

Umowa

zawarta w dniu2019 r.

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach **1. Jakuba Chełstowskiego** – Marszałka Województwa Śląskiego
2. Przemysława Smyczka – Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Marszałkowskiego

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

a Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, z siedzibą przy ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, zwanym w dalszej części „Muzeum”

reprezentowanym przez **1. Artura Madalińskiego** – Dyrektora

na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 512)

dotycząca udzielenia dotacji celowej

§ 1

Niniejszą umową Województwo zobowiązuje się do udzielenia Muzeum w 2019 roku dotacji w kwocie **149 921 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia jeden złotych brutto) - dział 921, rozdz. 92120, § 6560 - na realizację zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu sygnalizacji pożarowej, systemu sygnalizacji napadu, włamania oraz monitoringu wizyjnego”.

§ 2

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zakres rzeczowy opisany w programie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 1 do nin. umowy) zatwierdzonym w dniu 22.05.2019 roku uchwałą

Zarządu Województwa Śląskiego nr 1035/42/VI/2019, którego każdorazowa zmiana wymagać będzie ponownej akceptacji przez Zarząd.

2. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 3

Muzeum przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania zobowiązane jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986 póź.zm.).

§ 4

1. Wypłata dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Muzeum na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 2) w kwocie nie większej, niż kwota dotacji określona w § 1, bez odsetek i innych opłat w terminie do **21 dni** od daty złożenia **poprawnego wniosku**.
2. Do wniosku, o którym mowa powyżej, należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji dotacji, o której mowa w §1, w celu ich weryfikacji i zaakceptowania, przy czym szczegółowe wymagania dotyczące składanych dokumentów określone są w załączniku nr 3 do umowy.
3. Ostatni wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego **nie później niż do dnia 9 grudnia 2019 r.**
4. Do dnia 31 grudnia 2019 roku Muzeum złoży sprawozdanie merytoryczne i finansowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4) z realizacji zadania, o którym mowa w § 1. Do sprawozdania należy dołączyć rozliczenie kwoty podatku VAT zapłaconego ze środków z budżetu Województwa Śląskiego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5).
5. Przyznane środki określone w § 1 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków poniesionych **od dnia 17 kwietnia 2019 r.**

§ 5

Muzeum zobowiązuje się do:

- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- przekazania w terminie 7 dni – na wniosek Województwa – informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy
- wydatkowania środków pochodzących z niniejszej dotacji do dnia 31.12.2019 r., wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

§ 6

1. Muzeum zobowiązuje się do realizacji zadania z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, w sposób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania oraz uzyskanie zakładanych efektów.
2. Muzeum zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji wyłącznie na cel określony w umowie. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.
3. Niezłożenie rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie określonym w § 4 pkt 4 będzie stanowiło naruszenie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
4. W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości tj. wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania lub nie dotrzymania pozostałych warunków umowy, cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Muzeum odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez Muzeum na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za dostawy lub usługi opłacone z dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane jest ono do zwrotu do budżetu Województwa Śląskiego równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek nr 71 1240 6292 1111 0010 5063 8719 w terminie do 14 dni od daty wpływu z Urzędu Skarbowego lub rozliczenia podatku.
2. Zwrotu odzyskanego podatku VAT do budżetu Województwa Śląskiego należy dokonać w wysokości proporcjonalnej do udziału środków Województwa Śląskiego w finansowaniu zadania, o którym mowa w § 1.

§ 8

Umowę zawiera się na okres do dnia przekazania środków, o których mowa w § 4, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2019 r.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla „Muzeum”, a drugi egzemplarz dla „Województwa”.

Województwo

Muzeum

Załączniki:

1. Program rzeczowo – finansowy,
2. Wniosek o wypłatę dotacji.
3. Opisy wymagane na dokumentach księgowych.
4. Rozliczenie finansowe.
5. Rozliczenie kwoty podatku VAT.