

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 904/253/V/2018
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 17.04.2018 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów

I. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu:

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:

1. Wymagania merytoryczne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
- 5) umiejętność tworzenia programów działalności muzealnej ze szczególnym uwzględnieniem muzeów na wolnym powietrzu.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnianie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

2. Inne wymagania:

- 1) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) niekaralność,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów.

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek do konkursu (list motywacyjny) zawierający uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.
2. Kwestionariusz osobowy (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl).

3. Życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego.
4. Pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa funkcjonowania Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji oraz rozwój działalności na terenach dotychczas niezagospodarowanych na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.).
6. Kopie dokumentów potwierdzających 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających 2-letnie doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów w sektorze kultury, kierując zespołem (świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.).
7. Oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl).
8. Adres do korespondencji elektronicznej.
9. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

III. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
5. W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie programu działania - będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.
6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM „GÓRNOŚLĄSKI PARK ETNOGRAFICZNY W CHORZOWIE” NIE OTWIERAĆ”

należy przesyłać na adres: Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data stempla pocztowego). Oferty przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” w siedzibie instytucji: ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, tel. 32 241 07 18 – od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Powstańców 34, 40-038 Katowice (pok. 308), tel. 32 77 40 213 – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
3. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.
4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidywane jest w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
5. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl. O miejscu i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego www.slaskie.pl/konkursy/konkursy_zakończzone/personalne.
7. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.
8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
9. Złożenie dokumentów, o których mowa w Dziale II oznacza wyrażenie zgody na postanowienia niniejszego ogłoszenia.

