

Załącznik do uchwały
Nr
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia

Umowa
określająca szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności
oraz program działania Filharmonii Częstochowskiej im. Bronisława Hubermana
w Częstochowie

zawarta w dniu2025 r. w Częstochowie pomiędzy **Gminą Częstochowa**
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Matyjaszczyka – Prezydenta Miasta Częstochowy

zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Adamem Klockiem, zamieszkałym w Częstochowie, ul. Stanisława Wodzickiego 103/17
(kod pocztowy 42-202),
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym **powołaniem Pana Adama Klocka na stanowisko dyrektora Filharmonii Częstochowskiej im. Bronisława Hubermana**, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 2, zwanej dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statut,

stanowiący załącznik do uchwały nr 1133.LXXXIV.2023 Rady Miasta Częstochowy z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie nadania statutu Filharmonii Częstochowskiej im. Bronisława Hubermana (Dz. U. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 9376) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji kadencyjnego programu działania Filharmonii Częstochowskiej im. Bronisława Hubermana stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Dyrektor zobowiązany jest od 1 stycznia 2026 r. (przy założeniu otrzymania dotacji podmiotowej pokrywającej wydatki na wynagrodzenia, utrzymanie budynku oraz działalność merytoryczną):
 - a) do wykonania w każdym roku trwania umowy: 52 koncertów własnych,
 - b) do wykonania w każdym roku trwania umowy 250 działań edukacyjnych (koncerty, audycje/wydarzenia szkolne oraz przedszkolne),
 - c) w każdym roku trwania umowy do uzyskiwania poziomu przychodów ze sprzedaży usług własnych zakładanych w planie finansowym instytucji w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł
 - d) w każdym roku trwania umowy do osiągnięcia frekwencji w liczbie 20 000 uczestników (z wyłączeniem uczestników wydarzeń szkolnych, przedszkolnych i uczestników wydarzeń obcych organizowanych na terenie Filharmonii Częstochowskiej).

§ 7.

1. Umowa obowiązuje przez okres powołania na stanowisko Dyrektora i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany, w przypadkach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w kodeksie pracy, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po uzyskaniu zgody Współorganizatora (Zarządu Województwa Śląskiego).

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami

prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

DYREKTOR

ORGANIZATOR