

Projekt

**Uchwała nr VII / / 2019
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2019 r.**

**w sprawie:
zmiany uchwały nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października
2018 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu
obywatelskiego Województwa Śląskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 6
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
(Dz. U. z 2019 r. poz. 512)

**Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:**

§ 1. W uchwale nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego, po § 1 dodaje się § 1a i § 1b w brzmieniu:

„§1a. Zgłaszanie, weryfikacja i wybór zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego po raz pierwszy przeprowadza się w roku 2019.

§1b. Wybrane w ramach procedury budżetu obywatelskiego zadania po raz pierwszy realizuje się w roku 2020.”.

§ 2. W załączniku do uchwały, o której mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Województwa w formie uchwały wskazuje co roku kwotę przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego. Następnie kwota ta jest określana w projekcie uchwały budżetowej Województwa.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu, o którym mowa w dalszej części Regulaminu, zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej Województwa.”;

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zgłaszane zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym mogą być realizowane, z zastrzeżeniem ust. 15, wyłącznie na mieniu Województwa, w zakresie nienaruszającym praw osób trzecich oraz z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Lista mienia Województwa, na którym ze względów prawno-technicznych możliwa jest realizacja zadań opisanych w zdaniu pierwszym, znajduje się na portalu obsługującym budżet obywatelski.”,

- b) ust. 7 w pkt 3 wyrazy „portalu obsługującego budżet obywatelski.” zastępuje się wyrazami „Elektronicznej Skrzynki Podawczej.”,
- c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku wysyłki formularza w formie przewidzianej w ust. 7 pkt 3, załączniki należy złożyć w formie papierowej, w sposób wskazany w ust. 7 pkt 1 i 2.”,
- d) w ust. 9 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,
- e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Zadanie zostaje pozytywnie ocenione pod względem formalnym jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

 - 1) zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu,
 - 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione,
 - 3) wszystkie wymagane załączniki zostały załączone i wypełnione,
 - 4) zadanie zostało zgłoszone w wyznaczonym terminie i miejscu,
 - 5) szacunkowy koszt realizowanego zadania jest zgodny z limitami określonymi w § 2 ust. 6 Regulaminu.”,
- f) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania i/lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu poprawek lub uzupełnień do Urzędu)”,
- g) po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. Błędami formalnymi niepodlegającymi poprawie są:

 - 1) wypełnienie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 2) złożenie wniosku po terminie,
 - 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
 - 4) złożenie wniosku, w którym kosztorys zadania jest niezgodny z regulaminem,
 - 5) złożenie wniosku, w którym koszty utrzymania zadania są niezgodne z regulaminem.”,
- h) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. W przypadku niedokonania uzupełnień lub poprawek w terminie, o którym mowa w ust. 11, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.”,
- i) w ust. 14 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,
- j) ust. 15 w pkt 4 skreśla się wyrazy „tj. przyjęcia racjonalnych stawek w oparciu o cennik będący załącznikiem do Regulaminu”,
- k) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga uszczegółowienia, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o takiej konieczności przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu. Uszczegółowienia proponowanego zadania dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu uszczegółowienia do Urzędu)”,
- l) po ust. 16 dodaje się ust. 16a w brzmieniu:

„16a. Zgłaszający może dokonać uzupełnienia braków formalnych oraz uszczegółowień zadania w formie określonej w ust. 7.”,
- m) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. W przypadku niedokonania uszczegółowienia zadania w terminie, o którym mowa w ust. 16, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn prawno-technicznych.”,
- n) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. W toku prowadzenia oceny prawno-technicznej, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmian w zgłoszonym zadaniu. Wszelkie zmiany potwierdzane

są przez zgłaszającego zadanie i przedstawiciela Urzędu na karcie uzgodnień, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.”,

- o) uchyla się ust. 19,
- p) ust. 20 otrzymuje brzmienie:
„20. Wydziały merytoryczne Urzędu po dokonaniu oceny prawno-technicznej przekazują wnioski i listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) komórce organizacyjnej Urzędu koordynującej budżet obywatelski (wiodącej).”,
- q) w ust. 21 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,
- r) ust. 22 otrzymuje brzmienie:
„22. W terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 21, zgłaszający zadanie może wnieść do Zarządu Województwa odwołanie od niedopuszczenia zadania do głosowania (decyduje data wpływu odwołania do Urzędu).”,
- s) ust. 23 otrzymuje brzmienie:
„23. Zarząd Województwa rozpatruje odwołania od niedopuszczenia zadania do głosowania w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w § 4 Regulaminu. Następnie w formie uchwały zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.”,
- t) w ust. 25 wyraz „Listę” zastępuje się wyrazem „Lista”;
- 3) w § 4 ust. 2 w pkt 2 wyrazy „projekty” zastępuje się wyrazami „zadania”;
- 4) w § 5:
 - a) w ust. 1 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,
 - b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Jeżeli zadanie jest niewykonalne z przyczyn obiektywnych, Zarząd Województwa może odstąpić od realizacji tego zadania.”;
- 5) § 6 otrzymuje brzmienie:
„Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa w formie uchwały Zarząd Województwa, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, natomiast okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.”;
- 6) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zarząd Województwa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - 2) zachęcanie do zgłaszania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym zapewnienie dostępu do mobilnych punktów głosowania,
 - 3) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.