

**POROZUMIENIE W SPRAWIE WYKORZYSTANIA BAZY USŁUG
ROZWOJOWYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

zawarte w Katowicach w dniu pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „IZ RPO WSL”,

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, reprezentowanym przez:

Grzegorza Sikorskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach,

zwanym dalej „IP RPO WSL-WUP”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.), art. 10 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), a także na podstawie Porozumienia zawartego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 3 lutego 2017 r. oraz Porozumienia nr 13/RR/2015 w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zawartego w dniu 17 marca 2015 r., z późn. zm., zwanego dalej „Porozumieniem w sprawie realizacji RPO WSL 2014-2020” oraz rozdziału 4.1 pkt 20 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* podejmując działania na rzecz rozwoju przedsiębiorców i ich potencjału adaptacyjnego, Strony niniejszego Porozumienia postanawiają:

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

Administrator Bazy Usług Rozwojowych

podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych (dalej: Administrator Regionalny Bazy)

podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym w imieniu IZ RPO WSL lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO WSL w celu wdrażania projektów PSF.

Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR)

internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy Usług Rozwojowych.

Podmiotowy System Finansowania (dalej: PSF)

system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców (dalej: MMŚP) i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Działania 8.2 powierzonego do realizacji IP RPO WSL – WUP.

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych

dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej www.parp.gov.pl.

§ 1

1. Niniejsze Porozumienie określa zakres i zasady współdziałania Stron w zakresie wykorzystanie BUR oraz PSF we wdrażaniu Działania 8.2 *Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników*, które na mocy Porozumienia nr 13/RR/2015 z dnia 17 marca 2015 r. IZ RPO WSL powierzyła IP RPO WSL – WUP.

§ 2

1. BUR stanowi centralny element krajowego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych i jest zarządzana przez Administratora BUR – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, który nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego Bazy.
2. Zadania i uprawnienia Administratora Regionalnego Bazy zostały określone w Porozumieniu z dnia 3 lutego 2017 r., zawartym pomiędzy IZ RPO WSL a PARP.
3. IZ RPO WSL powierza IP RPO WSL - WUP zadanie pełnienia w jej imieniu funkcji Administratora Regionalnego Bazy w celu wdrażania Działania 8.2 *Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników*.

§ 3

1. IP RPO WSL – WUP wnioskuje do IZ RPO WSL o nadanie/zmianę uprawnień dla maksymalnie dwóch osób, które będą wykonywały zadania Administratora Regionalnego Bazy w imieniu IZ RPO WSL (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia).
2. IP RPO WSL – WUP przekazuje do IZ RPO WSL informację o zaprzestaniu wykonywania zadań Administratora Regionalnego Bazy przez osobę zgłoszoną wcześniej do IZ RPO WSL niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę.

§ 4

W zakresie korzystania z Bazy Usług Rozwojowych, IZ RPO WSL upoważnia IP RPO WSL-WUP, do:

1. przekazywania do PARP informacji o warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorcę. Przekazuje również do PARP ogłoszenia i komunikaty o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz informacje o bieżących naborach) w celu umieszczenia powyższych informacji w Bazie w zakładce poświęconej regionom;
2. nadawania i wpisywania do Bazy indywidualnego numeru identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy/promesy/pomocy;
3. przeprowadzania weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków*

Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO WSL 2014-2020;

4. przyjmowania zgłoszeń o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi, i przekazuje zbiorcze informacje na ich temat do PARP, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
5. uczestniczenia wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji nt. BUR;
6. informowania PARP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych w celu skoordynowania działań na poziomie regionu z działaniami PARP;
7. monitorowania i bieżącego aktualizowania poziomu uprawnień przyznanych innym osobom;
8. nadawania uprawnień innym instytucjom/podmiotom w zakresie nie większym niż ten wskazany w pkt 1-7 oraz Załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie wchodzi w życie z datą podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron. W takim przypadku traci ono moc w terminie ustalonym przez Strony.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
5. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) Zakres uprawnień dotyczących funkcjonalności Bazy dla IP RPO WSL - WUP
 - 2) Wniosek o nadanie/zmianę uprawnień osoby wykonującej zadania Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

W imieniu:

IZ RPO WSL

W imieniu:

IP RPO WSL

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego

**WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENI
Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych**

Wypełnia Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym (IP RPO)

☐

Wniosek o nadanie uprawnień

☐

Wniosek o zmianę uprawnień / Zablokowanie konta¹

Imię zgłaszanego użytkownika		Nazwisko zgłaszanego użytkownika ² :		Identyfikator zgłaszanego użytkownika (login) ³ :	
Stanowisko zgłaszanego użytkownika:		Telefon zgłaszanego użytkownika:		Adres poczty elektronicznej zgłaszanego użytkownika:	
Nazwa IP RPO					
NIP IP RPO			REGON IP RPO		
Adres IP RPO					
Uprawnienia do zasobu []	nazwa zasobu:	Czy zablokować konto [tak / nie] ⁴	Konto aktywne od dnia	Konto aktywne do dnia ⁵ :	
X	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna				
X	Baza Usług Rozwojowych – system raportujący				
Cel złożenia wniosku/opis ⁶ :					
Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami IP RPO					
Pobieranie danych z systemu raportującego celem wykonywania obowiązków IP RPO					
Nr tel. do przedstawiciela IP RPO ⁷		Data podpisania wniosku przez przedstawiciela IP RPO: ⁷		Podpis przedstawiciela IP RPO ⁷	

¹ niepotrzebne skreślić;

² w przypadku zmiany nazwiska, nazwisko poprzednie należy podać w nawiasie;

³ należy podać nazwę użytkownika (login) z Bazy Usług Rozwojowych;

⁴ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika wskazanego w polu "identyfikator (login)"

⁵ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

⁶ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej, nie należy odnosić się do systemu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego;

⁷ osoba zatrudniona w IP RPO co najmniej na stanowisku wskazanym w Porozumieniu pomiędzy IZ RPO WSL a IP RPO WSL - WUP

Załącznik nr 2: Zakres uprawnień dla IP RPO WSL - WUP

- 1) Administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez Administratora Regionalnego Bazy przy IP RPO:
 - Nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom IP RPO / / innych upoważnionych przez nią instytucji)
 - Dodawanie instytucji upoważnionej przez IP RPO Odbieranie uprawnień administracyjnych
 - Blokowanie kont w zakresie IP RPO / innych upoważnionych przez nią instytucji
 - Tworzenie grup uprawnień/ról - system umożliwia każdemu Administratorowi Regionalnemu Bazy zdefiniowanie własnych ról dla pracowników IP RPO / innych upoważnionych przez nią instytucji i przypisanie im konkretnych uprawnień
- 2) Przydzielanie nr ID_Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy), z którym IP RPO / inna upoważniona przez nią instytucja podpisała umowę wsparcia
- 3) Monitoring przyznanych ID_Wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną
- 4) Dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe
- 5) Podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID_Wsparcia danej IP RPO lub upoważnionej przez nią instytucji
- 6) Podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID_Wsparcia przyznane przez IP RPO lub inną upoważnioną przez nią instytucję)
- 7) Dodawanie własnych projektów realizowanych w ramach regionalnego programu operacyjnego, w szczególności w ramach PSF
- 8) Generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów
- 9) Zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych)