.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) równego traktowania bez żadnego wyjątku i różnicy,
 - 2) szczególnej ochrony prawnej,
 - 3) szczególnej opieki ze względu na stan zdrowia,
 - 4) miłości i zrozumienia jako podstawy rozwoju,
 - 5) bezpłatnej nauki ,
 - 6) otrzymywania ochrony i pomocy,
 - 7) ochrony przed zaniedbaniem, wyzyskiem i okrucieństwem,
 - 8) wychowania w duchu zrozumienia, braterstwa i tolerancji,
 - 9) swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 10) prywatności,
 - 11) sprawiedliwej obiektywnej oceny,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) składania egzaminu poprawkowego,
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów,
 - 15) korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z ustaleniami z Ośrodkiem Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu i Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.
4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów uczniów określone są w regulaminie oceniania.

5. Prawa o których mowa w punkcie 3 nie podlegają ograniczeniom.
6. W przypadku naruszania praw, o których mowa w ustępie 3, uczeń bądź jego rodzic może złożyć skargę bądź wniosek zgodnie z obowiązującą procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obowiązujących w Zespole.
7. Z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków uczniowie i ich rodzice zapoznawani są podczas przyjęcia do Ośrodka Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży Orzeszu i Centrum Pediatrii im Jana Pawła II w Sosnowcu.

§ 20

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna,
 - 2) dyplom,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) list pochwalny do rodziców.
3. Pochwałę ustną otrzymuje uczeń, który w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z zadań związanych z nauką, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie narusza norm regulaminu Zespołu.
4. Dyplom otrzymuje uczeń, który wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań przynoszących pożytek klasie, szkole, zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli, nie narusza obowiązków o których mowa w § 20 ust. 2.
5. Nagrodę rzeczową - otrzymuje uczeń, który jest szczególnie zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, średnia ocen w wyniku klasyfikacji śródrocznej (końcoworocznej) wynosi 4,75, reprezentuje Zespół w konkursach międzyszkolnych, prezentuje nienaganną postawę moralną.
6. List pochwalny do rodziców otrzymuje uczeń klasy, który wzorowo wypełnia obowiązki, o których mowa w § 20 ust. 2.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 2 uczeń otrzymuje niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających jej przyznanie.
8. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 20 ust.2 przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) nagana Dyrektora,
9. Upomnienie wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 2.
10. Upomnienie dyrektora otrzymuje uczeń, który przejawia brak systematyczności w pracy, czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, niekiedy narusza zapisy regulaminu szkoły, czasami zachowanie ucznia powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa bądź innych.
11. Naganą Dyrektora otrzymuje uczeń, który nie wypełnia regularnie obowiązków szkolnych, prezentuje zachowania sprzeczne z regulaminem szkoły, narusza zasady współżycia społecznego, często zachowanie ucznia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa jego bądź innych.
12. O nałożonej karze, o której mowa w pkt. 8 ust. 1,2,3 informuje się ucznia w trybie natychmiastowym.
13. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do :

- 1) Dyrektora Zespołu, w ciągu tygodnia od dnia nałożonej kary, w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 7 pkt.1.
 - 2) Rady Pedagogicznej, w ciągu tygodnia od dnia nałożonej kary, o których mowa w § 21 ust. 8.
14. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych oraz trudnych wychowawczo określa instrukcja postępowania kryzysowego Zespołu.

ROZDZIAŁ 9

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 21.

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w odniesieniu do wszystkich typów Szkół wchodzących w skład Zespołu .

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 2) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu ,
 - d) dostarczanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4) Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę szkoły przy podmiocie leczniczym a przede wszystkim:
 - a) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości,
 - b) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i szkole , konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej).
- 5) Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
 - a) wymagania programowe,
 - b) możliwości ucznia,
 - c) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - d) wkład pracy,
 - e) systematyczność, postępy w nauce,
- 6) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli

poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania .

- 7) Ocenianie zachowania ucznia, polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 8) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia lub ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3 , który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - a) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego , religii i innych przedmiotów.
 - b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć dydaktycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenia śródrocznej, lub rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony” albo “zwolniona”.
 - d) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego.
 - e) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo “zwolniona”.
 - f) Każdorazowo po przyjęciu uczniowie zapoznawani są z procedurami systemu sprawdzania i oceniania, rozumieją istotę tego systemu, a przede wszystkim wymagania do osiągnięcia poszczególnych stopni, zwłaszcza śródrocznych i końcowych.
- 10) Nauczyciele informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych , rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez

- siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 11) Wychowawca klasy po przyjęciu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 12) Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest jawne – nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco wskazując jednocześnie ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocena wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu – odnotowują w dzienniku klasowym. Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także szkoły macierzyste poprzez dokumentację szkolną.
 - 13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 22.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ,
- 2) ustalenia kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali , o której mowa w § 4,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 23.

Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej .

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy :
 - 1) pierwszy do ferii zimowych,
 - 2) drugi po feriach zimowych do wakacji.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych, a roczną w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich.
4. Przed śródrocznym (do dnia 31 stycznia), końcoworocznym (do dnia 10 czerwca) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania ucznia klasyfikowanego w Zespole i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem (w formie informacji pisemnej dla rodziców lub prawnych opiekunów),
 - 2) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych / jeżeli uczeń jest w tej szkole klasyfikowany / dla niego ocenach klasyfikacyjnych z dwutygodniowym wyprzedzeniem (informacja w formie pisemnej dla rodziców),
 - 3) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 22 ust.8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej „z wyróżnieniem”.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej – termin i tryb zawarte są w § 24. Ze zmianami ust.5, 8,9,14, §26. w szkole macierzystej ucznia (prowadzącej arkusz ocen dla danego ucznia) lub w szkole, w której uczeń był końcowo rocznie klasyfikowany.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii

nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 24.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali :
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną .
3. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca klasy zasięga opinii pozostałych nauczycieli Zespołu.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Zachowanie ucznia ocenia się w następujących kategoriach opisowych.

Kategorie:

 - 1) Stosunek do nauki , wywiązywanie się z obowiązków ucznia :
 - 4 Systematyczny , samodzielnie poszerza wiedzę , pomaga innym z własnej inicjatywy w stosunku do swoich możliwości , wkładu pracy osiąga wyniki maksymalne
 - 3 Systematyczny , samodzielnie pracuje , poszerza wiedzę , osiąga wyniki dość wysokie .
 - 2 Brak systematyczności , ale pracuje nad pozytywnymi zmianami osiąga wyniki przeciętne.
 - 1 Nie chce pracować na lekcji , podczas odrabiania zadań, lekceważy obowiązek nauki , osiąga wyniki raczej niskie.
 - 0 Nie uczy się , przeszkadza na lekcjach , podczas odrabiania zadań , nakłania innych do nieuczenia się.

2) Frekwencja :

- 4 Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień .
- 3 Uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10) .
- 2 Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15).
- 1 Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (liczba godzin od 16 do 25).
- 0 Uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się .

3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, dbałość o honor i tradycje szkoły, o piękno mowy ojczystej:

III

- 4 Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań , prowadzi intensywnie samokształcenie , co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów artystycznych sportowych lub w innych dziedzinach, dba o honor i tradycje szkoły, pięknie się wysławia oraz na etapie kształcenia gimnazjalnego realizuje projekt edukacyjny wykazując się dużym zaangażowaniem w jego realizację.
- 3 Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku , co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- 2 Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań , uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych ocen.
- 1 Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem , satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej oraz na etapie kształcenia gimnazjalnego realizuje projekt edukacyjny wykazując sporadycznie zainteresowanie jego realizacją.
- 0 Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej .

4) Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- 4 Uczeń szczególnie dba o swój wygląd , jest zawsze czysty i stosownie ubrany .
- 3 Zdarzyło się (1 - 2 razy) , że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia .
- 2 Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę
- 1 Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój .
- 0 Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi .

5) Sumienność i poczucie odpowiedzialności :

- 4 Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów , rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań .
- 3 Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów , wykonuje powierzone mu prace i zadania , czasami podejmuje dobrowolne zobowiązanie , które stara się wykonać terminowo i solidnie .
- 2 Zdarza się , że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań , rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania , ale dobrze się z nich wywiązuje .
- 1 Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań , niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich wywiązuje.
- 0 Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów , nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań , nie podejmuje dodatkowych zobowiązań .

6) Postawa moralna i społeczna ucznia . Okazywanie szacunku innym osobom, godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- 4 W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością , zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób , swoją postawą podkreśla

szacunek dla pracy swojej i innych , a także dla mienia publicznego , chętnie pomaga kolegom w nauce , wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole , dba o integrację grupy .

- 3 Uczeń zwykle postępuje uczciwie , reaguje na dostrzeżone przejawy zła , stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób , szanuje własną i cudzą pracę ,mienie publiczne i prywatne ,nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych , angażuje się w prace na rzecz zespołu .
- 2 Zdarzyło się (kilka razy) , że uczeń nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła , uchybił godności własnej lub innej osoby , nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej , naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne , odmówił koledze pomocy w nauce ,
- 1 Uczeń często postępuje nieuczciwie , nie reaguje na przejawy zła, naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, uchyla się od prac na rzecz zespołu .
- 0 Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości , uczeń jest obojętny wobec przejawów zła , nie szanuje godności własnej i innych ludzi , nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności , unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu lub zespołu , nie przestrzega norm grupowych .

7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa . Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- 4 Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia .
- 3 Zdarzyło się (1 – 2 razy) , że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie , ale zareagował na zwróconą uwagę .
- 2 Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to , że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób , niekiedy lekceważy on także zagrożenia , ale reaguje na zwracane uwagi
- 1 Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi .
- 0 Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy

mimo zwracanych uwag .

8) Postawa wobec nałogów i uzależnień:

- 4 Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów , swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu , wprowadza normy grupowe przeciwdziałające stosowaniu używek .
- 3 Jeden raz zdarzyło się , że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się .
- 2 Kilkakrotnie stwierdzono , że uczeń palił papierosy na terenie szkoły .
- 1 Uczeń palił papierosy , pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie .
- 0 Uczeń palił często papierosy w szkole lub zdarzyło się , że uczeń był pod wpływem alkoholu .

6. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania. Tryb odwoławczy.

- 1) Uczeń , który choć w jednym przypadku otrzymał 0 pkt. , nie może mieć oceny wyżej niż naganna .
- 2) Uczeń , który choć raz w jednym przypadku otrzymał 1 pkt. nie może mieć oceny wyżej niż nieodpowiednia .
- 3) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – VIII) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową :

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
32 - 30	wzorowa
29 - 24	bardzo dobra
23 - 19	dobra
18 - 15	poprawna
14 - 9	nieodpowiednia
8 - 0	naganna

- 4) Ocena punktowa z zachowania powinna również uwzględniać zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wtedy należy przeprowadzić w ramach tzw. zespołów wychowawczych modyfikację punktacji w postaci pisemnej z uzasadnieniem w formie protokołu przedstawić Dyrekcji Zespołu Szkół oraz Radzie Pedagogicznej celem zatwierdzenia oceny.

- 5) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
- 6) Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy na godzinie wychowawczej, co zostaje odnotowane w dzienniku zajęć edukacyjnych i potwierdzone w opiniach wyrażonych na piśmie.
 - 7) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 - 8) Wychowawca zobowiązany jest podać propozycję ocen do wiadomości rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
 - 9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeśli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 10) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 11) Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.
 - 12) W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 - 13) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie uzgodnienia pisemnego ze szkołą macierzystą.
 - 14) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości , stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem przebywania ucznia w całym półroczu lub roku szkolnym w Zespole Szkół. W pozostałych przypadkach egzamin klasyfikacyjny przeprowadza szkoła macierzysta ucznia (prowadząca arkusz ocen).
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).”
Z zachowaniem procedury określonej w ust. 4.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności , wskazanego przed dyrektora szkoły , nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z zachowaniem procedury określonej w ust.4.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promocja :

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej .
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) W przypadku szkoły podstawowej przystąpił do sprawdzianu.

§ 27.

Egzaminy poprawkowe :

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródroczna) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.” Z zastrzeżeniem, że realizował obowiązek szkolny w Zespole Szkół Specjalnych w Orzeszu w całym roku szkolnym lub półroczu w którym wystawiono mu ocenę niedostateczną . W pozostałych przypadkach uczeń zdaje egzamin w szkole macierzystej tj. prowadzącej arkusz ocen.
2. Uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego przede wszystkim w szkole macierzystej – prowadzącej arkusz ocen ucznia.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo

wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), po uzgodnieniu pisemnym ze szkołą macierzystą ucznia.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu .

W skład komisji wchodzi :

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji ,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący ,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji .

Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne .

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :

- 1) skład komisji ,
- 2) termin egzaminu ,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę wystawioną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

10. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

§ 28 .

Egzaminy zewnętrzne :

Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi i sprawdzianami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach rozporządzeniach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 29 .

Kryteria ocen :

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :

1) stopień celujący

- a) uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego . Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń ,
- b) uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości ,
- c) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jaki i pracy pozalekcyjnej
- d) bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych , olimpiadach , zawodach sportowych. Odnosi sukcesy co najmniej na szczeblu rejonowym,
- e) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy .

2) stopień bardzo dobry

- a) uczeń opanował materiał przewidziany w podstawie programowej ,
- b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji . Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela i dotrzeć do innych źródeł informacji,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- d) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
- e) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności.

3) stopień dobry

- a) uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym,
- b) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania , natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- d) jest aktywny na lekcji.

4) stopień dostateczny

- a) uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień,
- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- c) potrafi wykonywać proste zadania,
- d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.

5) stopień dopuszczający

- a) wiedza ucznia posiada poważne braki , które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające podstawowych umiejętności .

6) stopień niedostateczny

- a) braki w wiedzy ucznia są na tyle duże , że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

§ 30.

Przy ustalaniu oceny z przedmiotu sztuka , wychowanie fizyczne należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .

§ 31.

1. W Zespole Szkół przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace klasowe,
- 2) sprawdziany,
- 3) prace domowe,
- 4) odpowiedzi ustne,
- 5) ćwiczenia, doświadczenia
- 6) prace długoterminowe , projekty , rozprawki i referaty.
- 7) obserwacje uczniów poprzez :
 - a) przygotowanie do lekcji,
 - b) aktywność,
 - c) pracę w grupie,
 - d) ćwiczenia praktyczne,
- 8) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach Oceniania.

2. Stosując wyżej wymienione narzędzia pomiaru dające w efekcie ocenę pracy ucznia ,należy pamiętać o tym , że uczeń jest dzieckiem chorym.

3. Ocena powinna przede wszystkim posiadać funkcję terapeutyczną , czyli tak oddziaływać na ucznia, aby przez pozytywny wpływ na ucznia i jego wolę sprzyjała procesowi leczenia , dawała mu poczucie wartości i wiary we własne siły.

4. Pisemne prace w formie testu są oceniane według następującej skali :

poniżej 30 %	prawidłowych odpowiedzi	- niedostateczny
30 % - 55 %	prawidłowych odpowiedzi	- dopuszczający
56% - 70 %	prawidłowych odpowiedzi	- dostateczny
71 % - 85 %	prawidłowych odpowiedzi	- dobry
86 % - 100 %	prawidłowych odpowiedzi	- bardzo dobry
powyżej 100 %	- dodatkowa praca	- celujący

5. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzane najwyżej dwa sprawdziany, przy czym tylko jeden dziennie, z wyjątkiem sprawdzianów, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.
6. Zostają ustalone „dni bez pytania” w ciągu roku szkolnego: pierwszy dzień po feriach zimowych i po rekolekcjach, 6 grudnia, 14 luty, 21 marzec, 1 czerwiec oraz uczeń, który posiada nr w dzienniku zgodny z numerem wylosowanym w danym dniu.
7. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (powyżej 10 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole .
8. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian pisemny bez zapowiedzi w przypadku, gdyby uczniowie dezorganizowali proces kontroli poprzez ucieczki.
9. Na koniec okresu przewiduje się przeprowadzanie dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.
10. Uczeń może w ciągu 10 dni od dnia otrzymania niezadowolającej dla niego oceny częściowej z zajęć edukacyjnych ją poprawić.

ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Zespół, Szkoła, Liceum używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

Są to:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży
43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208
Tel/fax (32) 2211483
NIP 635 16 08 517 Regon 276608680

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ORZESZU
Szkoła Podstawowa nr 11
43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208
Tel/fax (32) 2211483

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ORZESZU
II Liceum Ogólnokształcące
43-187 Orzesze, ul. Mikołowska 208
Tel/fax (32) 2211483

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Tablice Zespołu, Szkoły, Liceum zawierają nazwy placówek w ich pełnym brzmieniu.