

REGULAMIN KONKURSU

nr RPSL. 01.02.00-IP.01-24-007/17

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na
lata 2014-2020**

OŚ PRIORYTETOWA I. NOWOCZESNA GOSPODARKA

DZIAŁANIE 1.2 BADANIA, ROZWÓJ I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Regulamin konkursu został opracowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Chorzów, marzec 2017

Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	5
1. Podstawy prawne.....	11
2. Podstawowe informacje o konkursie.....	15
2.1 Założenia ogólne.....	15
2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu.....	19
2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu.....	21
2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	21
2.4 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie (jeśli dotyczy).....	22
2.5 Grupa docelowa.....	22
2.6 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów.....	23
2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.....	26
3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu.....	30
Wskaźniki kluczowe produktu - obligatoryjne.....	31
Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego według Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020	
Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań.....	34
Wskaźniki horyzontalne.....	35
4. Kryteria wyboru projektów.....	37
5. Procedura oceny i wyboru projektów do dofinansowania.....	40
5.1 Etap oceny formalnej oraz weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek.....	41
5.2 Etap oceny merytorycznej.....	45
5.3 Rozstrzygnięcie konkursu.....	47
5.4 Procedura odwoławcza.....	49
6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu.....	50
7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.....	54
8. Umowa o dofinansowanie.....	55
8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie.....	57
8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.....	57

.

9. Dodatkowe informacje.....	58
10. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	59
11. Załączniki.....	60

Wykaz skrótów

1. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
2. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy;
3. **EPC** - Ekwiwalent pełnego wymiaru czasu pracy;
4. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
5. **IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie;
6. **IP RPO WSL – ŚCP** - Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie;
7. **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
8. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej;
9. **LSI 2014** – Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020:
 - **wersja szkoleniowa** LSI 2014 dostępna jest pod adresem: <https://lsi-szkol.slaskie.pl>. Wszelkie wnioski zgłoszone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI 2014 będą pozostawione bez rozpatrzenia. Wersja szkoleniowa LSI 2014 ma charakter jedynie poglądowy i może nie odzwierciedlać w pełni funkcji znajdujących się w wersji produkcyjnej LSI 2014;
 - **wersja produkcyjna** LSI 2014 (zwana w niniejszym Regulaminie LSI 2014) służąca do wypełnienia wniosku o dofinansowanie celem jego złożenia w sposób opisany w podrozdziale 2.7 niniejszego Regulaminu konkursu, dostępna pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl>;
10. **OECD** – Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
11. **PKB per capita** – produkt krajowy brutto na osobę. Oblicza się go, dzieląc wartość PKB państwa przez liczbę jego mieszkańców;
12. **RIS** – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020;
13. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, <https://rpo.slaskie.pl>;
14. **SEKAP** – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępny pod adresem <https://www.sekap.pl>;

15. **SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Słownik pojęć

1. **Awaria krytyczna LSI 2014** - nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu LSI 2014, uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzone przez IOK.
2. **Badania przemysłowe** - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.
3. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 Rozporządzenia ogólnego.
4. **Braki formalne** – braki, o których usunięcie po ich wykryciu Wnioskodawca może zostać jednokrotnie wezwany np. brak ważnych/poprawnych podpisów lub pieczętek, brak wymaganego załącznika (z zastrzeżeniem pkt. 24 podrozdziału 5.1), nieczytelność skanu dokumentu, uchybienia we właściwym przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.
5. **Brak formalny niskiej rangi/Oczywista omyłka niskiej rangi** – brak formalny lub oczywista omyłka określone przez członka KOP jako niskiej rangi. Przedmiotowe braki/omyłki niskiej rangi, nie stanowią przeszkody dla przeprowadzenia oceny merytorycznej oraz nie wpływają na zakres rzeczowy wniosku, koszty kwalifikowalne, kwotę dotacji, wskaźniki oraz rezultaty projektu (np. wskazanie nieprawidłowej daty utworzenia podmiotu wnioskującego).
6. **Dochód¹ wygenerowany podczas realizacji projektu** – zgodnie z art. 65 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego, dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie

¹ Definicje dochodu, o którym mowa w artykule 61 oraz 65 Rozporządzenia ogólnego, są inne niż definicje dochodu wynikające z krajowych przepisów o rachunkowości czy przepisów podatkowych.

zatwierdzania projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

7. **Dochód wygenerowany po zakończeniu projektu**² - dochód w rozumieniu art. 61 ust 1 Rozporządzenia ogólnego, tj. wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność³.
8. **Dominujące miejsce realizacji projektu** – zasadnicza lokalizacja projektu w przypadku realizacji projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie w dwóch lub więcej lokalizacjach projektu. O dominującym charakterze danej lokalizacji decydują w szczególności: zlokalizowanie najistotniejszej części projektu w zakresie rzeczowym, osiągnięcie i realizacja najistotniejszych / w największej mierze celów i rezultatów projektu.
9. **Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo niemieszczące się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa.
10. **Działalność B+R** – działalność badawczo – rozwojowa.
11. **Działanie 1.2** – Działanie 1.2. Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
12. **Dzień** – ilekroć w Regulaminie konkursu mowa jest o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
13. **Dzień roboczy** – dzień roboczy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, (od poniedziałku do piątku). Przy obliczaniu terminów stosuje się przepisy tytułu V

² Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w przedmiotowej definicji znajduje się w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

³ W związku z faktem, że art. 61 ust 1 Rozporządzenia ogólnego definiuje operacje generujące dochód po ukończeniu, dochód w tym ujęciu będzie występował jedynie w fazie operacyjnej projektu. Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w przedmiotowej definicji znajduje się w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), w szczególności regulę, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.

14. Efekt dyfuzji - rozpowszechnianie innowacji poprzez kanały rynkowe i nierynkowe, począwszy od pierwszego wdrożenia w dowolnym miejscu na świecie do innych krajów i regionów oraz do innych rynków i firm. Bez dyfuzji innowacje (rozumiane tutaj jako oczekiwane efekty prowadzonych w ramach projektu prac rozwojowych) nie miałyby znaczenia ekonomicznego.

15. Eksperymentalne prace rozwojowe - (prace rozwojowe oraz prace eksperymentalno-rozwojowe) - oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

16. Innowacja marketingowa - zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu,

pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa. Innowacja o charakterze marketingowym stanowi innowację nietechnologiczną.

17. Innowacja organizacyjna - wprowadzenie nowej metody organizacyjnej do praktyk prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, organizacji pracy lub relacji z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem zmian, które opierają się na metodach organizacyjnych już stosowanych przez to przedsiębiorstwo, zmian w zakresie strategii zarządzania, połączeń i przejęć, zaprzestania stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia majątku, zmian wynikających wyłącznie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowania do potrzeb użytkownika, dostosowania do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych lub innych zmian cyklicznych, obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami. Innowacja o charakterze organizacyjnym stanowi innowację nietechnologiczną.

18. Innowacja procesowa - wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

19. Innowacja produktowa - wdrożenie wyrobu lub usługi które są nowe lub istotnie ulepszone z punktu widzenia ich charakterystyki funkcjonalnej lub celów użytkowych, którym mają służyć. Obejmuje to w szczególności udoskonalenia w zakresie charakterystyki technicznej, zastosowanych komponentów i materiałów oraz oprogramowania stanowiącego integralną część produktu, a także udoskonalenia ułatwiające korzystanie z produktu przez użytkownika.

20. Inwestycja początkowa - zgodnie z art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.) to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

21. Inwestycja początkowa na rzecz nowej działalności gospodarczej - zgodnie z art. 2 pkt. 51 lit a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.) to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu lub z dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność, która ma być prowadzona, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności.

22. **Istotna modyfikacja** – modyfikacja dotycząca elementów merytorycznych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.
23. **Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
24. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
25. **Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
26. **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
27. **Oczywista omyłka** – za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego.

Poprawa oczywistych omyłek nie może wiązać się ze zmianą zawartości merytorycznej wniosku.

28. **Oczywisty błąd pisarski** - omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
29. **Oczywisty błąd rachunkowy** - widoczny błąd rachunkowy popełniony przez wnioskodawcę, polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty, itp.
30. **Podpis elektroniczny** - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.
31. **Portal** – portal internetowy (www.funduszeuropejskie.gov.pl) dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
32. **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
33. **Regulamin konkursu** – niniejszy dokument, określający zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.
34. **Suma kontrolna CRC** – (cykliczny kod nadmiarowy) system sum kontrolnych wykorzystywany do wykrywania przypadkowych błędów pojawiających się podczas przesyłania i magazynowania danych binarnych, wykorzystywana do porównania poprawności i zgodności wygenerowanego pliku PDF z danymi zawartymi w systemie LSI 2014.
35. **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
36. **Transfer wiedzy** – oznacza wszelkie procesy, których celem jest zdobycie i gromadzenie wiedzy jawnej i dorozumianej oraz dzielenie się tą wiedzą, w tym umiejętnościami i kompetencjami w zakresie działalności gospodarczej i niegospodarczej, np. współpracy badawczej, doradztwa, udzielania licencji, tworzenia firm typu spin off, publikacji i mobilności badaczy i innego personelu

zajmującego się taką działalnością. Transfer wiedzy obejmuje – oprócz wiedzy naukowej i technicznej – również inne rodzaje wiedzy, np. wiedza na temat korzystania z norm i obejmujących je regulacji oraz warunków rzeczywistego funkcjonowania i metod związanych z innowacjami organizacyjnymi, a także zarządzanie wiedzą w zakresie określania, nabywania, ochrony i wykorzystania wartości niematerialnych i prawnych.

37. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
38. **Wniosek o dofinansowanie lub wniosek aplikacyjny** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP RPO WSL - ŚCP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WSL 2014-2020.
39. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

1. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);

3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem 651/2014**;
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji, zwane dalej **Rozporządzeniem z dnia 10 czerwca 2015r.**
6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), zwana w niniejszym Regulaminie **ustawą wdrożeniową**;
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764);
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416), zwane dalej **Rozporządzeniem RPI**.
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach

regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075), zwane dalej Rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2015 r.

11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010), zwane dalej Rozporządzeniem z dnia 5 listopada 2015 r.
12. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem z dnia 30 listopada 2015 r.**;
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
17. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
18. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) wraz z aktami wykonawczymi;
19. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), zwany dalej **KPA**;

oraz

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą

nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. nr C(2014)10187

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2662/161/V/2016 z dnia 28 grudnia 2016r., zwany w niniejszym Regulaminie **SZOOP** z późn. zm.;

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r., zwane dalej **Wytycznymi horyzontalnymi**;

Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 z dnia 8 listopada 2016 r., zwane dalej **Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków**;

Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektu na lata 2014-2020;

Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

Porozumienie nr 8/RR/2015 z dnia 16 marca 2015 r. z późn. zm., zawarte między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z późniejszymi aneksami.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020, uchwalona przez Sejmik Województwa Śląskiego uchwałą nr IV/29/5/2012 z dnia 20

grudnia 2012r. Uchwała w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WSL 2014-2020, SZOOP, a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego oraz wytycznych w rozumieniu art. 2 punkt 32 Ustawy wdrożeniowej.

2. Podstawowe informacje o konkursie

2.1 Założenia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, jako **Instytucja Pośrednicząca** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Zadania IOK wykonuje Śląskie Centrum Przedsiębiorczości [adres: ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów].

3. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów wpisujących się w cele szczegółowe **1 typu projektu Tworzenie lub rozwój istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach służącego ich działalności innowacyjnej oraz 2 typu projektu Wsparcie prac B+R w przedsiębiorstwach** realizowanych w ramach Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach, Osi Priorytetowej I. Nowoczesna gospodarka.

4. Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach jest wzrost innowacyjności regionu poprzez zwiększenie liczby przedsiębiorstw zaangażowanych w prace B+R, jak również poprawę jakości infrastruktury badawczej wykorzystywanej dla działalności badawczo-rozwojowej.

W ramach działania finansowane będą wyłącznie przedsięwzięcia, które przyczynią się do realizacji założeń RIS. Projekty realizowane w ramach przedmiotowego konkursu powinny być realizowane zgodnie z zasadami rozdziału 1.5 dokumentu określającego strategię interwencji funduszy europejskich „Programowanie perspektywy finansowej 2014 - 2020 - Umowa Partnerstwa” oraz art. 7 i art. 8 Rozporządzenia ogólnego, tj. zasadami:

- partnerstwa,
- promowania równości szans kobiet i mężczyzn,

- wpływu projektu na zrównoważony rozwój,
- wpływu projektu na zachowanie zasad polityki przestrzennej,
- wpływu projektu na zapobieganie dyskryminacji,
- wpływu projektu na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z zastosowaniem koncepcji uniwersalnego projektowania.

5. Warunkiem wsparcia w ramach 1 typu projektu jest przedstawienie przez przedsiębiorstwo planu badań tj. planu prac B+R. Plan prac B+R powinien obejmować przewidywane do zrealizowania zgodne z RIS badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu trwające minimum przez okres trwałości projektu. W ramach konkursu nie można uzyskać wsparcia na infrastrukturę badawczą w rozumieniu art. 2 pkt. 91 Rozporządzenia 651/2014.

W ramach konkursu nie mogą uzyskać wsparcia podmioty stanowiące organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 Rozporządzenia 651/2014.

6. Warunkiem wsparcia w ramach 2 typu projektu jest komercyjne wykorzystanie w gospodarce wyników prac B+R będących przedmiotem projektu - dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Beneficjenta do skomercjalizowania w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu wyników projektu, rozumianego jako wprowadzenie wyników badań lub prac do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Beneficjenta IP RPO WSL może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania w tym zakresie. Sposób weryfikacji czy wyniki projektu zostały skomercjalizowane oraz konsekwencje braku komercjalizacji określa umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Nie ma możliwości zlecenia całości produkcji podmiotowi trzeciemu w ramach outsourcingu. Dopuszczalna jest jedynie częściowa produkcja w ramach outsourcingu ale z poszanowaniem zasady, że Wnioskodawca wdroży wyniki w ramach własnej działalności gospodarczej. W przypadku gdy Wnioskodawca zdecyduje się na komercjalizację z częściowym outsourcingiem, wówczas należy postępować z poszanowaniem następujących zasad:

- a) Nie można przenieść na wykonawcę praw własności wyników prac badawczych przeprowadzanych w ramach realizacji projektu; podmiot trzeci nie może świadczyć usług innym podmiotom na bazie przedmiotowych wyników badań.
- b) Należy uwzględnić możliwość zlecenia częściowego outsourcingu dowolnemu wykonawcy bez względu na kraj, w którym posiada on swoją siedzibę/oddział etc. oraz bez względu na kraj, w którym faktycznie odbywa się proces produkcji (wybierając wykonawcę Wnioskodawca powinien kierować się zasadą efektywności poniesionych nakładów tj. dążąc do optimum stosunku jakość/koszt).
- c) Wnioskodawca przyjmuje na siebie zobowiązanie w zakresie przedstawienia do wglądu IP RPO WSL - ŚCP umowy, w której Wnioskodawca – Beneficjent powierzy podmiotowi trzeciemu realizację części produkcji na bazie wyników prac badawczych realizowanych w ramach wspartego projektu.

7. W przypadku typu 2 projekt dotyczący pierwszej produkcji musi obejmować także fazę eksperymentalnych prac rozwojowych. Wdrożenie wyników prac B+R powinno polegać na zastosowaniu technologii dostosowanej do potrzeb firmy. Warunkiem wsparcia prac badawczych jest ich komercyjne wykorzystanie w gospodarce. Po zakończeniu prac B+R Beneficjent dokona analizy opłacalności wdrożenia wyników badań. Wyniki powyższej analizy będą podstawą do określenia stopnia wykorzystania efektów badań w gospodarce. Przerwanie realizacji projektu badawczego oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie będzie skutkować zwrotem środków wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu beneficjent wykaże, że wdrożenie nie jest możliwe ze względów technicznych i/lub ze względu na brak lub nikłą wartość merytoryczną wyników dotychczas przeprowadzonych prac B+R bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych.

8. Wniosek o dofinansowanie powinien dotyczyć tylko jednego typu projektu - brak jest możliwości złożenia wniosku łączącego dwa typy projektów.

9. Niemożliwe jest wsparcie projektu, który został wykazany jako m.in. cel/rezultat innego, złożonego w ramach konkursu wniosku. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której Wnioskodawca w ramach 1 typu projektu złoży wniosek o utworzenie infrastruktury i w planie badań wskaże badania, które będą ujęte we wniosku o dofinansowanie w ramach 2 typu projektu. W takim przypadku oba projekty zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Wskazany we wniosku aplikacyjnym kod PKD projektu musi widnieć na jednej z list kodów PKD inteligentnych specjalizacji Województwa Śląskiego zamieszczonych pod ogłoszeniem o konkursie, co stanowi potwierdzenie, że projekt jest zgodny z RIS. Wnioskodawca musi posiadać w dokumencie rejestrowym przedmiotowy kod PKD najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Pod ogłoszeniem o konkursie wskazano na listy kodów PKD dotyczące 3 inteligentnych specjalizacji Województwa Śląskiego, tj. energetyki, medycyny i ICT.

11. W przypadku gdy w planie prac B+R zostaną wskazane projekty informatyczne, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w przygotowanym przez OECD Podręczniku Frascati z 2002 r. Zgodnie z zapisami Podręcznika „czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego czy technicznego ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym, nie powinny być zaliczane do B+R”. Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:

- tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych;
- obsługa istniejących systemów;
- konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych;
- dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych;
- usuwanie błędów z systemów (debugging);
- adaptacja istniejącego oprogramowania;
- przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika.

12. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od **dnia 28 kwietnia 2017 r.** (od godziny 8:00) do **dnia 17 lipca 2017 r. (do godz. 12:00:00).** Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.

13. Wybór projektów do dofinansowania następuje w **trybie konkursu zamkniętego.**

14. Projekty dofinansowane będą w ramach środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu

1. Wnioskodawca w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć 2 wnioski o dofinansowanie zgodnie z poniższymi warunkami:

- w ramach typu 1 – jeden wniosek o dofinansowanie
- w ramach typu 2 – jeden wniosek o dofinansowanie

z zastrzeżeniem postanowień zawartych w podrozdziale 2.1 pkt 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku konkursu pomoc dla 1 typu projektu jest udzielana na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia 651/2014 warunkiem umożliwiającym wsparcie jest wykazanie, że przedsięwzięcie ujęte we wniosku aplikacyjnym ma charakter inwestycji początkowej zarówno w przypadku przedsiębiorstw z sektora MŚP jak i w przypadku dużych przedsiębiorstw.

I) Dopuszcza się wyłącznie wsparcie inwestycji początkowej w rozumieniu art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014, tj. inwestycji stanowiącej:

Inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego zakładu.

II) Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w przypadku wyboru kilku typów inwestycji początkowej jest zobowiązany wskazać, który z nich stanowi typ **dominujący**.

III) Wnioskodawca może uzyskać pomoc wyłącznie na inwestycję początkową, z uwzględnieniem, że:

- a) Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie

się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia 651/2014.

b) W przypadku, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.

c) W przypadku, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu wówczas koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

IV) Do poszczególnych typów inwestycji początkowych realizowanych przez przedsiębiorstwa należą:

a) **Dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie** – inwestycja polega na utworzeniu zaplecza (np. zakup oprzyrządowania, sprzętu, maszyn) z myślą o prowadzeniu badań na swój użytek lub z myślą o oferowaniu usług innym podmiotom w sytuacji gdy Wnioskodawca nie posiada przed złożeniem wniosku aplikacyjnego zaplecza badawczo – rozwojowego w danym zakładzie.

b) **Zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu** – inwestycja polega na modernizacji lub zwiększeniu zdolności zaplecza w celu prowadzenia większej liczby badań (na potrzeby swoje lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom) lub w celu prowadzenia nowych badań (na potrzeby swoje lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom), które nie były prowadzone wcześniej przy założeniu, że Wnioskodawca aplikując o wsparcie posiada już własne zaplecze badawczo – rozwojowe w danym zakładzie.

c) **Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego zakładu** – inwestycja polega na zmianie w danym zakładzie (funkcjonującym na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego) dotychczas stosowanego procesu badawczego w zakresie danego produktu.

d) **Założenie nowego zakładu** – inwestycja polega na utworzeniu nowego obiektu stanowiącego infrastrukturę na rzecz prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką

·

samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Nowy zakład musi być przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, charakteryzującą się wysokim stopniem autonomii.

3. Warunkiem otrzymania przez duże przedsiębiorstwo wsparcia w konkursie jest opisanie we wniosku o dofinansowanie możliwego efektu dyfuzji, w szczególności dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem oraz zapewnienie, że przyznana pomoc nie spowoduje znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących ośrodkach na terytorium Unii Europejskiej.

2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu

1. W przedmiotowym konkursie Wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie i tym samym uzyskać wsparcie w ramach 1 typu projektu „Tworzenie lub rozwój istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego w przedsiębiorstwach służącego ich działalności innowacyjnej”. Do wsparcia będą kwalifikowały się wówczas projekty, w ramach których Wnioskodawcy tworzą/rozbudują/zmodernizują infrastrukturę służącą prowadzeniu przez nich prac B+R.

2. W przedmiotowym konkursie Wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie i tym samym uzyskać wsparcie również w ramach 2 typu projektu „Wsparcie prac B+R w przedsiębiorstwach”. Do wsparcia będą kwalifikowały się wówczas projekty, w ramach których Wnioskodawcy prowadzić będą prace przemysłowe i eksperymentalno – rozwojowe lub wyłącznie prace eksperymentalno - rozwojowe.

3. Wspierane przedsięwzięcia w ramach 1 typu projektu muszą stanowić co najmniej jeden z wyżej wymienionych typów inwestycji początkowych.

2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Do konkursu mogą przystąpić Wnioskodawcy posiadający **status mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa** zgodnie z Art. 2 pkt 2 i pkt 24 oraz załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014, posiadający wpis do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny wniosku, poddawany jest ponownej weryfikacji na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku jego zmian – również po jej podpisaniu, aż do upływu okresu trwałości projektu. Możliwość zmiany/zmiana statusu przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą/Beneficjentem wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania IP RPO WSL – ŚCP. Po analizie możliwości zaakceptowania takiej zmiany m. in. w oparciu o zapisy Umowy czy podstaw prawnych i założeń IP RPO WSL – ŚCP informuje Wnioskodawcę/Beneficjenta o możliwości otrzymania/utrzymania przyznanego wsparcia. Zgoda na zmianę statusu przedsiębiorcy może być uwarunkowana od zaakceptowania przez Beneficjenta zmian w projekcie, np. polegających na zmniejszeniu poziomu wsparcia itp.

3. Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 Rozporządzenia z dnia 30 listopada 2015 r.

4. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwu znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia 651/2014. Za przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji rozumie się również Wnioskodawcę pozostającego w relacji powiązania z przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji.

5. Wsparcie nie może zostać udzielone Wnioskodawcom:

- którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z możliwości uzyskania dofinansowania;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

2.4 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie (jeśli dotyczy)

W ramach konkursu nie przewidziano wsparcia dla projektów realizowanych w ramach partnerstwa.

2.5 Grupa docelowa

Nie dotyczy

2.6 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach ogłaszanego konkursu wynosi 67 910 960,00 EUR (293 022 210,21 PLN). Poszczególne kwoty w zależności od posiadanego statusu Wnioskodawcy i typu projektu prezentują się następująco:

a) w ramach 1 typu projektu dla przedsiębiorstw z sektora MŚP

15 608 220,30 EUR (67 346 348,96 PLN⁴). Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR;

b) w ramach 1 typu projektu dla dużych przedsiębiorstw

4 765 068,00 EUR (20 560 315,41 PLN⁵). Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.

c) w ramach 2 typu projektu dla przedsiębiorstw z sektora MŚP

36 419 180,70 EUR (157 141 480,88 PLN⁶). Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.

d) w ramach 2 typu projektu dla dużych przedsiębiorstw

11 118 491,00 EUR (47 974 064,97 PLN⁷). Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.

Wskazane w lit. a-d kwoty mają charakter indykatywny.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Wówczas wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na listach, o których mowa w podrozdziale 5.3 punkt 2.

⁴ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,3148 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

⁵ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,3148 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

⁶ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,3148 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

⁷ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,3148 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

3. Nie mniej niż 3 % wartości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zabezpiecza się na procedurę odwoławczą, co stanowi kwotę 8 790 666,31 PLN.
4. Alokacja przeznaczona na konkurs stanowi kwotę w walucie EUR. W związku z tym alokacje wyrażone w PLN, które zostały wskazane powyżej w punkcie 1 zależą od kursu EUR. Wyższy, niż przyjęty dla ogłoszenia kurs spowoduje wyższą kwotę alokacji wyrażoną w PLN i pozwoli na wsparcie większej liczby projektów. Niższy kurs skutkować będzie niższą kwotą alokacji wyrażoną w PLN i tym samym mniejszą liczbą wspartych projektów.
5. Minimalna wartość dofinansowania, o którą może aplikować Wnioskodawca to **200 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania)
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych dla poszczególnych typów projektu wynosi odpowiednio:
- a) Typ 1 - **10 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania),
- b) Typ 2 – **5 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).
7. Powyższe limity dotyczące minimalnej wartości dofinansowania oraz maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z SZOOP, weryfikowane będą wyłącznie na etapie wnioskowania. Nieosiągnięcie minimalnej wartości dofinansowania na etapie rozliczania projektu (po jego realizacji) nie będzie stanowiło przesłanki uniemożliwiającej zawarcie albo prowadzącej do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
8. W przypadku dużych przedsiębiorstw składających w ramach Działania 1.2 projekt generujący dochód po ukończeniu, w którym wartości wydatków kwalifikowalnych przekraczają równowartość 1 000 000,00 EUR, koszty kwalifikowalne zostaną skorygowane w oparciu o stawkę ryczałtową 20%⁸. Korekta będzie zostanie dokonana automatycznie w systemie LSI2014 po wpisaniu przez Wnioskodawcę danych w poszczególnych polach punktu C.2.2 wniosku. Do przeliczenia równowartości 1 000 000,00 EUR należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego (tabela: kursy średnioważone walut obcych w złotych - Tabela A), z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie⁹

⁸ Stawka wynika z Rozporządzenia z dnia 10 czerwca 2015r.

⁹ Kursy publikowane są na stronie: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/arch_a.html

9. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w rozdziale 6 punkt 3 dotyczącej aneksu do umowy o dofinansowanie związanego z wdrożeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień.

10. Pomoc Wnioskodawcom udzielana będzie dla **1 typu projektu** w oparciu o **art. 14 Rozporządzenia 651/2014** (odpowiadające temu krajowe **Rozporządzenie RPI**) a dla **2 typu projektu** w oparciu o **art. 25 Rozporządzenia 651/2014** (odpowiadające temu krajowe **Rozporządzenie z dnia 21 lipca 2015r.**) oraz **art. 28 Rozporządzenia 651/2014** (odpowiadające temu krajowe **Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015r.**).

11. W ramach typu 2 projekty nie mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015 r.

12. W przypadku 1 typu projektu maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu realizowanych w oparciu o **art. 14 Rozporządzenia 651/2014 i Rozporządzenie RPI** wynosi:

- **45 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- **35 %** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw
- **25%** kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw.

14. Wnioskodawca, któremu będzie udzielana pomoc w oparciu o Rozporządzenie RPI, musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

15. W przypadku 2 typu projektu maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu realizowanego w oparciu o poszczególne rozporządzenia wynosi:

a) w oparciu o **art. 25 Rozporządzenia 651/2014 i Rozporządzenie z dnia 21 lipca 2015r.:**

- **70%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych dla mikro i małych przedsiębiorstw,
- **60%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych dla średnich przedsiębiorstw,

- **50%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych dla dużych przedsiębiorstw,
- **45%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych dla mikro i małych przedsiębiorstw,
- **35%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych dla średnich przedsiębiorstw,
- **25%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych dla dużych przedsiębiorstw,
- intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o **15 punktów procentowych** (jednak nie więcej niż **do 80%** kosztów kwalifikowalnych), jeżeli wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego¹⁰,

b) w oparciu o art. 28 Rozporządzenia 651/2014 i Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015 r.:

- **50%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro, małych, średnich przedsiębiorstw.

Duże przedsiębiorstwa nie mają możliwości otrzymania wsparcia w ramach przedmiotowego artykułu i Rozporządzenia z dnia 5 listopada 2015 r.

16. W ramach działania 1.2 wsparciem nie zostaną objęte duże projekty w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego oraz duże projekty inwestycyjne w rozumieniu art. 2 pkt. 52 Rozporządzenia 651/2014.

2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w terminie **od godz. 8:00 dnia 28 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00:00 dnia 17 lipca 2017 r.**
2. Wniosek należy wypełnić w LSI 2014, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z RPO WSL w perspektywie finansowej 2014–2020.
3. Przed rozpoczęciem pracy w LSI 2014 należy zapoznać się z dokumentami dostępnymi na stronie http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014. Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej

¹⁰ Zgodnie z § 4a umowy o dofinansowanie.

<https://lsi.slaskie.pl>.

4. Wypełniony wniosek należy zgłosić za pomocą LSI 2014, a następnie należy przesłać (w formacie PDF utworzonym za pomocą LSI 2014) w formie elektronicznej za pośrednictwem jednej z poniżej wskazanych platform elektronicznych w terminie podanym w pkt. 1 powyżej:

1) Platformy e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP dostępnej pod adresem **<https://www.sekap.pl>** lub

2) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem **<https://epuap.gov.pl>**¹¹.

5. Jako faktyczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do IOK, w wersji elektronicznej, wniosku o dofinansowanie opatrzonego podpisem elektronicznym. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO, w przypadku platformy SEKAP, które Wnioskodawca znajdzie w dokumentach odebranych) lub Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP, w przypadku platformy ePuap, które Wnioskodawca znajdzie w katalogu „Odebrane”).

6. Wniosek należy podpisać za pomocą:

1) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub

2) certyfikatu CC SEKAP w przypadku gdy wniosek będzie składany za pomocą Platformy e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP lub

3) profilu zaufanego ePUAP.

7. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Istnieje możliwość upoważnienia innej osoby do podpisania wniosku - ustanowienia pełnomocnika, w szczególności w przypadku wieloosobowej reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wnioskodawcy, które swoim zakresem powinno obejmować złożenie wniosku oraz wszelką korespondencję związaną z projektem i jego oceną, aż do momentu podpisania

¹¹ Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zaleca korzystanie z Platformy e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP (www.sekap.pl) Śląskie Centrum Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania wskazanych platform elektronicznych.

umowy o dofinansowanie. Korespondencja ze strony IOK będzie przekazywana na adres skrzynki kontaktowej SEKAP/ePUAP, z której został przesłany wniosek¹².

8. Wniosek musi zostać przesłany jako oryginalny plik pobrany z LSI 2014; zapisanie pliku w programie do odczytów plików PDF może spowodować modyfikację sumy kontrolnej pliku, co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Jeśli nie ma możliwości zarejestrowania przez IOK w systemie LSI 2014 wniosku, złożonego za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP z powodu błędnej sumy kontrolnej CRC, pracownik IOK kontaktuje się z Wnioskodawcą celem ponownego przesłania wniosku za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP w uzgodnionym terminie. W przypadku skutecznego złożenia pliku z poprawną sumą kontrolną CRC, za dzień złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia pierwotnego wniosku. Przesłany w wyniku przedmiotowego wezwania wniosek nie może ulec zmianie w odniesieniu do wersji złożonej w LSI 2014.

10. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z listą załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu.

11. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach.

12. Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu.

13. Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek złożony w sposób opisany w punktach 1-9 powyżej, to jest wniosek wypełniony oraz zgłoszony za pomocą LSI 2014 i przesłany w formie elektronicznej za pomocą jednej z platform elektronicznych wskazanych w punkcie 4 powyżej. Wniosek zgłoszony wyłącznie za pomocą LSI 2014 lub przesłany wyłącznie za pomocą jednej z platform elektronicznych wskazanych w punkcie 4 uznaje się za wniosek niezłożony, który pozostaje bez rozpatrzenia.

14. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Złożenie wniosku w języku innym niż polski skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

¹² Zaleca się, aby skrzynka kontaktowa SEKAP/ePUAP została założona na Wnioskodawcę.

15. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia, o których mowa w punkcie 13 powyżej.

16. Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie oraz za pośrednictwem LSI 2014.

17. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs w przypadku wystąpienia przesłanek, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego Regulaminu. W przypadku anulowania terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

18. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo wydłużyć termin składania wniosków w ramach naboru np. w związku z czasową awarią (z wyłączeniem awarii, o której mowa w kolejnym punkcie) LSI 2014/serwerów IZ RPO WSL/serwerów IP RPO WSL - ŚCP, zmianą aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania. W przypadku zmiany terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

19. W przypadku awarii krytycznej LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień (do godziny 12:00:00), przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

20. W przypadku awarii technicznej systemów informatycznych należy skontaktować się ze Śląskim Centrum Przedsiębiorczości oraz z odpowiednią instytucją zarządzającą systemem/platformą:

System informatyczny	Instytucja zarządzająca systemem	Kontakt	
		e-mail	tel.
LSI 2014	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Instytucja Organizująca Konkurs	
		scp@scp-slask.pl lsi@slaskie.pl.	(32) 743 91 67 w dni robocze w godz. 7:30-

			15:30
SEKAP	Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego	scsi@e-slask.pl	(32) 700 78 16 w dni robocze w godz. 7:30- 15:30
ePUAP	Centrum Cyfrowej Administracji	epuap- pomoc@coi.gov.pl	(42) 253 54 50 w dni robocze w godz. 8:00- 17:00

3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu

1. Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie wskaźników kluczowych produktu, wskaźników kluczowych rezultatu bezpośredniego, wskaźnika produktu specyficznego dla programu (dotyczy 2 typu projektu), wskaźnika specyficznego dla projektu (dotyczy 2 typu projektu) oraz wskaźników horyzontalnych.
2. Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do monitorowania w projekcie wszystkich wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.
3. Wskaźniki kluczowe produktu i wskaźnik produktu specyficzny dla programu – wykazywane są we wniosku o płatność za okres, w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
4. Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego – wykazywane są na zakończenie realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu lub w terminie późniejszym o ile wynika to ze specyfiki projektu (jednak nie później niż rok od zakończenia realizacji projektu). Przedmiotowe założenie nie dotyczy wskaźnika *Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej* monitorowanego/weryfikowanego przez IOK w okresie trwałości.
5. Wskaźnik specyficzny dla projektu – wskaźnik zastosowany w celach informacyjnych. Podlega monitorowaniu i rozliczaniu na poziomie projektu.
6. Wskaźniki horyzontalne nie mają wpływu na ocenę wniosku o dofinansowanie oraz wnioskodawca nie ustala dla przedmiotowych wskaźników wartości docelowych we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania

wskaźników horyzontalnych i przedstawiania stosownych informacji we wniosku o płatność, jeżeli w trakcie realizacji projektu takie wskaźniki osiągnął.

7. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu, w szczególności wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpienia istotnej zmiany wpływającej na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zasadami określonymi przez IOK, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

8. Dodatkowo, we wnioskach o dofinansowanie składanych w ramach przedmiotowego konkursu Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania (tj. oznaczenia check-boxów w części F wniosku o dofinansowanie) wszystkich horyzontalnych wskaźników produktu przedstawionych poniżej i określenia ich wartości docelowych na poziomie 0. Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika w kolejnych wnioskach o płatność beneficjenta (o ile nastąpił). Jednocześnie w sytuacji, gdy beneficjent nie odnotuje wzrostu wartości wskaźnika/ów horyzontalnych, we wnioskach o płatność należy wykazać wartość 0. Wskaźniki horyzontalne mają funkcję wyłącznie monitoringową, w związku z powyższym wartość docelowa wskazana we wnioskach o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie merytorycznej na etapie KOP. Podobnie na etapie wniosku o płatność nie będzie negatywnie oceniany fakt, iż w ramach projektu nie nastąpił wzrost wartości wskaźnika/ów horyzontalnych.

Wskaźniki kluczowe produktu - obligatoryjne

a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (dotyczy 1 i 2 typu projektu)

Wskaźnik ten obrazuje liczbę przedsiębiorstw, które otrzymują dotację na realizację projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 61 szt.

b) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (dotyczy 1 i 2 typu projektu)

Wskaźnik ten obrazuje zaangażowanie kapitału prywatnego w realizację inwestycji ujętej we wniosku o dofinansowanie. Stanowi on różnicę między kwotą wydatków ogółem a kwotą dotacji.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 238 076 905, 20 PLN.

c) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju (dotyczy 2 typu projektu)

Wskaźnik ten obrazuje zaangażowanie kapitału prywatnego w realizację inwestycji ujętej we wniosku o dofinansowanie. Stanowi on różnicę między kwotą wydatków ogółem a kwotą dotacji.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 22 200 324,66 PLN.

d) Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (dotyczy 2 typu projektu)

Liczba przedsiębiorstw, które współpracują z instytucjami badawczymi w projektach badawczo-rozwojowych – współpraca powinna zostać udokumentowana za pomocą porozumienia, umowy cywilnej czy listu intencyjnego. Współpraca może być nowa lub istniejąca. Współpraca powinna trwać co najmniej na czas trwania projektu.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 24 szt.

e) Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R (dotyczy 2 typu projektu)

Liczba przedsiębiorstw prowadzących prace B+R w ramach wspartego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 47 szt.

f) Liczba realizowanych projektów B+R (dotyczy 2 typu projektu)

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez Wnioskodawców. W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 47 szt.

g) Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R (dotyczy 1 typu projektu)

Liczba przedsiębiorstw uczestniczących w realizacji projektu w zakresie prowadzenia działalności B+R, obejmującego nakłady inwestycyjne na działalność B+R (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych). W przypadku gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 47 szt.

h) Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej (dotyczy 1 typu projektu)

Nakłady poniesione przez Beneficjenta na zakup aparatury naukowo - badawczej w związku z realizowanym projektem. Nakłady obejmują dofinansowanie i wkład własny.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 133 000 000,00 PLN.

i) Liczba wspartych laboratoriów badawczych w przedsiębiorstwach (dotyczy 1 typu projektu)

Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R.

Laboratorium musi być umiejscowione w przedsiębiorstwie Beneficjenta. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 13 szt.

j) **Liczba przedsięwzięć i projektów w inteligentnych specjalizacjach (dotyczy 1 i 2 typu projektu)**

Liczba przedsięwzięć i projektów w inteligentnych specjalizacjach – wskaźnik ten obrazuje liczbę wspartych przedsięwzięć i projektów, które są zgodne z inteligentnymi specjalizacjami Województwa Śląskiego. Wskaźnik powinien zostać wybrany każdorazowo przez Wnioskodawcę a w wartości docelowej należy wpisać „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 30 szt.

Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego według Załącznika nr 2 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań.

a) **Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej (dotyczy 1 typu projektu)**

Liczba przedsiębiorstw, które w ramach działalności B+R skorzystały ze wspartej infrastruktury badawczej.

W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 13 szt.

b) **Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej (dotyczy 1 typu projektu)**

Liczba projektów obejmujących prace B+R, przy realizacji których wykorzystana została wsparta infrastruktura badawcza. W przypadku przedmiotowego konkursu należy wskazać wartość docelową wskaźnika „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 13 szt.

Wskaźnik produktu specyficzny dla programu

a) **Liczba realizowanych prac B+R (dotyczy 2 projektu)**

Wskaźnik ten obrazuje liczbę prowadzonych prac B+R.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 47 szt.

Wskaźnik specyficzny dla projektu

a) Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R w przedsiębiorstwach (dotyczy 2 typu projektu)

Wskaźnik obrazuje liczbę skomercjalizowanych w wyniku realizacji projektu wyników prac badawczo-rozwojowych.

Komercjalizacja jest rozumiana jako wdrożenie w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu wyników projektu poprzez wprowadzenie wyników badań lub prac do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Beneficjenta IP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania w tym zakresie.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 35 szt.

Wskaźniki horyzontalne

a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.)

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

b) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych między innymi korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie Technologii Informacyjno - Komunikacyjnych we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, wdrożenia którego dotyczy projekt.

c) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.)

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

d) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – (EPC)

Nowe miejsca pracy brutto we wspartych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) - umowa o pracę.

Przed wszystkim wskaźnik "przed-po" ujmuje wzrost zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (nie wlicza się pracowników zatrudnionych do realizacji projektu). Stanowiska muszą być obsadzone (wakaty nie są liczone) oraz zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w podmiocie.

Jeśli łączne zatrudnienie w podmiocie nie wzrasta, wartość jest równa zero – jest to traktowane jako wyrównanie, a nie zwiększenie. Zachowane itp. miejsca pracy nie są wliczane.

Brutto: Nie jest brane pod uwagę pochodzenie pracownika dopóki bezpośrednio przyczynia się do wzrostu łącznego zatrudnienia w organizacji / wspartym podmiocie. Wskaźnik powinien być stosowany, jeśli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia.

Ekwiwalent pełnego czasu pracy: Praca może być wykonywana na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Sezonowe i niepełne etaty zostaną przeliczone na EPC za pomocą standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy / statystycznych / innych.

e) Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)

Wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy” należy rozumieć jako liczbę etatów brutto w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia, w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby Beneficjent nie otrzymał wsparcia na realizację projektu. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Praca może być na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Niepełne etaty i/lub prace sezonowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC).

f) Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy (EPC)

Nowo utworzone miejsce pracy w wyniku realizacji projektu, nie spełniające żadnej z ww. definicji wskaźników (ani wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)*, ani wskaźnika *Liczba utrzymanych miejsc pracy*). Do wskaźnika wlicza się np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy.

4. Kryteria wyboru projektów

1. IOK dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WSL na lata 2014 - 2020 a następnie zatwierdzone przez Zarząd Województwa Śląskiego. Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.2 stanowią

załącznik nr 3 do SZOOP przyjętego Uchwałą nr 2662/161/V/2016 z dnia 28 grudnia 2016r. z późn. zm. i zostały zaktualizowane przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 112/168/V/2017 z dnia 23 stycznia 2017 r. Kryteria wyboru projektów zostały zamieszczone pod ogłoszeniem o konkursie.

2. Przewidziano następujące podstawowe rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

1) formalne

a) zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom;

b) zerojedynkowe podlegające uzupełnieniom.

2) merytoryczne

a) punktowe zerojedynkowe: kryteria dopuszczające, których spełnienie jest warunkiem dalszej oceny projektu;

b) punktowe podstawowe (punktowane): punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia;

3. W przypadku oceny formalnej w pierwszej kolejności będą weryfikowane kryteria zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom. Niespełnienie któregokolwiek z kryterium zerojedynkowego niepodlegającego uzupełnieniom skutkuje negatywną oceną formalną (odrzućenie wniosku bez możliwości poprawy z powodu niespełnienia kryteriów formalnych). Do kryteriów zerojedynkowych niepodlegających uzupełnieniom należą: *poprawność złożenia wniosku, kompletność wypełnienia wniosku i załączników, kwalifikowalność przedmiotowa projektu, kwalifikowalność podmiotowa Wnioskodawcy, Zgodność z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014), Wnioskodawca deklaruje realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.*

4. W drugiej kolejności projekt jest weryfikowany pod kątem występowania braków formalnych lub oczywistych omyłek zdiagnozowanych w ramach kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia braku formalnego lub oczywistej omyłki zidentyfikowanych podczas oceny formalnej w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej. Do kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom należą następujące kryteria: *termin realizacji projektu mieści się w ramach czasowych działania,*

wnioskowana kwota oraz wielkość kosztów kwalifikowalnych nie przekraczają limitów obowiązujących dla danego działania/typu projektu, poprawność wypełnienia wniosku oraz spójność zapisów, kompletność załączników i ich spójność z wnioskiem aplikacyjnym oraz kwalifikowalność wydatków zaplanowanych w projekcie w ramach działania.

5. W przypadku gdy w ramach kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom zostaną stwierdzone uchybienia prowadzące do niespełnienia danego kryterium a nie mające charakteru oczywistej omyłki lub braku formalnego, wówczas projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia/poprawy wniosku.

6. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria oceny formalnej (zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom i zerojedynkowe podlegające uzupełnieniom) aby mógł zostać oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosek kierowany jest do dalszego etapu oceny – oceny merytorycznej.

7. W pierwszej kolejności na etapie oceny merytorycznej projekt jest weryfikowany pod kątem spełnienia kryteriów punktowych zerojedynkowych, do których należą: *rodzaj prowadzonych badań, Wnioskodawca dysponuje wiarygodnym i realnym planem w zakresie prac B+R, zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020, poziom wsparcia zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu, wykonalność projektu techniczna i finansowa, zasadność i odpowiednia wysokość wydatków, projekt spełnia zasady udzielenia pomocy publicznej oraz warunki określone w pakiecie aplikacyjnym dla konkursu, metodologia projektu, zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodność projektu z celami działania oraz realność wskaźników.*

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów punktowych zerojedynkowych wniosek zostaje negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej.

8. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów punktowych zerojedynkowych projekt oceniany jest w ramach kryteriów punktowych podstawowych, do których należą: *potencjał Wnioskodawcy, poziom innowacyjności rezultatów projektu, efektywność, zasada dodatkowości funduszy strukturalnych, zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia, wzmocnienie sektora MŚP*

w obszarze B+R, dodatkowe efekty oraz wdrożenie rezultatów projektu planowane jest na terenie Województwa Śląskiego. W wyniku oceny przedmiotowych kryteriów projekt może otrzymać 35 pkt. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną w sytuacji gdy uzyska co najmniej 18 punktów.

5. Procedura oceny i wyboru projektów do dofinansowania

1. Proces weryfikacji projektów składa się z następujących etapów:

- ocena formalna, w tym weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek,
- ocena merytoryczna.

2. W trakcie trwania naboru Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim przypadku konieczne jest złożenie stosownej informacji (pisma) w formie papierowej na adres siedziby IOK lub w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP podpisanej przez osobę/osoby do tego uprawnione przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku. Nowy wniosek musi posiadać nowy numer wniosku – nie ma możliwości ponownego złożenia wycofanego wniosku (z tym samym numerem). Treść pisma dotyczącego wycofania wniosku musi zawierać dane dotyczące numeru wycofanego wniosku oraz tytułu projektu.

3. W sytuacji, gdy przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku nie zostanie dostarczone pismo, o którym mowa powyżej w punkcie 2, wówczas ocenie podlegać będzie pierwotnie złożony wniosek a kolejny zostanie odrzucony w ramach kryterium *Poprawność złożenia wniosku*, ponieważ zostanie uznany za kolejny wniosek złożony przez danego Wnioskodawcę w ramach danego naboru (w ramach naboru Wnioskodawca może ostatecznie złożyć 1 wniosek w ramach danego typu projektu).

4. W trakcie trwania naboru oraz oceny, Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie i jeżeli wycofanie to nie jest związane z chęcią ponownego złożenia wniosku w ramach danego naboru konieczne jest złożenie stosownej informacji w formie papierowej na adres siedziby IOK lub w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP.

5. IOK może wezwać Wnioskodawcę na piśmie na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów niż wymienione w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do niniejszego Regulaminu, które posłużą do oceny spełnienia kryteriów wyboru Projektów.

5.1 Etap oceny formalnej oraz weryfikacja braków formalnych oraz oczywistych omyłek

1. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **80 dni roboczych** od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej umieszczana jest na stronie internetowej www.scp-slask.pl oraz na portalu www.rpo.slaskie.pl.
2. Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie dokonują pracownicy IP RPO WSL - ŚCP będący członkami KOP. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch pracowników.
3. Kryteria formalne składają się z dwóch grup: niepodlegających uzupełnieniom i podlegających uzupełnieniom.
4. Lista braków formalnych niepodlegających poprawie została ujęta w kryteriach formalnych 0/1 niepodlegających uzupełnieniom. Kryteria te będą podlegały ocenie w pierwszej kolejności. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów 0/1 niepodlegających uzupełnieniom, projekt zostaje odrzucony bez możliwości poprawy.
5. Po weryfikacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów 0/1, następuje weryfikacja pod względem występowania braków formalnych oraz oczywistych omyłek.
6. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego usunięcia danego braku formalnego lub danej oczywistej omyłki zidentyfikowanych podczas oceny formalnej w ramach kryteriów podlegających uzupełnieniom, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 Ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku gdy stwierdzone uchybienia nie mają charakteru braku formalnego lub oczywistej omyłki, wówczas projekt podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia/poprawy wniosku.
8. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
9. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez IP RPO WSL - ŚCP. Jeśli poprawa braku formalnego lub oczywistej omyłki powoduje kolejne – wówczas Wnioskodawca powinien wprowadzić niezbędne korekty będące wynikiem zmian elementów

wskazanych do poprawy/uzupełnienia - we wniosku i odpowiednich załącznikach i przekazać do IP RPO WSL - ŚCP informację o dokonanych dodatkowych zmianach celem uzyskania akceptacji KOP.

10. Jeśli Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, innych niż te wskazane w piśmie wzywającym do uzupełnienia/poprawy braku formalnego lub oczywistej omyłki (np. podwyższeniu ulegnie kwota wsparcia, procent dofinansowania, z projektu zostanie usunięty wydatek, do projektu zostanie dodany nowy wydatek), wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

11. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie braki formalne lub oczywiste omyłki, niewskazane w wezwaniu do poprawy, ma możliwość dokonania ich uzupełnienia/poprawy z zastrzeżeniem punktu 9 powyżej informując jednocześnie o tym fakcie IP RPO WSL - ŚCP wraz z przedstawieniem stosownych wyjaśnień.

12. Jeśli po ponownej ocenie formalnej wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wykryte podczas pierwszej weryfikacji przez pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, następuje kolejne wezwanie Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Zastosowanie ma wówczas punkt 13 niniejszego Podrozdziału. Ponowne wezwanie do uzupełnienia/poprawy braku formalnego/oczywistej omyłki może dotyczyć wyłącznie braku formalnego/oczywistej omyłki, które nie zostały zdiagnozowane podczas pierwotnej oceny projektu, ponieważ Wnioskodawca ma możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia/poprawy danego braku formalnego lub danej oczywistej omyłki.

13. Termin na poprawę lub uzupełnienie braków formalnych lub oczywistych omyłek wynosi 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia wniosku. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy złożyć w sposób opisany w podrozdziale 2.7 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem regulacji dotyczącej terminu wskazanego w punkcie 1 rozdziału 2.7. Za potwierdzenie doręczenia wezwania uznaje się Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP, w przypadku platformy ePuap, które Wnioskodawca znajdzie w katalogu „Odebrane”) lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO, w przypadku platformy SEKAP, które Wnioskodawca znajdzie w „dokumentach odebranych”).

14. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie działania skrzynek ePUAP/SEKAP. Odpowiedzialność za brak możliwości kontaktu leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki ePUAP/SEKAP wynikające

z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne. W przypadku gdy nieprawidłowość działania ePUAP/SEKAP wynika z przyczyn leżących po stronie administratora, wówczas Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie IP RPO WSL - ŚCP, które w wyniku zgłoszenia kontaktuje się z administratorem w celu potwierdzenia wystąpienia problemu.

15. W przypadku nieodebrania wezwania do uzupełnienia przez Wnioskodawcę, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia zgodnie z art. 46 § 6 KPA oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 971).

16. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości informacji dotyczących zmian teleadresowych. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazane przez Wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy uznaje się za doręczoną.

17. W przypadku, gdy w ramach przeprowadzonej oceny, członkowie KOP wykryją we wniosku o dofinansowanie braki formalne lub oczywiste omyłki, a które to nie mają wpływu na zakres oceny merytorycznej, istnieje możliwość przekazania wniosku do etapu oceny merytorycznej pod warunkiem, że ujawnione braki formalne lub oczywiste omyłki zostaną wskazane w karcie oceny formalnej jako brak formalny niskiej rangi lub oczywista omyłka niskiej rangi.

18. W przypadku gdy poprawa braku formalnego lub oczywistej omyłki wskazanych w danym punkcie wiąże się z koniecznością poprawy w innych punktach wniosku a Wnioskodawca poprawiając/uzupełniając wniosek nie naniesie zmian we wszystkich stosownych punktach wniosku, wówczas ocenie będzie podlegać to czy brak poprawy wszystkich punktów wniosku można uznać za brak formalny niskiej rangi lub oczywistą omyłkę niskiej rangi.

19. W przypadku braku uzupełnienia wskazanych w wezwaniu braków formalnych lub oczywistych omyłek lub uzupełnienia ich po wskazanym terminie wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

20. Wnioski, które zostaną poprawione lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, podlegają odrzuceniu w wyniku negatywnej oceny formalnej.

21. W zależności od wyniku oceny formalnej, IOK podejmuje decyzję o:

- a) zakwalifikowaniu wniosku do dalszej oceny dokonywanej przez KOP,
- b) odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.

22. Do obowiązkowych punktów, które Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić należą:

- a) A.1 Dane wnioskodawcy - lidera projektu;
- b) B.1 Tytuł projektu;
- c) B.2 Krótki opis projektu;
- d) B.4 Klasyfikacja projektu i zakres interwencji – w zakresie wyboru PKD projektu;
- e) B.16 Analiza specyficzna
- f) C.2.2 Koszty kwalifikowane;
- g) D.3.a Źródła finansowania wydatków;
- h) F.1 Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów;
- i) F.2 Wskaźniki rezultatu.

23. Wniosek zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia na etapie oceny formalnej, gdy którykolwiek ze wskazanych w punkcie powyżej obowiązkowych punktów wniosku o dofinansowanie będzie niewypełniony lub nie będzie zawierał informacji umożliwiających identyfikację projektu lub Wnioskodawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy informacje, umożliwiające identyfikację projektu lub Wnioskodawcy są możliwe do ustalenia w innej części wniosku lub w załącznikach do wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia zapisów danego punktu/pola. Za informację wskazaną w innej części wniosku lub w załącznikach do wniosku, umożliwiającą identyfikację projektu lub Wnioskodawcy zostanie uznana jedynie widniejąca w innym punkcie/polu/załączniku treść, która powinna była zostać wprost wskazana w danym punkcie wniosku (np. w pkt B.4 nie wskazano kodu PKD projektu, natomiast został on wskazany w pkt 7 części A Formularza pomocy publicznej).

24. Wniosek zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia również w przypadku, gdy nie będzie zawierał żadnego załącznika obowiązującego w ramach danego konkursu.

25. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej w formie pisemnej.

26. W przypadku negatywnej oceny formalnej informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej zawiera *Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów* stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

5.2 Etap oceny merytorycznej

1. Złożone wnioski o dofinansowanie poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, w oparciu o Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.2 znajdujące się w załączniku nr 3 do SZOOP.

2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch oceniających.

3. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **60 dni roboczych** od daty zatwierdzenia przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości listy projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

4. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędu formalnego we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 5.1. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej jednak zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny merytorycznej wszystkich projektów.

5. W ramach oceny merytorycznej kryterium *Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków* eksperci mogą dokonywać korekty wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi. Eksperti mają prawo wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień w sytuacji gdy uznają, iż dany wydatek może być niezasadny lub zawyżony. Ostateczna ocena w zakresie spełnienia kryterium powinna obejmować również swoim zakresem dostarczone przez Wnioskodawcę

wyjaśnienia (w tym też, jeżeli zostaną dostarczone, załączniki do wyjaśnień w postaci np. ofert producentów/dostawców). W przypadku, gdy eksperci są przekonani o zawyżeniu/zbędności wydatku/wydatków, wówczas nie ma konieczności wzywania Wnioskodawcy do wyjaśnień a na karcie oceny merytorycznej eksperci podają stosowne uzasadnienie dla obniżenia wydatku lub uznania wydatku za nieuzasadniony. Poziom obniżenia lub uznanie wydatku za nieuzasadniony nie może przekroczyć 10% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Jeżeli zdaniem oceniającego więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych jest nieuzasadnione lub zawyżone uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium. Eksperti oceniający dany wniosek wypracowują swoje stanowisko odnośnie korekty wydatków i odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną ekspertów co do korekty wydatków, oceny wiążącej wniosku dokonuje jeden inny członek KOP. Pierwotna ocena po przekazaniu jej kolejnemu ekspertowi zostaje anulowana. Fakt wystąpienia rozbieżności oraz dalszego przebiegu oceny odnotowuje się w protokole z konkursu. Wynik oceny projektu umieszczony na liście ocenionych projektów, o której mowa w podrozdziale 5.3 punkt 2 uwzględnia korektę wydatków.

Aktualizacja danych we wniosku o dofinansowanie uwzględniająca korektę wydatków następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

6. Ocena przeprowadzona przez dwóch ekspertów nie może prowadzić do znacznych rozbieżności.

7. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:

- a) w kryteriach zerojedynkowych przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych przez ekspertów;
- b) w kryteriach punktowych przyznanie ocen skrajnych przez ekspertów;
- c) w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen skrajnie rozbieżnych tj. oceny negatywnej i pozytywnej danemu projektowi;
- d) w kryteriach punktowanych w skali od 0 do 6, przyznanie przez ekspertów punktacji, których różnica przekracza 3 punkty;
- e) w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen, których różnica przekracza 10 punktów.

8. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu, Sekretarz KOP/Przewodniczący KOP wzywa ekspertów do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności.
9. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe, oceny danego wniosku o dofinansowanie dokonuje kolejny ekspert w ramach obradującej KOP lub dodatkowy ekspert powołany do oceny danego wniosku o dofinansowanie. Wyniki oceny kolejnego eksperta lub dodatkowego eksperta są decydujące dla rozstrzygnięcia wystąpienia znacznych rozbieżności w ocenie. Do ostatecznego wyniku oceny merytorycznej projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny kolejnego eksperta lub dodatkowego eksperta oraz zbieżne z nimi wyniki oceny jednego z ekspertów z pierwotnej oceny wniosku.
10. Jeśli w opinii KOP do pełnej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, opinii lub ekspertyz, termin oceny merytorycznej może zostać wydłużony, jednak nie więcej niż o **20 dni roboczych**.
11. W powyższym przypadku, pisemny wniosek Sekretarza/Zastępcy Sekretarza KOP zostaje przedłożony do akceptacji Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, który wskazuje specjalistę spośród osób będących ekspertami w danej dziedzinie. Po uzyskaniu opinii, KOP dokonuje oceny projektu.
12. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w punktach 3 i 10, decyzją Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, mogą zostać wydłużone (jednak o czas nie dłuższy niż ten, który umożliwia rozstrzygnięcie konkursu w terminie o którym mowa w podrozdziale 5.3 pkt 1).
13. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest protokół z prac KOP, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.

5.3 Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na **styczeń 2018 r.**, z zastrzeżeniem punktu 1 podrozdziału 5.1 oraz punktu 3, 10 i 12 podrozdziału 5.2 niniejszego Regulaminu konkursu.
2. KOP przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą wynik oceny projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i:
 - a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo

- b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie w ramach danego typu projektu nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit. a.
3. Na podstawie przedłożonych informacji (listy ocenionych projektów, o których mowa w punkcie powyżej), Zarząd Województwa Śląskiego podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu list ocenionych projektów i wyborze projektów do dofinansowania.
4. Wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na listach, o których mowa w punkcie 2. W przypadku gdy lista ocenionych projektów zawierać będzie dwa lub więcej projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decyzja o ich dofinansowaniu może zostać podjęta jedynie w sytuacji gdy projekty te uzyskały wymaganą liczbę punktów pozwalającą na przyznanie dofinansowania i alokacja przeznaczona na konkurs jest wystarczająca by wszystkie projekty z taką samą liczbą punktów zostały wybrane do dofinansowania.
5. Wybór projektu do dofinansowania nie stanowi gwarancji otrzymania dofinansowania realizacji projektu ze środków RPO WSL 2014-2020.
6. Do dofinansowania mogą zostać wybrane wyłącznie projekty, których realizacja nie została rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
7. IP RPO WSL - ŚCP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
8. Informacja o wyniku oceny merytorycznej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej w formie pisemnej.
9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej zawiera *Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów* stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Zasady postępowania z wnioskiem o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją złożoną przez Wnioskodawcę) po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku gdy projekt:

a) został wybrany do dofinansowania - wniosek o dofinansowanie po zalogowaniu do LSI 2014 znajduje się w zakładce Projekty, natomiast pozostała dokumentacja związana z wnioskiem o dofinansowanie (m.in. załączniki do wniosku) dostępna jest w Repozytorium dokumentów umieszczonym na liście ikon znajdującej się po prawej stronie projektu w systemie LSI 2014. Wniosek wraz z załącznikami nie może zostać usunięty z systemu. Wniosek może zostać zwrócony do ponownej poprawy na etapie podpisywania umowy jak i realizacji projektu.

b) nie został wybrany do dofinansowania (wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, wycofany przez wnioskodawcę, negatywnie oceniony formalnie, negatywnie oceniony merytorycznie, w tym po nieuznanym proteście) - wniosek o dofinansowanie po zalogowaniu do LSI 2014 znajduje się w zakładce Projekty, natomiast pozostała dokumentacja związana z wnioskiem o dofinansowanie (m.in. załączniki do wniosku) dostępna jest w Repozytorium dokumentów umieszczonym na liście ikon znajdującej się po prawej stronie projektu w systemie LSI 2014. Wniosek wraz z załącznikami nie może zostać usunięty z systemu. Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia, wycofane przez wnioskodawcę oraz po nieuznanym proteście nie będą dalej procedowane.

Do dokumentacji projektowej dostępnej w LSI 2014 w całym okresie programowania dostęp ma właściciel konta, na którym znajduje się wniosek, osoby przypisane do ww. konta, którym umożliwiono przeglądanie lub edycję wniosku wraz z załącznikami, pracownicy IZ/IP RPO WSL 2014-2020 oraz uprawnione instytucje kontrolujące.

5.4 Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w celu weryfikacji prawidłowości oceny projektu w zakresie wskazanych kryteriów wyboru projektów i zarzutów o charakterze proceduralnym na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy oraz w *Regulaminie procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL*.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu.

6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu

1. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków, będących załącznikiem do Ogłoszenia o konkursie. Katalog ten jest katalogiem zamkniętym, co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne. Natomiast wskazany w Wytycznych programowych katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowalne.

2. W ramach przedmiotowego konkursu Wnioskodawca **nie ma możliwości uzyskania wsparcia na koszty pośrednie** (wskazane jako **koszty ogólne** w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania).

3. Wnioskodawca może ponieść koszty związane z uruchomieniem mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Należy mieć na uwadze, że każdy Wnioskodawca jest zobligowany do tego, by realizować projekt zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Oznacza to, że infrastruktura, transport, towary, usługi, technologie i systemy informacyjno-komunikacyjne oraz wszelkie inne produkty projektów muszą być dostępne dla wszystkich bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności. Drugim (obok uniwersalnego projektowania) narzędziem do uzyskania pełnej dostępności jest mechanizm racjonalnych usprawnień. Może on zostać uruchomiony w trakcie trwania projektu w sytuacji pojawienia się w nim (jedynie w charakterze personelu) osoby z niepełnosprawnością, dla której zapewnienie dostępności wymaga sfinansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z daną osobą będącą personelem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej/świadczonej w ramach projektu. W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;

- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) asystenta tłumaczącego na język łąwy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łąwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.).

Maksymalna wartość środków jaka zostanie przeznaczona na jedną osobę to 12 tys. zł. Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień pochodzić będą z oszczędności (dokonania przesunięcia w budżecie projektu) lub zwiększenia wartości dofinansowania (aneksowania umowy). Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień będzie udzielanie jako pomoc de minimis.

Każdy zgłoszony przez Wnioskodawcę koszt jako związany z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień zostanie indywidualnie rozpatrzony przez IOK. Dokonując oceny możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień, IOK kierować się będzie regulacjami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, wynikającymi w szczególności z Rozporządzenia 651/2014 oraz wytycznych horyzontalnych i programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków a także dokumentami potwierdzającymi, iż dana osoba jest personelem projektu (np. umowa o pracę, z której treści wynika

zaangażowanie w projekcie) oraz pozostaje osobą z niepełnosprawnością (np. orzeczenie o niepełnosprawności).

4. Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
- b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- c) Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków,
- d) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- e) Rozporządzeniem RPI.

5. Projekty muszą być realizowane na terenie Województwa Śląskiego zgodnie z zapisami SZOOP RPO WSL 2014-2020. W celu zapewnienia, że udzielona pomoc będzie służyła rozwojowi Województwa Śląskiego, przedsiębiorstwo musi prowadzić działalność gospodarczą na terenie Województwa Śląskiego – weryfikacja będzie się odbywać na podstawie wpisu do CEIDG/KRS na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Nabywane w ramach projektu środki trwałe i wartości niematerialne i prawne muszą być zaewidencjonowane oraz wykorzystywane na terytorium Województwa Śląskiego.

6. Rozpoczęcie realizacji projektu nie może nastąpić wcześniej niż po złożeniu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z pkt. 5 podrozdziału 2.7. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

7. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Przez inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna rozumie się w szczególności

pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia innych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub usług.

8. Wnioskodawcy aplikujący o wsparcie w ramach konkursu zobowiązani są, w ramach umów o dofinansowanie do zastosowania zasady n+1 dla 1 typu projektu w odniesieniu do okresu realizacji projektów. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie w ciągu jednego roku. W przypadku 2 typu projektu Wnioskodawcy są zobligowani do stosowania zasady n+2, co oznacza, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie w ciągu dwóch lat. W szczególnych przypadkach (tj. projektów skomplikowanych, których realizacja nie jest możliwa w zakładanym okresie) istnieje możliwość odstąpienia od powyższych reguł w oparciu o zgodę IP RPO WSL – ŚCP wyrażoną na wniosek złożony przez Beneficjenta w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

9. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

10. Dofinansowanie nie zostanie udzielone na inwestycje dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia. Dokumentem pomocniczym w ocenie kwalifikowalności projektu w tym zakresie jest dokument *Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu).

11. W ramach konkursu Wnioskodawca nie może naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

12. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości zastosowania cross –financingu.

13. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.

14. Ocena kwalifikowalności wydatków przeprowadzana jest na każdym etapie weryfikacji projektu tj. od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia realizacji projektu, a także po zakończeniu realizacji projektu

w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

Z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wynika, że wszystkie projekty muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Powyższe stanowi o tym, że wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFRR (produkty, towary, usługi, infrastruktura) powinny być dostępne dla osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji, czy projekt spełnia zasady koncepcji uniwersalnego projektowania. Beneficjent zobowiązany jest do wykazania i opisanie we wniosku o płatność końcową przebiegu realizacji działań „równościowych” zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu wpływa na sytuację osób z niepełnosprawnościami. W sytuacji, gdy projekt nie przyczynia się do realizacji zasad powyższej koncepcji co najmniej na poziomie „neutralnym” (realizacja projektu jest zgodna z zapisami prawa europejskiego

i polskiego), wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie i jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Projektodawca jest również zobligowany do zapobiegania dyskryminacji ze względu w szczególności na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną a każdy projekt musi zakładać celowe działania przyczyniające się do trwałego zwiększenia udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypów związanych z płcią w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz propagowania godzenia pracy i życia osobistego.

8. Umowa o dofinansowanie

1. Umowa o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 52 ust. 1-2 Ustawy wdrożeniowej jest zawierana zgodnie z systemem realizacji RPO WSL 2014-2020 w odniesieniu do projektu, który uzyskał ocenę pozytywną i został zakwalifikowany do dofinansowania oraz którego dofinansowanie jest możliwe w ramach dostępnej alokacji. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Po wyborze projektów do dofinansowania, w przypadku zainteresowania podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do stworzenia i podpisania umowy o dofinansowanie. Termin oraz ostateczny wykaz dokumentów podane zostaną w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez IOK terminie Wnioskodawca zostanie ponaglony do ich dostarczenia. W sytuacji niedostarczenia (mimo ponagieł) przedmiotowych dokumentów nastąpi odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie.

Katalog dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta (np. umowa spółki, statut wraz z aneksami) – jeżeli dotyczy;
2. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
3. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne;

4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
5. Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym Beneficjenta wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie;
6. Zezwolenie na inwestycję – kopia decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopia zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia – jeżeli dotyczy;
7. Formularz w zakresie OOS wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko – jeżeli dotyczy;
8. Zaświadczenie/informacja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią NATURA 2000 – jeżeli dotyczy;
9. Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja umorzenia postępowania – jeżeli dotyczy;
10. Zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska;
11. Zaświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania kar pieniężnych z tytułu nieprzestrzegania wymagań ochrony środowiska;
12. Formularz pomocy publicznej;
13. Oświadczenia Beneficjenta:
 - oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
 - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
 - oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania);
 - oświadczenie dotyczące niepozostawiania w trudnej sytuacji;
 - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w trakcie realizacji Projektu;
 - oświadczenie o statusie Wnioskodawcy

8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Umowa powinna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 4 m-ce od dnia wyboru projektów do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia Wnioskodawcy, IP RPO WSL – ŚCP może wydłużyć termin.
2. IP RPO WSL – ŚCP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie w sytuacjach:
 - zaistnienia okoliczności skutkujących niespełnieniem kryteriów oceny formalnej lub merytorycznej (np. przedstawieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokumentacji, z której wynika, że projekt rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, co podlega ocenie formalnej w ramach kryterium *Zgodność z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014)*;
 - braku dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
 - na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjent wnosi do IP RPO WSL - ŚCP poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika IP RPO WSL - ŚCP lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami. Zabezpieczenie ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IP RPO WSL - ŚCP na wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu wskazanego okresu Beneficjent nie złoży wniosku o zwrot zabezpieczenia lub nie odbierze zabezpieczenia, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia. W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do IP RPO WSL - ŚCP zostały

uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku Beneficjent w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku, jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie odebrane przez Beneficjenta, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisijnego zniszczenia zabezpieczenia.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosunku do kwot wypłaconych, jeśli Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, IP RPO WSL - ŚCP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania wraz z odsetkami. IP RPO WSL - ŚCP może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.

9. Dodatkowe informacje

Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia Regulamin konkursu nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie Regulaminu konkursu, aktualną treść Regulaminu konkursu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Każdorazowo, IOK przesyła informację o zmianach w Regulaminie konkursu w formie Newslettera Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości do wszystkich osób, które subskrybowały tą formę powiadomień. Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu jest również przesyłana na adresy e-mail wskazane w systemie LSI 2014 w zakładce Dane Beneficjenta/Dane teleadresowe w projekcie do wszystkich użytkowników, którzy utworzyli w systemie LSI 2014 wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru.

Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców, z którymi zawarto umowy o dofinansowanie projektu albo w stosunku do których wydano decyzje o dofinansowaniu projektu, a także dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa

w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

10. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z Wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalog.seam?trejId=464&actionMethod=urzedu.xhtmll%3ApeupAgent.selectTempRej&cid=38193>.

Zawiadomienie o wyniku oceny wniosku zostanie przekazane w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego), chyba że Wnioskodawca przed wysłaniem przez IOK zawiadomienia o wyniku oceny wskaże inną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP. Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru/Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

3. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57. § 5 pkt 1 KPA.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

5. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu konkursu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:

- osobiście w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30

w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu: +48 32 743 91 60

- telefonicznie lub mailowo:

Punkt Kontaktowy IP RPO WSL - ŚCP

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 1 piętro, pokój 101

41-500 Chorzów

pn-pt 7:30-15:30

(32)743-91-67, (32)743-91-71, (32)743-91-77

adres e-mail: punkt.kontaktowy@scp-slask.pl lub scp@scp-slask.pl

6. Zadawane pytania nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

11. Załączniki

Integralną część niniejszego *Regulaminu konkursu* stanowią:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 1.2 Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach;

Załącznik nr 3: Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

Załącznik nr 4: Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów;

Załącznik nr 5: Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.