



Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram składania wniosków o płatność

(miejsce i data)

Nazwa i adres Beneficjenta

Nazwa i nr projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne[2]	Dofinansowanie[3]	
				Z[4]	R[5]
				n/d	n/d
	Suma kwartał ...		0.00	n/d	n/d
				n/d	n/d
	Suma kwartał ...		0.00	n/d	n/d
				n/d	n/d
	Suma kwartał...		0.00	n/d	n/d
Razem dla rok			0.00	n/d	n/d
				n/d	n/d
	Suma kwartał		0.00	n/d	n/d
Razem dla rok			0.00	n/d	n/d
Ogółem			0.00	n/d	n/d

[1] Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym (kwartał kalendarzowy). Istnieje możliwość rozbicia

[2] Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie.

[3] Nie dotyczy.

[4] Kwota zaliczki – nie dotyczy.

[5] Kwota refundacji – nie dotyczy.

[6] Kwota ogółem – nie dotyczy.



O[6]
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d
n/d

[a harmonogramu na n](#)

[O przyporządkowaniu](#)