

Załącznik do Uchwały nr 767/36/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 17.04.2019 r. - Wezwanie do złożenia przez Samorząd Województwa Śląskiego/Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny RPO WSL 2014-2020

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej SZOOP), Samorząd Województwa Śląskiego/Wydział EFS w III kwartale 2019 roku rozpocznie realizację projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 11.1.5 RPO WSL. Tytuł/zakres projektu: *Śląskie. Inwestujemy w talenty - V edycja*. Szacowana wartość projektu to 5 100 000,00 PLN.

Instytucją organizującą nabór jest Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwanej dalej IZ, z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ul. Ligonía 46.

1. Wniosek należy złożyć w terminie do 31 maja 2019 r. na formularzu wniosku aplikacyjnego (załącznik nr 1). Wniosek należy wypełnić elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem [lsi.slaskie.pl](http://lsi.slaskie.pl) i przesłać z wykorzystaniem wewnątrzurzędowego elektronicznego obiegu dokumentów. Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie będzie również prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. wewnątrzurzędowego elektronicznego obiegu dokumentów
2. Wniosek oceniany jest na podstawie kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do SZOOP - *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań*.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego pieniężnego/niepieniężnego na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.
4. W projekcie nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, za wyjątkiem sytuacji, w której w ramach każdego wydatku wskazano wkład własny na poziomie wskazanym w ust. 3.
5. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych. Warunki formalne podlegające sprawdzeniu to:
  - Czy suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest zgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI?

- Czy wniosek został prawidłowo podpisany, rodzajem podpisu dopuszczonym przez IOK. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł)?
  - Czy projektodawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane)?
  - Czy projektodawca złożył wniosek na właściwym formularzu?
  - Czy wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek?
6. Na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniane są ogólne kryteria formalne oraz ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne. Wniosek oceniany jest także w oparciu o zapisy zawarte w załączniku nr 4 do SZOOP - *Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego*, w tym w szczególności w zakresie zakładanych efektów realizacji wyrażonych wskaźnikami.
  7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach EFS* (załącznik nr 2).
  8. Weryfikacja warunków formalnych zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku zgodnie ze wzorem karty warunków formalnych (załącznik nr 3), natomiast ocena formalno-merytoryczna w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych zgodnie ze wzorem karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 4).
  9. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  10. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  11. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w ust. 9 i 10 liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
  12. Wniosek powinien uzyskać minimum wskazane w poszczególnych częściach karty oceny formalno-merytorycznej oraz 60% punktów ogółem. W przypadku, gdy w wyniku oceny formalno-merytorycznej stwierdzono, iż

projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie, wnioski kierowane są do uzupełnienia i/lub poprawy w zakresie wskazanym w karcie oceny formalno-merytorycznej.

13. Forma komunikacji z wnioskodawcą, w tym wezwanie wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów została wskazana w punkcie 1 Wezwania. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ RPO WSL poinformuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i wezwie go do złożenia wniosku poprzez poprawną formę komunikacji. Niezłożenie wniosku przez wskazaną formę komunikacji w terminie 3 dni od odebrania wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
14. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o której mowa w ust. 13 Wezwania. Oświadczenie jest integralną częścią wniosku o dofinansowanie i znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia Beneficjenta”.
15. Na etapie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ RPO WSL będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), następujących załączników do decyzji o dofinansowanie projektu:
  - a) Harmonogram składania wniosków o płatność;
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
16. Po zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w ust. 15
17. IZ RPO WSL wydaje decyzję o dofinansowaniu projektu. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami realizacji, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszego Wezwania.
18. Podstawowe dokumenty niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie:
  - a) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);

- b) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejską z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (z dn. 27.03.2019 r.);
- d) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- e) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- f) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.;
- g) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- h) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- i) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- j) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 -20120;
- k) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS
3. Wzór karty warunków formalnych
4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej
5. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”
6. Wzór zasad realizacji projektów wraz z załącznikami.