

Umowa

zawarta w dniu 2017 r. w Katowicach
----------------	-----------------------------

pomiędzy	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
----------	---

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach:	1. Michała Gramatykę – Wicemarszałka Województwa, 2. Henryka Mercika – Członka Zarządu Województwa,
---	--

z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
------------	---------------------------------

a	Powiatem Bielskim z siedzibą ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała zwanym w dalszej części „Powiatem”:
---	--

reprezentowanym przez Zarząd w osobach:	1..... - 2..... -
--	----------------------------------

na podstawie	na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10, art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.486 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.)
--------------	---

dotycząca	Udzielenia Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn. „Utwardzenie strefy bezpieczeństwa w ramach rozbudowy lotniska użytku publicznego w Kaniowie-Czechowicach-Dziedzicach”.
-----------	--

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/39/15/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/41/10/2017 z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Śląskiego pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w kwocie 1 000 000 zł z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Utwardzenie strefy bezpieczeństwa w ramach rozbudowy lotniska użytku publicznego w Kaniowie-Czechowicach-Dziedzicach”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn. „Utwardzenie strefy bezpieczeństwa w ramach rozbudowy lotniska użytku publicznego w Kaniowie-Czechowicach-Dziedzicach” w kwocie 1 000 000 zł.
2. Realizacja zadania prowadzona jest w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zatwierdzony w dniu 19 września 2017 roku Uchwałą

Zarządu Województwa Śląskiego nr 1913/217/V/2017, którego

każdorazowa zmiana wymagać będzie ponownej akceptacji przez Zarząd.

3. Zarząd zastrzega sobie prawo nadzorowania i kontroli wykonania umowy pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

§ 2.

Dotacja z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Powiatowi na podstawie pisemnego wniosku o płatność (załącznik nr 2) w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Do wniosku o płatność należy dołączyć dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3. Kopie faktur załączane do wniosku powinny być opisane zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przekazanie przyznanej kwoty dotacji nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w § 2, na rachunek Powiatu.....
2. Otrzymane środki dotacji Powiat zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać na konto wykonawcy. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.
3. Przekazanie przyznanej kwoty dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Powiat zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji celowej wyłącznie na cel określony w umowie. W przypadku wydatkowania jej na inny cel lub niedotrzymania pozostałych warunków umowy, cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. 251 i 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
2. Powiat zobowiązuje się, przy osiągnięciu dochodu z tytułu kar umownych, do przekazania ich części odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji celowej Województwa Śląskiego w kosztach inwestycji na wskazany rachunek bankowy Województwa Śląskiego w terminie 7 dni od daty wpływu dochodu na rachunek Beneficjenta, powiadamiając jednocześnie o tym Urząd Marszałkowski.
3. W przypadku uzyskania przez Powiat, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT opłaconego z dotacji, o której mowa w § 1, Powiat zobowiązany jest do zwrotu odzyskanej kwoty do budżetu Województwa Śląskiego, w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

§ 5.

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Powiat zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.

§ 6.

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do 15 grudnia 2017 r. (tj. terminu przekazania środków na konto wykonawcy), z zastrzeżeniem art. 263 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
2. Ostatni wniosek o płatność powinien zostać złożony do 15 listopada 2017 r.

§ 7.

Powiat zobowiązuje się do sporządzenia:

1. Rozliczenia przyznanej dotacji do 30 grudnia 2017 r. (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5),
2. Końcowego rozliczenia zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji całości zadania (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6).

§ 8.

1. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia informowania o współfinansowaniu/finansowaniu realizacji zadania przez Samorząd Województwa Śląskiego.
2. Powiat zobowiązany jest na własny koszt do wykonania i montażu tablic informacyjnych oraz ich konserwacji. Tablica powinna być wykonana z trwałych materiałów i umieszczona w pobliżu realizowanej inwestycji.
3. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na tablicach informacyjnych logo Województwa Śląskiego zgodnie z manuałem zamieszczonym na stronie www.slaskie.pl/logo.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

1. Umowa została zawarta zgodnie z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Województwo a jeden Powiat.

Powiat

Województwo

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy na 2017 rok dla zadania pn. „Utwardzenie strefy bezpieczeństwa w ramach rozbudowy lotnisk użytku publicznego w Kaniowie-Czechowicach-Dziedzicach” - wrzesień.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.
3. Wykaz załączników do wniosku o wypłatę dotacji.
4. Opisy wymagane na fakturze.
5. Wzór rozliczenia dotacji.
6. Końcowe rozliczenie zadania.
7. Oświadczenie o podatku VAT.