

UMOWA nr DRP-VI/15/GW/2018

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Pana Stanisława Szwedę Sekretarza Stanu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2016 r.

oraz

Samorządem Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem”, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa
2. Członek Zarządu Województwa

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2018 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa śląskiego kwotę w wysokości **1.029,68 tys. zł** (słownie: jeden milion dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych), w tym:
 - 1) **917,3 tys. zł** (słownie: dziewięćset siedemnaście tysięcy trzysta złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) **61,8 tys. zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.

- 3) **50,580 tys. zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznacza się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz obsługą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przeznacza się na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 i 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 2.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa śląskiego.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) uczestnictwo koordynatora wojewódzkiego oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), tj. uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 7 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1876),
 - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa śląskiego,
 - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnopolskiego,
 - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w Krakowie w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie i nadzorowanie realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy - realizatorów badania,

- 3) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno-instruktażowym na poziomie ogólnopolskim dla koordynatorów wojewódzkich,
- 5) aktualizowanie strony internetowej badania (www.barometrzwodow.pl),
- 6) koordynację procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), tj. uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 7 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1876),
- 7) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
- 8) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
- 9) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim,
- 10) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 14 grudnia 2018 r.

§ 3.

1. Celem zadania „Dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa” jest poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych uczestników szkoleń w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy. Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkoleń pod nazwą:
 - 1) Program „Szukam pracy” dla 14 osób,
 - 2) „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)” dla 12 osób,
 - 3) „Narzędzie do Badania Kompetencji” dla 36 osób.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 14 grudnia 2018 r.
3. Do zadań WUP w ramach prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa śląskiego należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu szkoleń, obejmującego pełną realizację programu szkoleń z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,

- 3) zapewnienie przeprowadzenia szkoleń przez trenerów – multiplikatorów Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- 4) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej wyposażonej w pomoce dydaktyczne, w której będą odbywać się zajęcia w ramach szkoleń objętych przedmiotem umowy,
- 5) przeprowadzenie naborów uczestników na szkolenia, kierowanych na szkolenia ze względu na zadania realizowane na stanowisku pracy,
- 6) przeprowadzenie szkoleń z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
- 7) prowadzenie dokumentacji dla każdego szkolenia, obejmującej:
 - a) program szkolenia,
 - b) dziennik zajęć. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność uczestników, wymiar godzin poszczególnych modułów/bloków tematycznych szkolenia i tematy zajęć,
 - c) osobną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
 - d) ewidencję wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 8) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia zawierać powinien nr z ewidencji, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę organizatora szkolenia, nazwę i okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie wiedzy i umiejętności, tematy i wymiar godzin edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez WUP przeprowadzający szkolenie,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji po zakończeniu każdego szkolenia.

§ 4.

1. Dofinansowanie kosztów szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1, zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w kwotach nie większych niż wynikające z ustalonego kosztu jednostkowego za 1 uczestnika szkolenia i liczby uczestników.
2. Koszt szkolenia może obejmować:
 - 1) wynajem sali szkoleniowej i sprzętu komputerowego,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) w przypadku gdy szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia oraz trenerów - multiplikatorów, zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 4) serwis kawowy oraz w uzasadnionych przypadkach lunch dla uczestników szkoleń oraz trenerów - multiplikatorów,
 - 5) koszty przejazdu, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia oraz trenerów - multiplikatorów.

3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkoleń, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 umowy, z powodu zgłoszenia do udziału w poszczególnych szkoleniach mniejszej niż planowana liczby pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy, WUP zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania szkolenia obliczonego odpowiednio na jednego uczestnika szkolenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na dofinansowanie tych szkoleń, dla których zaistnieje potrzeba ich realizacji dla większej liczby uczestników, niż określona w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 umowy, w ramach środków ustalonych w umowie na wskazany cel.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, z przyczyn niezależnych od WUP, takich jak choroba, czy inne nieprzewidziane zdarzenia losowe, uniemożliwiające uczestnikom wzięcie udziału w szkoleniu, dofinansowanie zostanie obliczone jako iloczyn kosztu jednostkowego za jednego uczestnika szkolenia i liczby uczestników faktycznie biorących udział w szkoleniu.
5. Dopuszcza się pokrycie kosztów szkolenia za osobę, która z przyczyn losowych lub innych udokumentowanych nie wzięła udziału w szkoleniu, uniemożliwiających zmianę umowy, w przypadku zlecenia usługi firmie zewnętrznej, w ramach organizowanych szkoleń przez WUP, w wysokości poniesionych z tego tytułu kosztów.

§ 5.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP przekaze w formie pisemnej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań, stanowiących przedmiot umowy.
2. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustala koordynator ogólnopolski.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala koordynator wojewódzki.
4. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.
5. WUP zobowiązuje się do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 i frekwencji uczestników, czuwania nad prawidłową realizacją zadania.

§ 6.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.

3. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem na środki, na podstawie harmonogramu i kosztorysu szkoleń, do wysokości kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
4. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora wojewódzkiego przypadków wykonywania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na prawidłową realizację zadania, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

§ 7.

Zarząd zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2019 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2019 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2018.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r. – na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 /1÷3 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową

Potwierdzenie reprezentacji stron.

.....
Zarząd Województwa

.....
Minister
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej