

Umowa

zawarta w dniu	2018 r.
pomiędzy	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach	1. - Członka Zarządu Województwa Śląskiego, 2. - Dyrektora Wydziału Kultury
z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
a	Operą Śląską w Bytomiu, zwaną w dalszej części „Beneficjentem”
reprezentowaną przez	 - Dyrektora
na podstawie	art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.)
dotycząca	zadania pn. „Śląskie Digitalium. Digitalizacja i udostępnianie zasobów instytucji kultury województwa śląskiego”.

§ 1

Niniejszą umową Województwo, zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi w 2018 roku dotacji w kwocie **5 460 zł** brutto (słownie: pięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych) – dział 921, rozdział 92106 § 2809, na realizację zadania pn. „Śląskie Digitalium. Digitalizacja i udostępnianie zasobów instytucji kultury województwa śląskiego” stanowiącą wkład własny Beneficjenta dla projektu pn. „Śląskie Digitalium. Digitalizacja i udostępnianie zasobów instytucji kultury województwa śląskiego” realizowanego w ramach RPO WŚL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

§ 2

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zakres rzeczowy opisany w programie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 1 do nin. umowy) zatwierdzonym w dniu2018 roku uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr/2018.
2. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 3

Beneficjent przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

§ 4

1. Wpłata dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 2) w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego programu rzeczowo – finansowego w terminie do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego nie później niż do dnia **17.12.2018 r.**
3. Do wniosku Beneficjent zobowiązany jest przedstawić kopie dokumentów, których wykaz stanowi załącznik nr 3,4.
4. Faktury (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do wniosku powinny zawierać informacje określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Przyznane środki określone w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta nr rachunku:
6. Przyznane środki określone w ust. 1 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków poniesionych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

- informowania Zarządu o każdej zmianie umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŚL i przekazywania kopii zawieranych do niej aneksów,
- przekazania do dnia **15 stycznia 2019 r.** rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć rozliczenie kwoty podatku VAT zapłaconego ze środków z budżetu Województwa Śląskiego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7),
- przekazania do dnia **25 stycznia 2019 r.** informacji o źródłach finansowania projektu w roku 2018 (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8).

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, w sposób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania oraz uzyskanie zakładanych efektów.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji wyłącznie na cel określony w umowie. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.
3. Niezłożenie rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie określonym w § 5 będzie stanowiło naruszenie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).
4. W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości tj. wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania lub nie dotrzymania pozostałych warunków umowy, cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za dostawy lub usługi opłacone z dotacji, o których mowa w § 1, zobowiązany jest on do zwrotu do budżetu Województwa Śląskiego równowartości otrzymanych lub rozliczonych deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek nr 71 1240 6292 1111 0010 5063 8719

w terminie do 14 dni od daty wpływu z Urzędu Skarbowego lub rozliczenia podatku.

2. Zwrot odzyskanego podatku VAT do budżetu Województwa Śląskiego należy dokonać w wysokości proporcjonalnej do udziału środków Województwa Śląskiego w finansowaniu o którym mowa w § 1.

§ 8

Umowę zawiera się na okres do dnia przekazania środków, o których mowa w § 4, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2018 r.**

§ 9

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, *Beneficjent* odbiera stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta, dwa egzemplarze dla Województwa.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. Program rzeczowo – finansowy zadania.
2. Wniosek o wypłatę dotacji.
3. Wzór – zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji.
4. Wykaz dokumentów do rozliczenia dotacji.
5. Opisy wymagane na fakturze.
6. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji.
7. Rozliczenie kwoty podatku VAT.
8. Informacja o źródłach finansowania projektu w roku 2018.