

§1.

1. *Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika.*
2. *Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika.*
3. *Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika.*
4. **§19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:**

§19

1. W skład Urzędu wchodzi Wydziały:

symbol akt:

1) Gabinet Marszałka	GM
2) Kancelaria Sejmiku	KS
3) Biuro ds. Planowania Przestrzennego	PP
4) Wydział Edukacji i Nauki	EN
5) Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego	FS
6) Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	FR
7) Wydział Finansowy	FN
8) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	GK
9) Wydział Gospodarki, Turystyki i Sportu	GP
10) Wydział Inwestycji	IR
11) Wydział Kadr i Płac	PK
12) Wydział Komunikacji i Transportu	KT
13) Wydział Komunikacji Społecznej	KP
14) Wydział Kontroli	KA
15) Wydział Księgowości	KG
16) Wydział Kultury	KL
17) Wydział Nadzoru Właścicielskiego	NW
18) Wydział Ochrony Środowiska	OS
19) Wydział Organizacyjny	OR
20) Wydział Pomocy Prawnej	OP
21) Wydział Projektów Własnych	PW
22) Wydział Rozwoju Regionalnego	RR
23) Wydział Terenów Wiejskich	TW
24) Wydział Zamówień Publicznych	ZN
25) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	ZD

5. **§20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:**

§20

1. Do kierowniczych stanowisk w Urzędzie należą:

- 1) Marszałek Województwa,
- 2) Wicemarszałek Województwa,
- 3) Członek Zarządu Województwa,
- 4) Skarbnik Województwa,
- 5) Sekretarz Województwa,
- 6) Dyrektor Wydziału,
- 7) Zastępca Dyrektora Wydziału,
- 8) Kierownik Referatu,
- 9) Kierownik Zespołu Zadaniowego.

6. **§21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:**

§21

GABINET MARSZAŁKA (GM)

Do zakresu działania **Gabinetu Marszałka** należy organizacja i koordynacja działań Marszałka i Zarządu wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) Koordynacja działalności publicznej i reprezentacyjnej Marszałka i Zarządu,
- 2) Zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Marszałka i Zarząd,
- 3) Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zarządu, obsługa posiedzeń, spotkań i narad Zarządu,
- 4) Organizowanie współpracy z parlamentarzystami, organami samorządu powiatowego i gminnego, organizacjami pozarządowymi, związkami zawodowymi oraz koordynacja współpracy z administracją publiczną,
- 5) Koordynacja działań związanych z uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Komitecie Regionów oraz Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) Prowadzenie spraw mających na celu koordynowanie funkcjonowania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 7) Koordynacja działań związanych z realizacją przez Zarząd zadań wynikających z ustawy o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- 8) Realizacja działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich oraz koordynacja tych działań,
- 9) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatów Marszałka Województwa oraz uczestnictwem Marszałka w Komitetach Honorowych.

1. **W §23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego dodaje się pkt 8) w brzmieniu:**

- 8) Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją przez Samorząd Województwa „Polityki rowerowej”,

2. **§29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:**

§29

WYDZIAŁ GOSPODARKI, TURYSTYKI I SPORTU (GP)

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki, Turystyki i Sportu** należy prowadzenie działań na rzecz rozwoju gospodarki i turystyki województwa, wspieranie współpracy międzynarodowej i rozwoju kultury fizycznej, w tym w szczególności:

- 1) Obsługa inwestorów zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie województwa – realizacja umowy z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych.
- 2) Obsługa przedsiębiorców zainteresowanych rozpoczęciem lub poszerzeniem działalności eksportowej.
- 3) Promocja gospodarcza i inwestycyjna województwa poprzez organizację i uczestnictwo w wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, wyjazdach studyjnych, misjach gospodarczych.
- 4) Wspomaganie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa śląskiego.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z produktami tradycyjnymi.
- 6) Wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Rozpatrywanie wniosków na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych do 18%.
- 8) Współudział w planowaniu zaopatrzenia energetycznego województwa.
- 9) Realizacja założeń Strategii Rozwoju Sportu w Województwie Śląskim do roku 2020.
- 10) Współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz JST województwa śląskiego w zakresie kultury fizycznej.
- 11) Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego a także działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – w tym organizacja i obsługa otwartych konkursów ofert i nadzór nad wydatkowaniem przyznanych środków.
- 12) Prowadzenie spraw związanych z wnioskami o przyznanie Nagród Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe.
- 13) Weryfikacja i analiza realizacji zadań własnych Województwa w dziedzinie edukacji, kultury, kultury fizycznej i sportu przez Stadion Śląski sp. z o.o. w Chorzowie, wynikających z zawartych umów wykonawczych.
- 14) Zaszeregowanie, kontrola oraz ewidencja obiektów hotelarskich.
- 15) Prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, kontrola działalności oraz weryfikacja ich zabezpieczeń finansowych.

- 16) Nadawanie i kontrola uprawnień przewodników górskich oraz prowadzenie ich ewidencji.
- 17) Współpraca z samorządem gospodarczym działającym w obszarze turystyki.
- 18) Organizowanie kontaktów dotyczących współpracy międzynarodowej z partnerami zagranicznymi i krajowymi (placówki dyplomatyczne, przedstawicielstwa regionów partnerskich, instytucje kultury, uczelnie) oraz udziału województwa w regionalnych organizacjach europejskich.

3. §32 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:

§32

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (KT)

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji i Transportu** należy realizacja inwestycji drogowych oraz zadań związanych z publicznym transportem zbiorowym, w tym w szczególności:

- 1) Realizacja zadań związanych z imprezami powodującymi utrudnienia w ruchu drogowym lub wymagającymi korzystania z drogi w sposób szczególny,
- 2) Wykonywanie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w przedmiocie przewozu towarów niebezpiecznych,
- 3) Prowadzenie spraw w przedmiocie produkcji tablic rejestracyjnych,
- 4) Wykonywanie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego procesu egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami oraz kierującymi pojazdami oraz prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami wojewódzkimi, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego, spraw związanych z inwestycjami, remontami, utrzymaniem ww. dróg,
- 6) Współuczestnictwo w realizacji projektów drogowych aplikowanych do funduszy Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł finansowych,
- 7) Zarządzanie ruchem na drogach wojewódzkich w granicach województwa Śląskiego poza miastami na prawach powiatu oraz współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 8) Prowadzenie zadań związanych z realizacją dopłat z tytułu honorowania ulg ustawowych w krajowym transporcie drogowym oraz zadań związanych z przekazywaniem rekompensat przewoźnikom kolejowym, z którymi Województwo Śląskie podpisało umowę,
- 9) Prowadzenie zadań o charakterze wojewódzkim, przewidzianych dla organizatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym,
- 10) Prowadzenie zadań przewidzianych dla organu właściwego w sprawie zezwoleń na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób w transporcie drogowym, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
- 11) Nabywanie kolejowych pojazdów szynowych do wykonywania kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich z wykorzystywaniem różnych źródeł finansowania,

- 12) Nadzór nad Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w zakresie organizacyjnym i finansowym oraz nadzór nad Zarządem Dróg Wojewódzkich.

4. W §33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wykreśla się pkt 6) w brzmieniu:

- 6) Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją przez Samorząd Województwa „Polityki rowerowej”,

5. §40 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:

§40

WYDZIAŁ POMOCY PRAWNEJ (OP)

Do zakresu działania **Wydziału Pomocy Prawnej** należy w szczególności pomoc prawna dla Urzędu oraz nadzór nad stosowaniem prawa w tym w szczególności:

- 1) Opiniowanie pod względem prawnym aktów prawnych kierowanych do Urzędu, projektów uchwał Zarządu i Sejmiku,
- 2) Opiniowanie pod względem prawnym umów i porozumień oraz innych aktów wydawanych przez Zarząd i Marszałka,
- 3) Udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego,
- 4) Pomoc prawna dla Sejmiku, Przewodniczącego Sejmiku oraz Komisji Sejmiku,
- 5) Zastępstwo organów samorządu Województwa w postępowaniu sądowym i sądowo – administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 6) Prowadzenie rejestru postępowań sądowych i sądowo – administracyjnych,
- 7) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie,
- 8) Koordynacja i nadzorowanie zadań związanych z pomocą publiczną realizowaną w Urzędzie oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.

6. §40” Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:

§40”

WYDZIAŁ PROJEKTÓW WŁASNYCH (PW)

Do zakresu działania **Wydziału Projektów Własnych** należy opracowywanie i realizacja projektów własnych województwa śląskiego a w szczególności:

- 1) Analiza źródeł informacji na temat możliwych do pozyskania przez Województwo Śląskie funduszy zewnętrznych,
- 2) Prowadzenie rejestru projektów realizowanych przez Województwo Śląskie,
- 3) Współpraca przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie/grant,
- 4) Współpraca przy rozliczaniu projektu,
- 5) Nadzór nad terminowością wykonywania poszczególnych zadań w ramach projektu,

- 6) Raportowanie Zarządowi Województwa Śląskiego stanu realizacji i przygotowania projektów własnych.

7. **§41 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie:**

§41

WYDZIAŁ ROZWOJU REGIONALNEGO (RR)

Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Regionalnego** należy kształtowanie polityki rozwoju regionalnego, koordynacja prac nad projektem strategii rozwoju województwa, wykonywanie zadań Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013 oraz na lata 2014 – 2020 w zakresie zarządzania programem. Wydział Rozwoju Regionalnego wykonuje zadania Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej pełniącej funkcję Instytucji Certyfikującej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Wydział Rozwoju Regionalnego wspiera wdrażanie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014 – 2020. W szczególności do zakresu działa Wydziału Rozwoju Regionalnego należy:

- 1) Opracowywanie analiz, strategii – w tym Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
- 2) Opracowywanie programów i koncepcji strategicznych w szczególności dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego regionu i jego obszarów polityki rozwoju;
- 3) Prowadzenie badań i analiz dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno-gospodarczych i przestrzennych zachodzący w regionie;
- 4) Programowanie środków EFRR oraz EFS w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 5) Pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL,
- 6) Realizacja procesu ewaluacji Programu, koordynacja w UM WSL całości prac związanych z realizacją badań ewaluacyjnych/ analiz i ekspertyz prowadzonych przez inne instytucje zarządzające programami operacyjnymi, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz Komisję Europejską,
- 7) Pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego będącego częścią krajowej sieci obserwatoriów terytorialnych,
- 8) Programowanie rozwoju w zakresie innowacji i transferu technologii, realizacja projektów mających na celu wdrożenie rozwiązań w zakresie budowania potencjału protechnologicznego i innowacyjnego regionu,
- 9) Monitorowanie i aktualizacja regionalnych specjalizacji i inteligentnych specjalizacji regionu,
- 10) Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnego Systemu Innowacji,
- 11) Prowadzenie spraw związanych z naborem projektów w ramach ścieżki pozakonkursowej w zakresie osi priorytetowej XIII Pomoc Techniczna w ramach RPO WSL na lata 2014-2020,
- 12) Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej w ramach RPO WSL 2014-2020,

- 13) Koordynacja i kontrola realizacji zadań w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 14) Zarządzanie, koordynacja i kontrola zadań w ramach instrumentów finansowych 2007-2013 oraz 2014-2020,
- 15) Koordynacja działań związanych z tworzeniem i aktualizacją dokumentacji w zakresie realizacji RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020,
- 16) Koordynacja kontroli zewnętrznych projektów oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL,
- 17) Prowadzenie Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 18) Rozpatrywanie protestów w ramach RPO WSL,
- 19) Przygotowywanie projektów decyzji/postanowień w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, jako organ II instancji,
- 20) Certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 21) Koordynacja zadań dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz koordynacja procesu raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 22) Zarządzanie rzeczowe i finansowe RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020,
- 23) Przygotowanie Rocznych Planów Kontroli RPO WSL 2007-2013 i RPO WSL 2014-2020,
- 24) Prowadzenie kontroli systemowych w IP RPO WSL oraz wewnętrznych kontroli funkcjonowania systemu realizacji RPO WSL 2014-2020 w FS i FR,
- 25) Przygotowanie Deklaracji Zarządczej i Roczego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli,
- 26) Koordynacja systemu zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w RPO WSL 2014-2020,
- 27) Nadzór merytoryczny nad realizacją RPO WSL 2014-2020 przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Wojewódzki Urząd Pracy pełniące funkcję IP RPO WSL 2014-2020,
- 28) Koordynowanie działań informacyjno – promocyjnych RPO WSL 2014-2020,
- 29) Realizacja zadań związanych z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013 i 2014 – 2020 obejmujących Województwo,
- 30) Prowadzenie Regionalnych Punktów Kontaktowych w ramach czesko-polskiego oraz polsko-słowackiego programu współpracy transgranicznej, a także udział w pracach Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu w Republice Czeskiej,
- 31) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego,
- 32) Analiza pakietów aplikacyjnych naborów w ramach RPO WSL 2014-2020, przygotowywanych przez poszczególne jednostki merytoryczne oraz regulaminów naboru pod kątem wdrażania kryteriów oceny projektów - lub innych rozwiązań systemowych wprowadzanych przez IOK,
- 33) Komunikacja wewnątrz i na zewnątrz instytucji na temat bieżących zdarzeń związanych z realizacją RPO WSL,
- 34) Realizacja zadań związanych z przygotowaniem projektu budżetu województwa, nadzorowaniem wydatkowania w zakresie planu finansowego WRR,

- 35) Koordynowanie spraw związanych z rozliczaniem finansowym w ramach Kontraktu Wojewódzkiego, Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Śląskiego, oraz nadzorem w zakresie gospodarki finansowej nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości,
- 36) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla potrzeb Wydziału.

8. **§42” Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego otrzymuje brzmienie**

§42”

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZN)

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych** należy w szczególności przygotowywanie postępowań z zakresu zamówień publicznych oraz koordynacja realizacji zamówień publicznych w Urzędzie, w tym w szczególności:

- 1) Uzgadnianie trybu udzielania zamówień publicznych,
- 2) Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 3) Prowadzenie harmonogramu zamówień publicznych,
- 4) Konsultacje w zakresie zamówień publicznych dla komórek organizacyjnych Urzędu.