

Umowa

zawarta w dniu

między Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez
1. Pana Stanisława Dąbrowę – Wicemarszałka Województwa Śląskiego,
2. Panią Małgorzatę Łacką – Dyrektora Wydziału Projektów Własnych,

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

a Gminą Pilica, Żarnowiecka 46A, 42-436 Pilica
w imieniu której działa
Pan Artur Janosik – Burmistrz Miasta i Gminy w Pilicy
zwaną dalej „Gminą”

na podstawie

- art. 14 ust.1 pkt 3 oraz pkt 11 i art. 41 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.)
- Obszar tematyczny 1 Aktywność przedsiębiorcza i innowacje na rzecz nowej gospodarki, Kierunek Śląskie 3.0 Program Rozwoju Wewnętrznego Województwa Śląskiego do 2030 przyjęty Uchwałą Zarządu nr 108/168/V/2017 z dnia 23.01.2017.

dotycząca Współorganizacji przez Województwo przedsięwzięcia „**Otwarcie Zamku Pilcza w Smoleniu**”

§ 1

W ramach wspólnej organizacji przedsięwzięcia „**Otwarcie Zamku Pilcza w Smoleniu**”, realizowanego w dniach 23-24 września 2017 w Smoleniu, Gmina Pilica, Województwo zobowiązuje się do sfinansowania kosztów:

- scena, nagłośnienie, oświetlenie, konferansjer,
- wynajem hali namiotowej,
- grupy rekonstrukcyjne, fire show, animatorzy,
- zabezpieczenie medyczne,

do łącznej kwoty nieprzekraczającej wartości **50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do koordynacji działań związanych z przygotowaniem i przebiegiem przedsięwzięcia „**Otwarcie Zamku Pilcza w Smoleniu**” w ramach partnerstwa społecznego pod nazwą „Kierunek Śląskie 3.0”.
2. Gmina zabezpieczy środki własne na realizację przedsięwzięcia w kwocie **20 052,10 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćdziesiąt dwa złote 10/100).
3. Zadania wykonane w ramach środków własnych Gminy zostaną zrealizowane przez Gminę Pilica, Żarnowiecka 46A, 42-436 Pilica, NIP 649-22-73-177.

§ 3

1. Województwo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej kontroli realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Gmina zobowiązuje się dostarczyć Województwu, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, wszystkie niezbędne do kontroli dokumenty oraz udzielić wszelkich dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
3. Gmina odpowiada za właściwą rzeczową realizację przedsięwzięcia.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa zgodnie z manuałem zamieszczonym na stronie www.slaskie.pl/logo na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkości przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych wspólnie z Województwem Śląskim.

§ 5

1. Kwota refundacji kosztów poniesionych przez Gminę zostanie przekazana przez Województwo po przedłożeniu przez Gminę noty obciążeniowej wraz z obustronnie uwierzytelnionymi kopiami rachunków bądź faktur VAT wystawionych na Gminę.
2. Gmina przekaże notę obciążeniową oraz sprawozdanie z realizacji zadania Województwu w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
3. Nota obciążeniowa zostanie wystawiona na: Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, NIP: 954-277-00-64.
4. W treści noty Gmina zamieści zapis: „Usługa wykonana zgodnie z umową nr z dnia ”
5. Należność zostanie przekazana przelewem bankowym na konto Gminy nr **13 8450 0005 0040 0400 0013 0001** w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Województwo prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej i po uprzednim terminowym wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Refundacji podlegać będą wyłącznie wydatki, o których mowa w § 1, poniesione przez Gminę do wysokości kwoty określonej w § 1 umowy.

§ 6

Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania przedsięwzięcia pod względem rzeczowo - finansowym.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Gmina zapewnia stosowanie zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 8

Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie, a w razie nieosiągnięcia porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina