



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

PW/08/25

Data publikacji: 8 sierpnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 25 sierpnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Projektów Regionalnych

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Umowa na czas określony (czas trwania projektu) do 31.12.2027 r.

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„PW/08/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ monitorowanie realizacji projektu, w tym monitorowanie wskaźników, śledzenie postępów i weryfikacja poszczególnych kamieni milowych i produktów dostarczalnych;
- ✓ monitorowanie realizacji zadań projektowych realizowanych przez poszczególnych współbeneficjentów, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych przez gminy;
- ✓ współpraca w zakresie realizacji działań projektowych prowadzonych przez współbeneficjentów (w szczególności wsparcie proceduralne i organizacyjne oraz – w ograniczonym zakresie – udział w realizacji zadań);
- ✓ wsparcie pozostałych członków zespołu projektowego w realizacji zadań prowadzonych przez Województwo Śląskie;
- ✓ organizowanie spotkań projektowych;

- ✓ przygotowanie informacji o projekcie i jego postępach dla decydentów i interesariuszy;
- ✓ współpraca z wykonawcami zewnętrznymi, ekspertami i środowiskiem naukowym przy realizacji zadań projektowych;
- ✓ przygotowywanie wymaganych raportów i sprawozdań w ramach projektu zintegrowanego LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit.” Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego, realizowanego przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (LIFE20 IPE/PL/000007-LIFE-IP AQP-SILESIAN-SKY).

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; - preferowane kierunki studiów: administracja, zarządzanie, ochrona środowiska, kształtowanie środowiska, ekologia, nauki o Ziemi i środowisku;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ Prawo ochrony środowiska; ✓ Prawo zamówień publicznych; ✓ o finansach publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ umiejętność szybkiego uczenia się; ✓ kreatywność; ✓ łatwość nawiązywania kontaktów; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ dokładność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w realizacji projektów ze środków zewnętrznych;
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/ współfinansowanych bezpośrednio ze środków Komisji Europejskiej;
- ✓ doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>