

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu..... roku w Warszawie

pomiędzy:

Polskim Związkiem Pływackim z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, 01-813 Warszawa, zwanym dalej „**Związkiem**”, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000159673, REGON 000866389, NIP 118-017-27-07, reprezentowanym przez:

1. Pawła Słomińskiego – Prezesa
2. Michała Sędrowskiego – Członka Zarządu ,

a

Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego, w osobach:

1.
2.

łącznie zwanych dalej „stronami”.

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa warunki współpracy pomiędzy stronami w ramach realizacji zadania publicznego z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży pn: w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.
2. Związek oświadcza, że realizuje zadanie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie umowy z Ministrem Sportu i Turystyki Nr 2017/0093/0041/SubB/DSW zawartej na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252).
3. Województwo oświadcza, że jest organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, zwanym dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Na mocy niniejszej umowy:
 - 1) Związek zobowiązuje się do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, otrzymanych na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 2,

szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w Zespole w kwocie 113 000,00 zł (słownie: sto trzysta tysięcy złotych);

2) Województwo zobowiązuje się do:

- a) realizacji programu zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Programie szkolenia dzieci i młodzieży PZP”,
- b) zabezpieczenia obiektów niezbędnych do realizacji programu, o którym mowa

w lit. a,

- c) zabezpieczenia odpowiedniej do realizacji programu liczby etatów i godzin zatrudnienia niezbędnych do realizacji programu, o którym mowa w lit. a, dla nauczycieli – trenerów, posiadających ważne licencje trenera Związku.

- 2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zadania realizowanego w Zespole, o którym mowa w § 1 ust. 1, określa załącznik nr 1 do umowy.
- 3. Województwo zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyska, i na warunkach określonych niniejszą umową.
- 4. Obowiązki Województwa w ramach niniejszej umowy, w zakresie wydatkowania i księgowania otrzymanych środków, składania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj.: planów finansowych, planów merytorycznych, okresowych sprawozdań finansowych i merytorycznych (rozliczeń) oraz wszelkiej dodatkowej dokumentacji mogą być realizowane w imieniu Województwa przez dyrektora Zespołu na mocy stosownego pełnomocnictwa.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zespół zobowiązany jest do niezwłocznego wykorzystania otrzymanych od Województwa środków finansowych na realizację zadania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2017 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r., który stanowi termin realizacji zadania publicznego.

§ 4.

- 1. Środki finansowe, w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, przeznaczone na realizację zadania w Zespole będą przekazywane przez Związek w transzach na rachunek bankowy Województwa nr PEKAO SA 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443, zgodnie z harmonogramem przekazywania transz, stanowiącym załącznik nr 15 do umowy.
- 2. Środki finansowe na realizację zadania będą przekazane na rachunek bankowy Województwa dopiero po otrzymaniu środków finansowych przez Związek na podstawie umowy, o której mowa § 1 ust. 2.
- 3. Związek zastrzega sobie prawo zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w Zespole w sytuacji, gdy otrzyma mniejsze środki finansowe w ramach umowy, o której mowa § 1 ust. 2, a także w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego zadania.
- 4. Województwo po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych, przedstawia odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania zleconego.
- 5. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 810 500,00 zł
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia obiektów niezbędnych do realizacji programu, o którym mowa w § 2, pkt 2, lit. a.
- 6. Całkowity koszt zadania stanowi suma kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i wynosi 923 500,00 zł

(słownie: *dziewięćset dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych*), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

7. Procentowy udział środków przekazywanych przez Związek w całkowitych kosztach zadania wynosi nie więcej niż 2 %.
8. Województwo jest zobowiązane zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania zleconego.
9. Jeżeli przy realizacji zadania z przekazanych przez Związek środków zostaną osiągnięte dochody, Województwo jest obowiązane poinformować niezwłocznie Związek o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 7 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 5.

1. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym zadania realizowanego w Zespole jest dopuszczalna pod warunkiem, że Województwo uprzednio wystąpi pisemnie do Związku z wnioskiem o zmianę wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi załącznikami, a Związek wyrazi na nią zgodę.
2. Województwo zobowiązane jest poinformować Związek o zmianie terminu, miejsca, kosztów, liczby uczestników akcji oraz innych danych będących przedmiotem umowy. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach. W przypadku nowej akcji lub gdy zmienia się miejsce i termin akcji, należy zgłosić to najpóźniej przed jej rozpoczęciem. Jednoczesna zmiana miejsca i terminu, uznana będzie za odwołanie akcji i propozycję zorganizowania kolejnej, w nowej pozycji planu.
3. Po wyrażeniu zgody przez Związek strony mogą zmienić zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania, w drodze aneksu do umowy.
4. Termin zgłoszenia Związkowi ostatniej zmiany w planie rzeczowo-finansowym upływa 10 listopada 2017 r.

§ 6.

1. Województwo jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Województwo zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne.
3. Województwo zobowiązane jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia..... nr.....w kwociezł*”.
4. Województwo zobowiązane jest do wystawiania i przekazania dla Związku faktur albo not obciążeniowych po zakończeniu kwartału, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale. Związek zastrzega sobie możliwość wstrzymania dofinansowania w przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów.

§ 7.

Województwo realizując zlecone zadanie publiczne, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną

do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania publicznego przez MSiT ze środków Funduszu.

§ 8.

1. Województwo zobowiązane jest do sporządzenia i przedstawienia Związkowi rozliczenia otrzymanego dofinansowania, na które składa się sprawozdanie końcowe pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym - w terminie do **10 dni** od zakończenia jego realizacji, określonego w § 3.
2. Województwo zobowiązane jest także do sporządzenia i przedstawienia Związkowi sprawozdania częściowego z realizacji zadania, w terminie do dnia 15 lipca 2017 r. (w wersji elektronicznej na aktualnie obowiązujących załącznikach oraz drogą pocztową wraz z dokumentami źródłowymi) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2017 r.
3. Związek może żądać w wyznaczonym terminie sprawozdań częściowych z realizacji zadania, jak również z poszczególnych zadań jednostkowych.
4. W przypadku nie przysyłania terminowo dokumentów oraz złożenia przez Województwo niekompletnego rozliczenia, bądź złożenia rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Związek zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy do czasu przekazania Związkowi prawidłowego rozliczenia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Województwa, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminach określonych w ust. 1 i 2, Województwo może zwrócić się do Związku o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od upływu terminów określonych w ust. 1 i 2.
6. Za przyczyny niezależne od Województwa uznaje się w szczególności:
 - 1) udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia i sprawozdania w imieniu Województwa;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Województwa, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Związek ma prawo żądać, aby Województwo w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1- 3.
8. Na żądanie Związku Województwo zobowiązane jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 pkt 1, Województwo jest zobowiązane wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystane środki finansowe Województwo jest obowiązane zwrócić w terminie do 10 dni od dnia wskazanego w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Polskiego Związku Pływackiego w PKO BP 52 1020 1026 0000 1202 0182 4564 powiadamiając o tym jednocześnie Związek.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Województwo.
4. W przypadku całkowitego niewykonania zadania publicznego środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości

- określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Związek do dnia dokonania zwrotu przez Województwo.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania publicznego środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania publicznego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego przez Województwo do dnia dokonania zwrotu.
 6. Kwota środków finansowych:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
 7. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Związku, o którym mowa w ust. 2.
 8. W przypadku zwrotów niewykorzystanych, bądź nie uznanych środków, należy proporcjonalnie pomniejszyć koszty obsługi realizacji zadania i z innych źródeł.

§ 10.

1. Związek dokonuje zakupów sprzętu sportowego i szkoleniowego, ubiorów sportowych, a także innego sprzętu niezbędnego do wykonania zadania.
2. Sprzęt i ubiory, o których mowa w ust. 1, stanowią własność Związku i podlegają ewidencjonowaniu.
3. Sprzęt i ubiory, o których mowa w ust. 1, Związek przekazuje na podstawie umowy użyczenia.
4. Przy rozliczaniu zakupów sprzętu oraz ubiorów należy przedłożyć protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu.
5. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2047) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§ 11.

1. Związek sprawuje kontrolę prawidłowości i terminowości wykonywania zadania publicznego przez Województwo, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Województwo jest zobowiązane do udostępniania na żądanie upoważnionych przedstawicieli Związku dokumentów i do udzielenia niezbędnych informacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera się ustalenia kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
4. Województwo w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Związek o wykorzystaniu wniosków oraz wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Związek ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmniejszenia przez Województwo zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) rażącego nieprzestrzegania terminów realizacji zadania objętego umową,
 - c) niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości w terminie określonym przez Związek;
 - 2) wykorzystania przez Województwo otrzymanych środków finansowych na inne cele niż określone w umowie;
 - 3) przekazania przez Województwo części lub całości otrzymanych środków finansowych osobom trzecim, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) wykorzystania otrzymanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) nieprzedłożenia przez Województwo sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Podstawą do rozwiązania umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1, mogą stanowić m.in.: wyniki kontroli, w tym kontroli doraźnych prowadzonych przez Związek oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Związek określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13.

1. Województwo zobowiązuje się do złożenia w terminie 30 dni od podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na przetwarzanie danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Województwo zobowiązuje się do złożenia w terminie 30 dni od podpisania umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie, zawartych w dokumentacji umowy, danych osobowych na potrzeby administrowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystki systemów informatycznych.
3. Województwo w zakresie niniejszej umowy, zobowiązane jest do udzielania i przekazywania Związkowi pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności w formie elektronicznej za pośrednictwem systemów informatycznych.

§ 14.

1. Związek nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Województwo przy realizacji zadania publicznego.
2. Województwo ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

§ 15.

Prawa i obowiązki stron z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zadania;
- 2) załącznik nr 15 – Harmonogram przekazywania transz.

§ 17.

Wszelkie zmiany umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 18.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Związku sądu powszechnego.

§ 19.

Województwo oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia Sportowego i współzawodnictwa młodzieży”, ogłoszonego decyzją nr 2 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 stycznia 2017 r., który jest dostępny na stronie www.msport.gov.pl.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Związek:

Województwo:

.....

.....

.....

.....

Pieczęć Związku

Pieczęć Województwa