

# Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

## Česká republika – Polsko/

### Formularz wniosku o dofinansowanie z

### Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia: .....

Datum registrace / Data zarejestrowania: .....

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: .....

*vyplňuje Společný sekretariát / wypełnia Wspólny Sekretariat*

Stanovisko JS k projektovému záměru (datum)/ Opinia WS dot. propozycji projektowej (data):

.....

## A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

<b>Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:</b>	
<b>Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):</b>	HFvw2P
<b>Verze / Wersja:</b>	
<b>Typ podání / Typ złożenia:</b>	Automatické/Automatycznie
<b>Způsob jednání / Sposób postępowania:</b>	Podpisuje jeden signatář/Podpisuje jeden sygnatariusz

### **Projekt / Projekt**

<b>Číslo výzvy / Numer naboru:</b>	11_15_007
<b>Název výzvy / Tytuł naboru:</b>	Výzva pro projekty technické pomoci - prioritní osa 5 /Nabór dla projektów pomocy technicznej - oś priorytetowa 5

<b>Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:</b>	"Slezské vojvodství: Pracovník JS/2019"
<b>Název projektu PL / Tytuł projektu PL:</b>	"Województwo Śląskie: Pracownik WS/2019 r."
<b>Název projektu EN / Tytuł projektu EN:</b>	

### **Anotace projektu / Streszczenie projektu:**

Realizace projektů TP Interreg V-A ČR-PL se zaměřuje zejména na podporu efektivní realizace Programu v průběhu celého implementačního období. Společný sekretariát (JS) v Olomouci administruje Program a podporuje Ministerstvo pro místní rozvoj v jeho řízení. V souvislosti s výše uvedeným Slezské vojvodství deleguje v roce 2019 pro práci ve JS v Olomouci pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, za účelem zaručení náležité organizace práce JS a řádné a efektivní realizaci Programu.

Realizacja projektów Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz-PL koncentruje się na pomocy w efektywnej realizacji Programu w czasie całego okresu wdrażania. Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu administruje Program i wspiera IZ (MRR RCz) w zarządzaniu Programem, w związku z powyższym Województwo Śląskie do pracy we WS w Ołomuńcu w 2019 r. deleguje pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w celu zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy WS oraz prawidłowej i skutecznej realizacji Programu.

### **Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu**

<b>Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:</b>	1. 1. 2019
<b>Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:</b>	31. 12. 2019
<b>Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):</b>	12,00

### **Příjmy projektu / Dochody projektu**

<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	Projekt nevytváří příjmy dle článku 61/Projekt nie generuje przychodów zgodnie z artykułem 61

#### Doplňkové informace / Informacje uzupełniające

Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie:

Veřejná podpora / Pomoc publiczna:

#### Cel szczegółowy / Cel szczegółowy

<b>Číslo / Numer:</b>	11.5.125.5.1
<b>Název / Nazwa:</b>	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu / Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
<b>Procentní podíl / Udział procentowy:</b>	100,00

<b>Číslo prioritní osy / Numer osi priorytetovej:</b>	11.5
<b>Název prioritní osy / Nazwa osi priorytetovej:</b>	Technická pomoc / Pomoc techniczna

<b>Číslo investiční priority / Numer priorytetu inwestycyjnego:</b>	11.5.125
<b>Název investiční priority / Nazwa priorytetu inwestycyjnego:</b>	Technická pomoc / Pomoc techniczna

#### B. Vedoucí partner/Partner wiodący

<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
<b>Kód státu / Kod państwa</b>	POL Polsko
<b>IČ zahraniční / REGON zagraniczny</b>	276254650
<b>DIČ / VAT id / NIP / VAT ID</b>	954-277-00-64
<b>Právní forma / Forma prawna</b>	Samorząd województwa
<b>Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?</b>	TAK
<b>Realizátor / Jednostka realizująca</b>	

<b>Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej</b>	
<b>Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?</b>	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**


**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Wojciech
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Kaluza Wicemarszałek Województwa Śląskiego
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+48322078285
<b>Email / Email:</b>	wojciech.kaluza@slaskie.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	TAK
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Stefania
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Koczar-Sikora Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+48327799175
<b>Email / Email:</b>	stefania.koczar@slaskie.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	TAK
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Małgorzata
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Staś Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+48327799283
<b>Email / Email:</b>	malgorzata.stas@slaskie.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	TAK
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Barbara
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Szafir Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+48327799282
<b>Email / Email:</b>	barbara.szafir@slaskie.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	TAK
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Barbara
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Witala Kierownik Referatu Europejskiej Współpracy Terytorialnej
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+48327799257
<b>Email / Email:</b>	barbara.witala@slaskie.pl
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	TAK

**Adresy subjektu / Adresy podmiotu**

<b>Typ adresy / Typ adresu:</b>	Adresa pro doručení
<b>Název kraje / Nazwa województwa:</b>	Województwo Śląskie
<b>Název okresu / Powiat</b>	
<b>Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):</b>	
<b>Městská část / Dzielnica miasta:</b>	
<b>Obec / Gmina:</b>	Katowice
<b>Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:</b>	Katowice
<b>Ulice / Ulica:</b>	Juliusza Ligonia
<b>PSC / Kod pocztowy:</b>	40037
<b>Číslo orientační / Numer budynku pořádkový:</b>	46
<b>Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:</b>	
<b>Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:</b>	

<b>Typ adresy / Typ adresu:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje / Nazwa województwa:</b>	Województwo Śląskie
<b>Název okresu / Powiat</b>	
<b>Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):</b>	
<b>Městská část / Dzielnica miasta:</b>	
<b>Obec / Gmina:</b>	Katowice
<b>Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:</b>	Katowice
<b>Ulice / Ulica:</b>	Juliusza Ligonia
<b>PSC / Kod pocztowy:</b>	40037
<b>Číslo orientační / Numer budynku pořádkový:</b>	46
<b>Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:</b>	
<b>Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:</b>	

### Účty subjektu / Rachunki podmiotu

<b>Název účtu příjemce / Nazwa rachunku bankowego beneficjenta:</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
<b>Kód banky / Kod banku:</b>	0034 - Pekao SA

<b>IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:</b>	PL64124062921111001050632443
<b>Měna účtu / Waluta rachunku:</b>	PLN
<b>Stát / Państwo:</b>	Polsko
<b>Předčísí ABO / ABO - prefiks:</b>	
<b>Základní část ABO / ABO - część główna:</b>	

### Realizační tým / Zespół realizujący

<b>Jméno / Imię:</b>	Karolina
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Jesionek
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	Pracovník Úřadu maršálka Slezského vojvodství , který bude plnit úkoly v rámci Programu na Společném sekretariátu v Olomouci / Pracownik UMWSL realizujący zadania w ramach Programu we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu

### **Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Pracovník Maršalko vskéhoúřadu Slezského vojvodství / Institut regionálního rozvoje, delegovaný ve Společném sekretariátu (JS) v Olomouci realizuje činnosti, které umožňují provozJS v rozsahu implementace a administrace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko. K činnostem výše uvedeného pracovníka patří mimo jiné: poskytování informací o Programu, poskytování podpory žadatelům a partnerům projektů, činnosti spojené s přípravou projektových návrhů a žádostí, kontrola způsobilosti, koordinace v hodnocení projektových žádostí, příprava schůzek Monitorovací komise, příprava smluv/rozhodnutí o poskytnutí dotace pro projekty, realizace informačních a propagačních činností, spojených s Programem poskytování podpory programovým institucím za účelem realizace Programu (popis činností pracovníka JS stanovuje příloha č. 1 "Smlouvy ve věcech delegování polského pracovníka do práce ve Společném sekretariátu, v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko"). Delegovaný pracovník má dlouholeté zkušenosti a odbornou praxi nezbytnou k výkonu výše uvedených činností, realizovaných ve Společném sekretariátě v Olomouci.

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Wydziału Rozwoju Regionalnego, delegowany do pracy we Wspólnym Sekretariacie (WS) w Ołomuńcu, realizuje powierzone zadania, które umożliwiają prawidłowe funkcjonowanie WS w zakresie wdrażania i administrowania Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska. Do zadań ww. pracownika należy m.in.: udzielanie informacji o Programie, udzielanie wsparcia wnioskodawcom i partnerom projektów, działania związane z przygotowaniem opinii do propozycji projektowych i wniosków projektowych, kontrola kwalifikowalności i koordynacja oceny wniosków projektowych, przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego, przygotowanie umów/decyzji o przyznaniu dotacji dla projektów, prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji Programu oraz udzielanie wsparcia instytucjom programowym w celu prawidłowej realizacji Programu (opis zadań WS wykonywanych przez ww. pracownika stanowią załącznik nr 1 do "Umowy w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V -A Republika Czeska - Polska"). Delegowany pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego posiada odpowiednie kwalifikacje potrzebne do prawidłowego wypełniania zadań realizowanych we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu.

<b>Jméno / Imię:</b>	Magdalena
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Fröhlich
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	Pracovník finančního provádění projekt TP / Pracownik UMWSL ds. obsługi finansowej projektu PT

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství / Institut regionálního rozvoje /referent finančního oddělení, který zpracovává veškeré finanční činnosti spojené s projekty Technické pomoci, realizovanými v rámci programů Evropské územní spolupráce, zahrnující Slezské vojvodství, v rámci Interreg V-A Česká republika - Polsko. K těmto činnostem patří mezi jinými: systematická evidence realizovaných výdajů a příjmů v rámci jednotlivých projektů, zpracovávání žádostí o realizaci rezervního fondu, finanční služby spojené s Technickou pomocí, příprava žádostí o platbu, harmonogramů monitorovacích období a příprava materiálů spojených se zpracováním rozpočtu projektu, přizpůsobených výše vyjmenovaným činnostem. Pracovník nebude financován v rámci realizovaného projektu Technické pomoci Interreg V-A ČR - PL.

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Wydziału Rozwoju Regionalnego/Referatu Obsługi Finansowej, który opracowuje zadania finansowe związane z projektami Pomocy Technicznej realizowanymi w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej obejmujących Województwo Śląskie, w tym Interreg V-A Republika Czeska - Polska. Do zadań tych należą m.in: bieżąca ewidencja realizowanych wydatków i dochodów w ramach projektów, sporządzanie wniosków o uruchomienie rezerwy celowej, finansowa obsługa projektów Pomocy Technicznej, sporządzanie wniosków o płatność, harmonogramów okresów monitorowania oraz przygotowanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu dostosowanego do ww. zadań. Pracownik nie będzie finansowany w ramach realizowanego projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL.

**Kategorie zásahu / Kategorie interwencji**

**Oblast intervence / obszar interwencji**



<b>Kód / Kod</b>	IX.0.121
<b>Název / Nazwa</b>	Příprava, provádění, monitorování a kontrola/Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
<b>Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego</b>	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu/Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	31 793,40

#### **Tematický cíl / cel tematyczny**

<b>Kód / Kod</b>	12
<b>Název / Nazwa</b>	Nepoužije se (pouze technická pomoc)/Nie dotyczy (Tylko pomoc techniczna)
<b>Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego</b>	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu/Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	31 793,40

#### **Forma financování / forma finansowania**

<b>Kód / Kod</b>	01
<b>Název / Nazwa</b>	Nevratný grant/Dotacja bezzwrotna
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	31 793,40

#### **Typ území / Typ obszaru**

<b>Kód / Kod</b>	01
<b>Název / Nazwa</b>	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)/Duże obszary miejskie (>50 000 mieszkańców i duża gęstość zaludnienia)
<b>Procentní podíl / Udział procentowy</b>	100,00
<b>Indikativní alokace / Indykatywna alokacja</b>	31 793,40

#### **Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego**

<b>Kód / Kod</b>	07
------------------	----

Název / Nazwa	Nepoužije se/Nie dotyczy
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	31 793,40

#### Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza

Kód / Kod	18
Název / Nazwa	Veřejná správa/Administracja publiczna
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	31 793,40

#### Lokalizace / Lokalizacja

Kód / Kod	CZ071
Název / Nazwa	Olomoucký kraj
NUTS2 / NUTS2	Střední Morava
NUTS1 / NUTS1	Česká republika
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	31 793,40

### C. Partneři projektu/Partnerzy projektu

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu / Kod państwa	CZE Česká republika
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
IČ / REGON	04095316
DIČ / VAT id / NIP / VAT ID	
Právní forma / Forma prawna	Státní příspěvková organizace ze zákona
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Nejsem plátcem DPH
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /  
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

--

**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Jiří
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Jansa Dyrektor Departamentu EWT Centrum Rozwoju Regionalnego RCz
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+420255796560
<b>Email / Email:</b>	jansa@crr.cz
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	TAK

<b>Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:</b>	
<b>Jméno / Imię</b>	Zdeněk
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Vašák Dyrektor Centrum Rozwoju Regionalnego RCz
<b>Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:</b>	
<b>Telefon / Telefon:</b>	
<b>Mobil / Tel. kom.:</b>	+420221580201
<b>Email / Email:</b>	vasak@crr.cz
<b>Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:</b>	TAK
<b>Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:</b>	NR

**Adresy subjektu / Adresy podmiotu**

<b>Typ adresy / Typ adresu:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje / Nazwa województwa:</b>	Hlavní město Praha
<b>Název okresu / Powiat</b>	Hlavní město Praha
<b>Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjích (CZ):</b>	Hlavní město Praha
<b>Městská část / Dzielnica miasta:</b>	Praha 3
<b>Obec / Gmina:</b>	Praha

<b>Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:</b>	Strašnice
<b>Ulice / Ulica:</b>	U nákladového nádraží
<b>PSC / Kod pocztowy:</b>	13000
<b>Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:</b>	4
<b>Číslo popisné/evиденční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:</b>	3144
<b>Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:</b>	1

**Účty subjektu / Rachunki podmiotu**

**Realizační tým / Zespół realizujący**

<b>Zatím není určeno / Na razie nie określono:</b>	TAK
<b>Jméno / Imię:</b>	
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	/

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**D. Umístění / Lokalizacja**

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

**Místo realizace / Miejsce realizacji**

Olomouc

**Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia**

**Dopad projektu / Oddziaływanie projektu**

Bielski
Jeleniogórski
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Nyski
Olomoucký kraj
Opolski
Pardubický kraj
Powiat pszczyński
Powiat strzeliński
Rybnicki
Wałbrzyski

**Název subjektu / Nazwa podmiotu: Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

**Místo realizace / Miejsce realizacji**

**Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia**

**Dopad projektu / Oddziaływanie projektu**

## **E. Popis projektu / Opis projektu**

### **1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?**

V souladu s paragrafem 23 nařízení Evropského parlamentu a Evropské rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 byl sestaven Společný sekretariát, který stanovuje část společné organizační struktury sloužící k řízení a realizaci Programu. Funkci Společného sekretariátu pro Interreg V-A Česká republika - Polsko plní Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR) se sídlem v Olomouci.

JS byl založen jako společný orgán o mezinárodním charakteru, ve kterém v souladu s pravidly rovného zacházení a partnerství pracují pracovníci z České republiky a Polska, tj. z obou zemí, které se podílejí na Programu. Ve společném sekretariátu se hovoří jazyky partnerských zemí Programu (polština a čeština). JS podporuje svojí činností Řídicí a Národní orgán, Regionální subjekty/RKM vojvodství, (na polské straně) a krajů (na české straně), spadajících do oblasti podpory Programu, Monitorovací komisi a ostatní instituce zapojené do implementace Programu rozsahu činnosti prováděných v rámci Interreg V-A ČR ? PL.

Zgodnie z art. 23 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. utworzony został Wspólny Sekretariat, który stanowi część wspólnej struktury organizacyjnej służącej do zarządzania i realizacji Programu.

Funkcję Wspólnego Sekretariatu dla Interreg V-A Republika Czeska-Polska pełni Centrum Rozwoju Regionalnego RCz z siedzibą w Ołomuńcu.

WS założony został jako wspólny zespół o charakterze międzynarodowym, w którym zgodnie z zasadą równego traktowania oraz partnerstwa pracują pracownicy z Republiki Czeskiej oraz Rzeczypospolitej Polskiej, z obu krajów biorących udział w Programie. We Wspólnym Sekretariacie używane są języki krajów członkowskich Programu (język czeski i język polski).

WS wspiera swoimi działaniami Instytucję Zarządzającą, Instytucję Krajową, Podmioty Regionalne/RPK województw (po polskiej stronie) i Krajów (po czeskiej stronie) objętych obszarem wsparcia Programu, Komitet Monitorujący oraz inne instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu w zakresie zadań wykonywanych na rzecz Interreg V-A RCz - PL.

## **2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?**

Realizace činnosti v projektu Technické pomoci v rámci programu Interreg V-A ČR-PL týkající se delegování pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství do práce ve Společném sekretariátu v Olomouci je reakcí na demografické potřeby, konkrétně obyvatelstva žijícího v pohraničí na polské a české straně, v rozsahu zvýšení popularity informací o Programu, poskytnutí pomoci a podpory žadatelům na etapě přípravy a zpracování projektů, široce chápanou propagaci v tom propagace příkladů dobré praxe vyplývajících s již zrealizovaných projektů a také administrativní pomoc pro Řídící orgán.

Realizacja działań w projekcie Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A RCz-PL obejmującego delegowanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu, odpowiada na potrzeby społeczności zamieszkującej pogranicze po polskiej i czeskiej stronie w zakresie popularyzowania informacji o Programie wśród potencjalnych beneficjentów i ogółu społeczeństwa. Działania oparte są na przekazywaniu informacji o możliwościach i zasadach uzyskania wsparcia w ramach Programu, udzielaniu pomocy i wsparcia wnioskodawcom na etapie przygotowywania i opracowywania projektów, szeroko rozumianej promocji w tym propagowaniu przykładów dobrych praktyk wynikających ze zrealizowanych projektów oraz pomocy administracyjnej dla Instytucji Zarządzającej Programem.

## **3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?**

Na základě informací uvedených v Programu a Smlouvě ve věci delegování polského pracovníka ve Společném sekretariátu v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, Slezského vojvodství v roce 2019 vysílá pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství do Společného sekretariátu v Olomouci za účelem zaručení kontinuity provozu a náležité organizace aktivit Společného sekretariátu. Projekt zahrnuje náklady spojené s delegováním pracovníka v roce 2019 do práce ve Společném sekretariátu v Olomouci, mezi jinými:

1. Odměny a ostatní náležitosti;
2. Náklady za ubytování v Olomouci (paušální částka);
3. Náklady na služební cesty uskutečněné na žádost zaměstnavatele (UMWSL);
4. Náklady na školení, kurzy, atp.

Na podstawie zapisów w Programie oraz zapisów "Umowy w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska", Województwo Śląskie do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2019 r. deleguje pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania i odpowiedniej organizacji pracy Wspólnego Sekretariatu oraz prawidłowej realizacji Programu.

Projekt obejmuje koszty związane z delegowaniem pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2019 r., w tym m.in.:

1. Wynagrodzenie i jego przynależności,
2. Koszty zakwaterowania w Ołomuńcu (wg ryczału),
3. Koszty podróży służbowych odbywanych na polecenie pracodawcy (UMWSL),
4. Koszty związane ze szkoleniami, kursami itp.

#### **4. Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jakich/ej zmian(y) oczekuje się w konsekwencji realizacji projektu?**

Realizace veškerých činností zahrnutých do projektů zaručí širokou dostupnost k úplným informacím týkajících se možnosti financování projektu z prostředků Programu a také náležitou institucionální podporu pro příjemce během procesu ucházení se o poskytnutí dotací pro rok 2019, jejich potencionální využití a podporu Řídící a Národní orgánu a všech ostatních organizací zapojených do implementace programu Interreg V-A ČR-PL.

Realizacja wszystkich działań wpisanych w projekt zapewni szeroki dostęp do pełnej informacji na temat możliwości finansowania projektów ze środków Programu oraz odpowiednie wsparcie instytucjonalne dla beneficjentów w procesie aplikowania o dostępne w 2019 r. środki i korzystania z przyznanej dotacji oraz wsparcie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej oraz wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie Interreg V-A RCz-PL.

#### **5. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?**

Zásadním cílem 5. Prioritní osy programu - Technická pomoc je zaměření se především na efektivní pomoc v realizaci Programu V-A ČR - PL po dobu celého trvání Programu. K činnostem pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství delegovaného v roce 2019 do Společného sekretariátu budou patřit mezi jinými: poskytování informací o Programu, poskytování podpory žadatelům a partnerům projektů, činnosti spojené s přípravou projektových návrhů a žádostí, kontrola způsobilosti a koordinace hodnocení projektových žádostí, příprava setkání Monitorovacího výboru, příprava smluv/rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizace činností spojených s informacemi i způsobem propagace Programu, a také poskytování podpory programovým institucím, za účelem náležité realizace Programu, resp. RS/RKM ve Slezském vojvodství.

Cel szczegółowy 5. Osi Priorytetowej Programu - Pomoc Techniczna, koncentruje się na pomocy w efektywnej realizacji Interreg V-A RCz-PL w czasie całego okresu programowania. Do zadań pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we Wspólnym Sekretariacie w 2019 r. należeć będzie m.in.: udzielanie informacji o Programie, udzielanie wsparcia wnioskodawcom i partnerom projektów, działania związane z przygotowaniem opinii do propozycji projektowych i wniosków projektowych, kontrola kwalifikowalności i koordynacja oceny wniosków projektowych, przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego, przygotowanie umów/decyzji o przyznaniu dotacji dla projektów, prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji Programu oraz udzielanie wsparcia instytucjom programowym w celu prawidłowej realizacji Programu, w tym Regionalnemu Punktowemu Programu w województwie śląskim.

#### 6. Cílová skupina projektu / Grupa docelowa projektu

Potencionální žadatelé/potencionální příjemci Programu, zástupci institucí zapojených do implementace Programu V-A ČR - PL, veřejnost.

Potencjalni wnioskodawcy/wnioskodawcy/potencjalni beneficjenci/beneficjenci Programu, przedstawiciele instytucji zaangażowanych we wdrażanie Interreg V-A RCz - PL, opinia publiczna.

#### 7. Jak bude zajištěna udržitelnost projektu? / W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

Slezské vojvodství/Maršalkovský úřad Slezského vojvodství jako příjemce dofinancování v rámci Prioritní osy 5 Interreg V-A ČR-PL za prostřednictvím činností realizovaných v projektech Technické pomoci, které mají které mají dlouhodobý dopad, jsou garantem zaručení finanční a institucionální udržitelnosti realizovaného projektu TP.

Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego jako beneficjent dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 5 Interreg V-A RCz-PL poprzez działania realizowane w projektach Pomocy Technicznej, które mają długofalowe oddziaływanie, jest gwarantem zapewnienia trwałości finansowej i instytucjonalnej realizowanego projektu PT.

#### F. Klíčové aktivity / Kluczowe działania

Číslo / Numer:	0
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Příprava projektu/Przygotowanie projektu
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2019
Datum ukončení / Data zakończenia:	
Rozpočet / Budżet:	0,00

#### Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	0,00



**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Příprava projektu Technické pomoci v rámci Interreg V-A ČR - PL pro pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, který je delegován do Společného sekretariátu v Olomouci v roce 2019, zahrnuje všechny činnosti spojené s přípravou žádosti TP, tj. od chvíle plánování rozpočtu a určených činností/úkolů projektu do chvíle finální podoby žádosti v systému MS2014+. Předložení a finalizace žádosti Technické pomoci v systému MS2014+.

Przygotowanie projektu Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A RCz-PL dla pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we Wspólnym Sekretariacie Programu w Ołomuńcu w 2019 r., obejmuje wszystkie działania związane z przygotowaniem wniosku Pomocy Technicznej tj. od momentu planowania budżetu i określonych zadań/działań w projekcie do momentu sfinalizowania wniosku w systemie MS2014+.

**Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Předložení a finalizace žádosti Technické pomoci v systému MS2014+/Prawidłowo sfinalizowany i złożony w systemie MS2014+ wniosek Pomocy Technicznej
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	

<b>Číslo / Numer:</b>	1
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Řízení projektu/Zarządzanie projektem
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 1. 2019
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 12. 2019
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	37 404,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	37 404,00

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

Řízení projektu Technické pomoci v rámci Interreg V-A ČR - PL, ve kterém jsou uvedeny veškeré činnosti pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství ve Společném sekretariátu v Olomouci v roce 2019. Projekt zahrnuje veškeré činnosti uvedené ve Smlouvě o delegování polského pracovníka k práci ve Společném sekretariátu v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, čili činnosti v souladu s rámcovými úkoly JS. Projekt pod názvem Slezské vojvodství Pracovník JS/2019 zahrnuje svým rozsahem rovněž i kontrolu a vyučování projektu.

Zarządzanie projektem Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A RCz - PL, w którym zadania realizowane są przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2019 r., obejmuje wszystkie działania ujęte w "Umowie w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska", w tym zadania zgodne z Zadaniami ramowymi WS. Zarządzanie projektem PT pn. "Województwo Śląskie: Pracownik WS/2018r." obejmuje swym zakresem również kontrolę i rozliczanie projektu.

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Řádná realizace veškerých činností navržených v projektu Technické pomoci pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství delegovaného do JS v Olomouci v roce 2019/Prawidłowa realizacja wszystkich działań zaplanowanych w projekcie Pomocy Technicznej przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we WS w Ołomuńcu w 2019 r.
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2019

<b>Číslo / Numer:</b>	2
<b>Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:</b>	Propagační a informační činnosti/Działania promocyjne i informacyjne
<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 1. 2019
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 12. 2019
<b>Rozpočet / Budżet:</b>	0,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	0,00

**Propagační činnost / Działanie promocyjne**

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Jiné formy informování - specifikovat / Inne formy informacji - określić
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	/
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	

<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>
Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, který je delegován do Společného sekretariátu v Olomouci, se bude podílet na těchto informačních a propagačních činnostech: školeních, workshopech, konferencích a diskuzích, organizovaných Společným Sekretariátem a ostatních institucích zapojených do implementace Programu. Dalším úkolem pracovníka bude především aktivní podpora Regionálního kontaktního místa v Bielsu-Białej v realizaci informačních a propagačních činností v rámci implementace Programu Interreg V-A ČR - Polsko ve Slezském vojvodství.
Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowany do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu uczestniczyć będzie w działaniach informacyjno - promocyjnych w tym m.in. w szkoleniach, warsztatach, konferencjach i konsultacjach organizowanych przez Wspólny Sekretariat oraz inne instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu. Zadaniem pracownika będzie również wspieranie Regionalnego Punktu Kontaktowego w Bielsku-Białej, w realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie wdrażania Interreg V-A RCz - PL w województwie śląskim.

#### Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Realizace informačních a propagačních činností, vyplývajících ze smlouvy o delegování a zápisů v Komunikační strategii V-A ČR - PL /Realizacja działań informacyjno - promocyjnych wynikających z zapisów umowy o delegowaniu i zapisów w Strategii Komunikacji Interreg V-A RCz-PL
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 12. 2019

#### Klíčové aktivity - indikátory / Kluczowe działania - wskaźniki:

Číslo klíčové aktivity / Numer działania kluczewego:	Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
0	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansovaných z Programu	0,000	1,000
1	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansovaných z Programu	0,000	1,000
2	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansovaných z Programu	0,000	1,000

## **G. Indikátory / Wskaźniki**

### **Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:**

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	82500
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet pracovních míst financovaných z programu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	1. 1. 2019
Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2019
Měrná jednotka / Jednostka miary	FTE
Popis hodnoty / Opis wartości	

### **Indikátory za projekt/Wskaźniki dla projektu:**

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	82500
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet pracovních míst financovaných z programu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	1. 1. 2019
Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2019
Měrná jednotka / Jednostka miary	FTE

## **H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna**

**1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu**

**Zdůvodnění výběru partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření, apod.) / Uzasadnienie wyboru partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.):**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**2. Společná příprava: / Wspólne przygotowanie:**

ano/tak

**Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter apod.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**3. Společná realizace: / Wspólna realizacja:**

ano/tak

**Popište, jak je projekt společně realizován (zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit, obsahová a časová provázanost aktivit a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest wspólnie realizowany (uzasadnienie, dlaczego koordynacja działań jest niezbędna, merytoryczne powiązanie działań, powiązanie działań w czasie i udział partnerů w poszczególnych czynnościach):**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**4. Společný personál: / Wspólny personel:**

ano/tak

**Popište, jak je v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodnění nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědností a pravomocí vč. uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (uzasadnienie, dlaczego wspólny personel jest niezbędny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**5. Společné financování: / Wspólne finansowanie:**

ano/tak

**Popište, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

## **I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny**

**1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania barier, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**4. Jaká je šíře dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

## **K. Horizontální principy / Zasady horyzontalne**

<b>Typ horizontálního principu / Typ zásady horizontální:</b>	Rovné příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horizontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horizontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:**


<b>Typ horizontálního principu / Typ zásady horizontální:</b>	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwój zrównoważony
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horizontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horizontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:**


<b>Typ horizontálního principu / Typ zásady horizontální:</b>	Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
<b>Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horizontalną:</b>	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horizontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:**


**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:**

Nepoužije se
Nie dotyczy

**Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Należy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:**


## **L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.**

**1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?**

**Pokud ano, uveďte dokument/dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność):.**


**2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databází, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?**

**Pokud ano, tak jakým způsobem? / Jeżeli tak - w jaki sposób?:**




## M. Financování projektu/Finansowanie projektu

### Rozpočet projektu / Budżet projektu

#### Budżet podstawowy

Kod	Nazwa	Kwota ogółem	Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	37 404,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	37 404,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	26 107,00	69,80
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	0,00	0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	10 832,00	28,96
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	465,00	1,24
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

## *Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego*

### Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	37 404,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	37 404,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	26 107,00	69,80
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	10 832,00	28,96
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	465,00	1,24
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00

1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

### **Rozpočet základní / Budżet podstawowy**

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki		0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne		0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych		0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

## Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	37 404,00
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	37 404,00
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	0,00
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	0,00
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	37 404,00
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	0,00
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	0,00
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	37 404,00
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	31 793,40
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	5 610,60
<b>Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:</b>	3 740,40
<b>Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:</b>	1 870,20
<b>Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:</b>	0,00
<b>Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:</b>	0,00

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Centrum pro regionální rozvoj České republiky

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	0,00
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	0,00
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	0,00
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	0,00
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

**Název subjektu / Nazwa podmiotu:** Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego

<b>Fáze / Etap:</b>	Žádost o podporu
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	37 404,00
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	37 404,00
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	37 404,00
<b>Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	
<b>Soukromé / Prywatne:</b>	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	37 404,00
<b>Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:</b>	31 793,40
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	5 610,60
<b>Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:</b>	3 740,40
<b>Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:</b>	1 870,20
<b>Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:</b>	
<b>Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:</b>	

## Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 4. 2020
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	37 404,00
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - inwestycje:	
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	37 404,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - inwestycje pomniejszone o przychody:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	0,00
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	TAK

## N. Dokumenty / Załączniki

Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pořadí / Kolejność :	1
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Příloha č. 1 Rozpočet TP JS 2019
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Załącznik nr 1 Budżet PT WS 2019 r.
Osoba, která soubor zadala do MS2014+ / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	NWDROMON
Datum vložení / Data wprowadzenia:	28. 3. 2019
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Příloha / Załącznik:	Załącznik nr 1 Budżet PT WS 2019 r. Příloha č. 1 Rozpočet TP JS 2019.xlsx

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



## **Prohlášení žadatele**

**Prohlašuji**, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

**prohlašuji** že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

**prohlašuji**, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

**prohlašuji**, že projektoví partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

**prohlašuji**, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

## **Oświadczenie wnioskodawcy**

**Oświadczam**, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

**oświadczam**, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

**oświadczam**, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

**oświadczam**, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

**oświadczam**, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (pismem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítko a datum / Pieczętka i data