

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu.

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt, nr str.	Dotychczasowy zapis	Nowy zapis	Uzasadnienie
1.	Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 3.2 Innowacje w MŚP	Wnioskodawca dołącza w części G załączniki do wniosku (dodanie załączników następuje poprzez kliknięcie „ chcę teraz zarządzać załącznikami do wniosku ”) Aby wykorzystać opcję „chcę teraz zarządzać załącznikami do wniosku” należy najpierw dodać pliki do Repozytorium dokumentów projektu . Aby dodać pliki do Repozytorium dokumentów projektu należy z poziomu danego projektu kliknąć na ikonę „Repozytorium dokumentów”. W prawym górnym rogu formularza należy kliknąć „Dodaj nowe pliki”. Następnie należy przeciągnąć odpowiedni plik na obszar „Przeciągnij plik tutaj” lub poprzez ikonę „Przeglądaj” wskazać plik do dodania. Kolejną czynnością jest wprowadzenie nazwy oraz opisu dla dodanego pliku oraz kliknięcie przycisku „Wyślij” lub - w przypadku wgrania większej ilości plików (maksymalnie istnieje	Brak	W LSI2014 usprawniono funkcjonalności w zakresie dodawania załączników do wniosku. Dlatego koniecznie należy usunąć niekatulane dane dot. sposobu dodawania załączników. Jest to istotna kwestia za względu na trwającą procedurę oceny projektów złożonych w ramach przedmiotowego naboru.

		możliwość wgrania jednorazowo 5 plików) – „Wyślij wszystkie”. Wgrane pliki będą widoczne z poziomu wniosku po uzupełnieniu danych szczegółowych pliku. W celu edycji danych należy kliknąć w ikonę „edytuj” (kolumna Operacje, ikona edytuj) przy danym załączniku, następnie zmienić lub uzupełnić pola formularza. Po wykonaniu powyższych czynności można przejść do punktu G wniosku i kliknąć „chcę teraz zarządzać załącznikami do wniosku”, a następnie przesłać pliki za pomocą zielonej strzałki („dodaj do listy”) z „Repozytorium plików” do „Listy załączonych plików”.		
2.	załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Wzór umowy o dofinansowanie projektu, § 17, ust 5, str. 19	Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian i nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu	Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian i nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową (pod warunkiem jego	Powyższe zmiany podyktowane zostały koniecznością wprowadzenia rozwiązań umożliwiających wydłużenie terminu, w jakim Beneficjencie będą mogli składać wnioski o zaakceptowanie zmian w projekcie.

		określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, złożyć do IP RPO WSL - ŚCP wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.	złożenia w terminie zgodnie z § 6 ust. 8) złożyć do IP RPO WSL - ŚCP wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. Złożenie wniosku o aneks dotyczącego terminu zakończenia realizacji projektu po terminie realizacji i przed lub wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową może prowadzić wyłącznie do jednokrotnego wydłużenia terminu realizacji.	
--	--	--	--	--