



Województwo
Śląskie

ŚLĄSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

REGULAMIN KONKURSU

nr RPSL.03.02.00-IP.01-24-009/17

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA III. KONKURENCYJNOŚĆ MŚP
DZIAŁANIE 3.2 INNOWACJE W MŚP**

Regulamin konkursu został opracowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 3.2 Innowacje w MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Chorzów, listopad 2017



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	5
1. Podstawy prawne.....	9
2. Informacje o konkursie.....	13
.....	13
2.1 Założenia ogólne.....	13
2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu.....	14
2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu.....	15
2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	15
2.4 Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie.....	16
2.5 Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia.....	17
.....	17
2.6 Informacje finansowe dotyczące konkursu.....	17
2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.....	22
2.7.1 Wycofanie wniosku.....	26
3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu.....	27
Wskaźniki kluczowe produktu.....	28
Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego.....	30
Wskaźniki horyzontalne produktu.....	31
Wskaźniki horyzontalne rezultatu.....	33
4. Procedura weryfikacji warunków formalnych, występowania oczywistych omyłek, oceny i wyboru projektów do dofinansowania.....	34
4.1 Weryfikacja warunków formalnych.....	35
4.2. Rozstrzygnięcie konkursu.....	37
4.2.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych oraz weryfikacja oczywistych omyłek.....	37
4.2.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.....	40
4.2.3 Wyniki konkursu.....	43
5. Procedura odwoławcza.....	45
6. Kryteria wyboru projektów.....	45
7. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu.....	47

8. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.....	51
9. Umowa o dofinansowanie.....	52
9.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie.....	54
9.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.....	55
10. Dodatkowe informacje.....	55
11. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	56
12. Załączniki.....	58

Wykaz skrótów

1. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
2. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy;
3. **EPC** - Ekwiwalent pełnego wymiaru czasu pracy;
4. **CRC** – (cykliczny kod nadmiarowy) system sum kontrolnych wykorzystywany do wykrywania przypadkowych błędów pojawiających się podczas przesyłania i magazynowania danych binarnych, wykorzystywana do porównania poprawności i zgodności wygenerowanego pliku PDF z danymi zawartymi w LSI 2014;
5. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
6. **IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie;
7. **IP RPO WSL – ŚCP** - Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 - Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie;
8. **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
9. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej;
10. **LSI 2014** – Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020:
 - **wersja szkoleniowa** LSI 2014 dostępna jest pod adresem: <https://lsi-szkol.slaskie.pl>. Wszelkie wnioski zgłoszone za pośrednictwem tej instalacji systemu LSI 2014 będą pozostawione bez rozpatrzenia. Wersja szkoleniowa LSI 2014 ma charakter jedynie poglądowy i może nie odzwierciedlać w pełni funkcji znajdujących się w wersji produkcyjnej LSI 2014
 - **wersja produkcyjna** LSI 2014 (zwana w niniejszym Regulaminie LSI 2014) służąca do wypełnienia wniosku o dofinansowanie celem jego złożenia w sposób opisany w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu konkursu, dostępna pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl>;
11. **OECD** – Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
12. **PKB per capita** – produkt krajowy brutto na osobę. Oblicza się go, dzieląc wartość PKB państwa przez liczbę jego mieszkańców.
13. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, <https://rpo.slaskie.pl/>;
14. **SEKAP** – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępny pod adresem <https://www.sekap.pl>;

15. **SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Słownik pojęć

1. **Awaria krytyczna LSI 2014** - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług¹ w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.
2. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 Rozporządzenia ogólnego.
3. **Dofinansowanie** - współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
4. **Dominujące miejsce realizacji projektu** – zasadnicza lokalizacja projektu w przypadku realizacji projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie w dwóch lub więcej lokalizacjach projektu. O dominującym charakterze danej lokalizacji decydują w szczególności: zlokalizowanie najistotniejszej części projektu w zakresie rzeczowym, osiągnięcie i realizacja najistotniejszych / w największej mierze celów i rezultatów projektu.
5. **Działanie 3.2** – Działanie 3.2 Innowacje w MŚP w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. **Dzień** – ilekroć w Regulaminie konkursu mowa jest o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
7. **Dzień roboczy** – dzień roboczy Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, (od poniedziałku do piątku). Przy obliczaniu terminów stosuje się przepisy tytułu V ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, przy czym „dzień wolny od pracy” rozumiany jest zarówno jako dzień ustawowo wolny od pracy, jak również sobota.
8. **Dywersyfikacja produkcji zakładu** – wprowadzenie w wyniku realizacji projektu produktów dotychczas nieprodukowanych w zakładzie.

¹ Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie.

9. **Innowacja marketingowa** - zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa. Innowacja o charakterze marketingowym stanowi innowację nietechnologiczną.
10. **Innowacja organizacyjna** - wprowadzenie nowej metody organizacyjnej do praktyk prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, organizacji pracy lub relacji z podmiotami zewnętrznymi, z wyłączeniem zmian, które opierają się na metodach organizacyjnych już stosowanych przez to przedsiębiorstwo, zmian w zakresie strategii zarządzania, połączeń i przejęć, zaprzestania stosowania danego procesu, prostego odtworzenia lub podwyższenia majątku, zmian wynikających wyłącznie ze zmian cen czynników produkcji, dostosowania do potrzeb użytkownika, dostosowania do potrzeb rynku lokalnego, regularnych zmian sezonowych lub innych zmian cyklicznych, obrotu nowymi lub znacząco udoskonalonymi produktami. Innowacja o charakterze organizacyjnym stanowi innowację nietechnologiczną.
11. **Innowacja procesowa** - wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.
12. **Innowacja produktowa** - wdrożenie wyrobu lub usługi które są nowe lub istotnie ulepszone z punktu widzenia ich charakterystyki funkcjonalnej lub celów użytkowych, którym mają służyć. Obejmuje to w szczególności udoskonalenia w zakresie charakterystyki technicznej, zastosowanych komponentów i materiałów oraz oprogramowania stanowiącego integralną część produktu, a także udoskonalenia ułatwiające korzystanie z produktu przez użytkownika.
13. **Inwestycja początkowa** - zgodnie z art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014 to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu. **W przedmiotowym konkursie dofinansowaniu nie będą podlegać projekty, w których dominującym typem inwestycji początkowej będzie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.**

- 14. Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- 15. Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego;
- 16. Mechanizm racjonalnych usprawnień** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 17. Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 18. Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 19. Oczywista omyłka** – błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawa oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku.
- 20. Oczywista omyłka niskiej rangi** – oczywista omyłka określone przez członka KOP jako niskiej rangi. Przedmiotowe, nie stanowią przeszkody dla przeprowadzenia oceny merytorycznej oraz nie wpływają na zakres rzeczowy

wniosku, koszty kwalifikowalne, kwotę dotacji, wskaźniki oraz rezultaty projektu (np. wskazanie nieprawidłowej daty utworzenia podmiotu wnioskującego).

21. **Oczywisty błąd pisarski** - omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
22. **Oczywisty błąd rachunkowy** - widoczny błąd rachunkowy popełniony przez wnioskodawcę, polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty, itp.
23. **Podpis elektroniczny** - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.
24. **Portal** – portal internetowy (www.funduszeuropejskie.gov.pl) dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
25. **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
26. **Regulamin konkursu** – niniejszy dokument, określający zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.
27. **Strona internetowa RPO WSL 2014-2020** – www.rpo.slaskie.pl – strona internetowa dostarczająca informacje na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
28. **Suma kontrolna CRC** – (cykliczny kod nadmiarowy) system sum kontrolnych wykorzystywany do wykrywania przypadkowych błędów pojawiających się podczas przesyłania i magazynowania danych binarnych, wykorzystywana do porównania poprawności i zgodności wygenerowanego pliku PDF z danymi zawartymi w systemie LSI 2014.
29. **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
30. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,

zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

- 31. **Warunki formalne** - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
- 32. **Wniosek o dofinansowanie lub wniosek aplikacyjny** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP RPO WSL - ŚCP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WSL 2014-2020. Przez wniosek aplikacyjny należy rozumieć dokument sporządzony w systemie LSI 2014 w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz zawierający obligatoryjne na etapie aplikowania załączniki.
- 33. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 34. **Zasadnicza zmiana procesu produkcji** – zmiana całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
- 35. **Założenie nowego zakładu** - utworzenie nowego obiektu, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Nowy zakład musi być przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, charakteryzującą się wysokim stopniem autonomii.
- 36. **Zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu** - zwiększenie zdolności wytwórczych (produkcyjnych/usługowych) w istniejącym już zakładzie w zakresie produktów/usług już świadczonych przez Wnioskodawcę na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. **W przedmiotowym konkursie dofinansowaniu nie będą podlegać projekty, w których dominującym typem inwestycji początkowej będzie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.**

1. Podstawy prawne

- 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju

Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem ogólnym**;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem de minimis**;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem 651/2014**;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także

programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych, zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem 2017/1084**;

7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), zwana w niniejszym Regulaminie **ustawą wdrożeniową**;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1377), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem RPI**;
11. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem z dnia 19 marca 2015 r.**;
12. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009), zwane w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem z dnia 30 listopada 2015 r.**;
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010), zwane dalej w niniejszym Regulaminie **Rozporządzeniem z dnia 5 listopada 2015r.**;

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1311);
19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
21. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), zwany dalej **KPA**;

oraz

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. nr C(2014)10187.

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2414/227/V/2017 z dnia 21 listopada 2017 r., zwany w niniejszym Regulaminie **SZOOP**;

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r., zwane dalej **Wytycznymi ws. kwalifikowalności**;

Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektu na lata 2014-2020;

Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

Porozumienie nr 8/RR/2015 z dnia 16 marca 2015 r. z późn. zm., zawarte między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z późniejszymi aneksami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WSL 2014-2020, SZOOP, a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego oraz wytycznych w rozumieniu art. 2 punkt 32 Ustawy wdrożeniowej.

2. Informacje o konkursie

2.1 Założenia ogólne

- 1.** Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, jako **Instytucja Pośrednicząca** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 2.** Zadania IOK wykonuje Śląskie Centrum Przedsiębiorczości [adres: ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów].
- 3.** Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów wpisujących się w cel szczegółowy Działania 3.2 Innowacje w MŚP realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP.
- 4.** Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach Działania 3.2 Innowacje w MŚP jest zwiększone zastosowanie innowacji w MŚP.
- 5.** Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od **dnia 29 grudnia 2017 r.** (od godziny 8:00:00) do **dnia 28 lutego 2018 r.** (do godz. 12:00:00). Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.

6. Wybór projektów do dofinansowania następuje w **trybie konkursu zamkniętego. Konkurs nie jest podzielony na rundy.**
7. Projekty dofinansowane będą w ramach środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **wrzesień 2018.**

2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu

1. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
2. W przypadku konkursu pomoc jest udzielana na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014. Dofinansowanie będzie udzielane również w oparciu o Rozporządzenie de minimis (dot. wyłącznie kosztów promocji) oraz o art. 28 Rozporządzenia 651/2014 (dot. wyłącznie kosztów usług doradczych).
3. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia 651/2014 warunkiem umożliwiającym wsparcie jest wykazanie, że przedsięwzięcie ujęte we wniosku aplikacyjnym ma charakter inwestycji początkowej. W ramach konkursu dopuszcza się wyłącznie wsparcie inwestycji początkowej w rozumieniu art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia 651/2014, tj. inwestycji stanowiącej:

Inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego zakładu.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w ramach przedmiotowego konkursu w przypadku wyboru kilku typów inwestycji początkowej jest zobowiązany wskazać, który z nich stanowi typ **dominujący**.
5. Wnioskodawca może uzyskać pomoc wyłącznie na inwestycję początkową, z uwzględnieniem, że:

a) Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie

się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia 651/2014.

b) Dofinansowaniu nie będą podlegać projekty, w których dominującym albo jedynym typem inwestycji początkowej będzie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu. Motywowane jest to faktem, iż powyższy rodzaj inwestycji początkowej nie wiąże się bezpośrednio z implementacją innowacji technologicznych (produktowych i procesowych).

c) W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu wówczas koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

6. Do wsparcia nie będą kwalifikowały się przedsięwzięcia, dla których Wnioskodawcy nie będą ubiegali się o dofinansowanie udzielane w oparciu o art. 14 Rozporządzenia 651/2014.

2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu

1. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o wsparcie w ramach typu projektu „Wdrożenie i komercjalizacja innowacji produktowych oraz procesowych”.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane tym projektom, które mają na celu wdrożenie w przedsiębiorstwie innowacji technologicznej (produktowej lub procesowej) stosowanej co najmniej w skali regionu (Województwa Śląskiego) przez okres nie dłuższy niż 3 lata. Wsparcie uzyskają projekty koncentrujące się na pozyskaniu i implementacji innowacji produktowych i procesowych z możliwością zastosowania innowacji nietechnologicznych jako wspomagających wraz z możliwością ich promocji na arenie krajowej i międzynarodowej. Wymogiem koniecznym jest dostarczenie przez Wnioskodawcę opinii o innowacyjności projektu na etapie wnioskowania o wsparcie (opinia o innowacyjności musi być dostarczona najpóźniej na etapie uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie spełnienia warunków formalnych z uwzględnieniem zapisów o których mowa w podrozdziale 4.1).

2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Do konkursu mogą przystąpić Wnioskodawcy posiadający **status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa** zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia 651/2014, posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny wniosku, poddawany jest ponownej weryfikacji na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku jego zmian – również po jej podpisaniu, aż do upływu okresu trwałości projektu (kwestię utraty przez przedsiębiorstwo statusu MŚP i konsekwencje z tego wynikające określa § 14 Trwałość projektu Wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 Rozporządzenia z dnia 30 listopada 2015 r.
4. W celu zapewnienia, że udzielona pomoc będzie służyła rozwojowi Województwa Śląskiego, przedsiębiorstwo musi prowadzić działalność gospodarczą na terenie Województwa Śląskiego – weryfikacja będzie się odbywać na podstawie wpisu do CEIDG/KRS na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwu znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że badanie warunku odnoszącego się do zakazu udzielania pomocy publicznej przedsiębiorstwu znajdującemu się w trudnej sytuacji dotyczy wnioskodawcy oraz grupy podmiotów z nim powiązanych, traktowanych jako całość, (grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy), a nie każdego podmiotu powiązanego z Wnioskodawcą.
6. Wsparcie nie może zostać udzielone Wnioskodawcom:
 - którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z możliwości uzyskania dofinansowania;
 - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

2.4 Informacje dotyczące partnerstwa w projekcie

W ramach konkursu nie przewidziano wsparcia dla projektów realizowanych w ramach partnerstwa.

2.5 Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia

Nie dotyczy

2.6 Informacje finansowe dotyczące konkursu

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wyłonionych w ramach ogłaszanego konkursu wynosi: **15 762 417,00EUR (66 883 087,81 zł²)**.

Wskazana wartość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej

na dofinansowanie projektów w konkursie. Wówczas wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście, o której mowa w podrozdziale 4.2.3 punkt 2.

3. W ramach alokacji określonej w punkcie 1 powyżej, IP RPO WSL - ŚCP zapewni rezerwę na sfinansowanie projektów wyłonionych do dofinansowania w rezultacie procedury odwoławczej, w wysokości nie mniej niż 3% alokacji przeznaczonej na konkurs.

4. W ramach alokacji określonej w punkcie 1 powyżej, IP RPO WSL – ŚCP może zapewnić rezerwę na sfinansowanie kosztów związanych z uruchomieniem mechanizmu racjonalnych usprawnień w wysokości do 1% alokacji przeznaczonej na konkurs.

5. Alokacja przeznaczona na konkurs stanowi kwotę w walucie EUR. W związku z tym alokacja wyrażona w PLN, która została wskazana powyżej w punkcie 1 zależy od kursu EUR. Wyższy, niż przyjęty dla ogłoszenia, kurs spowoduje wyższą kwotę alokacji wyrażoną w PLN i pozwoli na wsparcie większej liczby projektów. Niższy kurs skutkować będzie niższą kwotą alokacji wyrażoną w PLN i tym samym mniejszą liczbą wspartych projektów.

6. Minimalna wartość dofinansowania, o którą może aplikować Wnioskodawca to **100 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).

7. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą może aplikować Wnioskodawca to **3 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).

² Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 30.10.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,2432 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

8. Powyższe limity dotyczące maksymalnej i minimalnej wartości dofinansowania, zgodnie z SZOOP, weryfikowane będą wyłącznie na etapie wnioskowania. Nieosiągnięcie minimalnej wartości dofinansowania na etapie rozliczania projektu (po jego realizacji) nie będzie stanowiło przesłanki uniemożliwiającej zawarcie umowy o dofinansowanie albo prowadzącej do jej rozwiązania.

9. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w rozdziale 7 punkt 2 dotyczącej aneksu do umowy o dofinansowanie związanego z wdrożeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień.

10. Pomoc w ramach konkursu będzie udzielana w oparciu o **art. 14 i 28 Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenie de minimis**.

11. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych (w tym w drodze leasingu finansowego) pomoc będzie udzielana w oparciu o **art. 14 Rozporządzenia 651/2014** i adekwatne na gruncie prawodawstwa krajowego **Rozporządzenie RPI**. Wówczas maksymalny poziom dofinansowania wynosi odpowiednio:

- **45 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- **35 %** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.

12. W przypadku nabycia usług doradczych pomoc będzie udzielana w oparciu o **art. 28 Rozporządzenia 651/2014** i adekwatne na gruncie prawodawstwa krajowego **Rozporządzenie z dnia 5 listopada 2015r.** Wówczas maksymalny poziom dofinansowania wynosi:

- **50 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Wydatki ponoszone zgodnie z ww. rozporządzeniami, tj. koszty usług doradczych mogą zostać uznane za kwalifikowalne w wysokości do 5% wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych nieobjętych limitami procentowymi.

13. W przypadku kosztów promocji pomoc będzie udzielana w oparciu o **Rozporządzenie de minimis** i adekwatne na gruncie prawodawstwa krajowego **Rozporządzenie z dnia 19 marca 2015 r.** Wówczas maksymalny poziom dofinansowania wynosi:

- **50 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Wydatki ponoszone zgodnie z ww. rozporządzeniami, tj. koszty promocji mogą zostać uznane za kwalifikowalne w wysokości do 10% wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych nieobjętych limitami procentowymi.

14. Zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia de minimis całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w rozumieniu punktu 15 nie może przekroczyć 200 000,00 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000,00 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

15. **„Jedno przedsiębiorstwo”** zgodnie z zapisami Rozporządzenia de minimis obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

16. W sytuacji gdy wnioskowana kwota dofinansowania spowoduje, iż otrzymanie pomocy przekroczy ustanowiony limit obowiązujący dla „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu pkt. 15, w wysokości 200 000,00 EUR lub 100 000,00 EUR (w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów), wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać wsparcia w zakresie w jakim wnioskowano i koniecznym będzie dokonanie korekty w celu dochowania limitów.

17. Wnioskodawca, któremu będzie udzielana pomoc w oparciu o Rozporządzenie RPI, musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:	15 762 417,00 EUR (66 883 087,81 PLN³)
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie [środki UE]: <i>(maksymalna kwota dofinansowania projektu – jeśli dotyczy/ minimalna kwota dofinansowania projektu - jeśli dotyczy)</i>	15 762 417,00 EUR (66 883 087,81 PLN⁴) Minimalna kwota dofinansowania projektu: 100 000,00 PLN Maksymalna kwota dofinansowania projektu: 3 000 000,00 PLN
Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%)	<i>nie dotyczy</i>
Kwota współfinansowania z budżetu państwa projektów w konkursie (jeśli dotyczy)	<i>nie dotyczy</i>
Poziom dofinansowania projektu - środków UE - środków BP (jeśli dotyczy) <i>(maksymalny poziom dofinansowania projektu – jeśli dotyczy/ minimalny poziom dofinansowania projektu- jeśli dotyczy)</i>	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1377) 45% kosztów kwalifikowalnych projektu dla mikroprzedsiębiorstw i małych przedsiębiorstw

³ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 30.10.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,2432 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

⁴ Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 30.10.2017 r., gdzie 1 EUR = 4,2432 PLN.

	35% kosztów kwalifikowalnych projektu dla średnich przedsiębiorstw Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010), 50% kosztów kwalifikowalnych projektu dla mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) 50% kosztów kwalifikowalnych projektu dla mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw
Wartość projektu: <i>(minimalna wartość projektu - jeśli dotyczy/ maksymalna wartość projektu - jeśli dotyczy)</i>	Maksymalna wartość całkowita projektu: 50 000 000,00 EUR
Wartość środków przeznaczonych na procedurę odwoławczą w konkursie:	Nie mniej niż 3% wartości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zabezpiecza się na procedurę odwoławczą, co stanowi kwotę 472 872,51 EUR i odpowiednio 2 006 492,63 PLN

Wartość środków przeznaczonych na mechanizm racjonalnych usprawnień w konkursie:	Do 1% wartości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, co stanowi 157 624,17 EUR i odpowiednio 668 830,88 PLN.

2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w terminie **od godz. 8:00:00 dnia 29 grudnia 2017 r. do godz. 12:00:00 dnia 28 lutego 2018 r.** Wnioski złożone po ww. godzinie, np. o 12:00:01 będą pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Wniosek należy wypełnić w LSI 2014, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z RPO WSL w perspektywie finansowej 2014–2020.
3. Przed rozpoczęciem pracy w LSI 2014 należy zapoznać się z dokumentami dostępnymi na stronie http://rpo.slaskie.pl/czytaj/lokalny_system_informatyczny_2014. Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej <https://lsi.slaskie.pl>.
4. Wypełniony wniosek należy zgłosić za pomocą LSI 2014, a następnie należy przesłać (w formacie PDF utworzonym za pomocą LSI 2014) w formie elektronicznej za pośrednictwem jednej z poniżej wskazanych platform elektronicznych w terminie podanym w pkt. 1 powyżej:
 - 1) Platformy e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl> lub
 - 2) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl>⁵.

Wniosek zgłoszony w LSI 2014 i przesłany za pomocą platformy elektronicznej musi posiadać tę samą sumę kontrolną. W przypadku gdy sumy kontrolne nie

⁵ Śląskie Centrum Przedsiębiorczości zaleca korzystanie z Platformy e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP (www.sekap.pl) Śląskie Centrum Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za sposób funkcjonowania wskazanych platform elektronicznych.

będą tożsame, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Uwaga! Wygenerowany w LSI 2014 plik PDF nie zawiera załączników. Wszystkie załączone w ramach wniosku aplikacyjnego załączniki pozostają widoczne w LSI 2014 i nie należy ich przysyłać za pomocą platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP do IOK wraz z wygenerowanym plikiem PDF.

5. Jako faktyczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do IOK wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO, w przypadku platformy SEKAP, które Wnioskodawca znajdzie w dokumentach odebranych) lub Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP, w przypadku platformy ePuap, które Wnioskodawca znajdzie w katalogu „Odebrane”).

6. Wniosek należy podpisać za pomocą:

- 1) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub
- 2) certyfikatu CC SEKAP w przypadku gdy wniosek będzie składany za pomocą Platformy e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP lub
- 3) profilu zaufanego ePUAP.

7. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Istnieje możliwość upoważnienia innej osoby do podpisania wniosku - ustanowienia pełnomocnika, w szczególności w przypadku wieloosobowej reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wnioskodawcy, które swoim zakresem powinno obejmować złożenie wniosku oraz wszelką korespondencję związaną z projektem i jego oceną, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Korespondencja ze strony IOK będzie przekazywana na adres skrzynki kontaktowej SEKAP/ePUAP, z której został przesłany wniosek⁶.

8. Wniosek musi zostać przesłany jako oryginalny plik pobrany z LSI 2014; zapisanie pliku w programie do odczytów plików PDF może spowodować modyfikację sumy kontrolnej CRC, co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym nie należy zapisywać wniosku za pośrednictwem programów do odczytu plików PDF.

⁶ Zaleca się, aby skrzynka kontaktowa SEKAP/ePUAP została założona na Wnioskodawcę.

9. Jeśli nie ma możliwości zarejestrowania przez IOK w systemie LSI 2014 wniosku, złożonego za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP z powodu błędnej sumy kontrolnej CRC, pracownik IOK kontaktuje się z Wnioskodawcą celem ponownego przesłania wniosku za pośrednictwem platformy SEKAP lub skrzynki podawczej ePUAP w uzgodnionym terminie. W przypadku skutecznego złożenia pliku z poprawną sumą kontrolną CRC, za dzień złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia pierwotnego wniosku. Przesłany w wyniku przedmiotowego wezwania wniosek nie może ulec zmianie w odniesieniu do wersji złożonej w LSI 2014.

10. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z listą załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu.

11. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 3.2 Innowacje w MŚP.

12. Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu udostępnionego wraz z ogłoszeniem o konkursie na stronie internetowej RPO WSL/ IOK i Portalu.

13. Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek złożony w sposób opisany w punktach 1-5 powyżej, to jest wniosek wypełniony oraz zgłoszony za pomocą LSI 2014 i przesłany w formie elektronicznej za pomocą jednej z platform elektronicznych wskazanych w punkcie 4 powyżej. Wniosek zgłoszony wyłącznie za pomocą LSI 2014 lub przesłany wyłącznie za pomocą jednej z platform elektronicznych wskazanych w punkcie 4 uznaje się za wniosek niezłożony, który pozostaje bez rozpatrzenia. Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową SEKAP/ lub skrytkę ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektroniczne.

14. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Złożenie wniosku w języku innym niż polski skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

15. Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia, o których mowa w punkcie 13 powyżej.

16. Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie oraz za pośrednictwem LSI 2014.

17. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs w przypadku wystąpienia przesłanek, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego Regulaminu. W przypadku anulowania terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

18. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo wydłużyć termin składania wniosków w ramach naboru np. w związku z czasową awarią (z wyłączeniem awarii, o której mowa w kolejnym punkcie) LSI 2014/serwerów IZ RPO WSL/serwerów IP RPO WSL - ŚCP, zmianą aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania. W przypadku zmiany terminu zakończenia konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości niezbędne informacje wraz z uzasadnieniem.

19. W przypadku awarii krytycznej LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień (do godziny 12:00:00), przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

20. W przypadku innej awarii systemów informatycznych niż opisana powyżej decyzję o sposobie postępowania podejmuje IOK po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

21. W przypadku problemów technicznych z któryś z poniższych systemów informatycznych należy kontaktować się z instytucją zarządzającą danym systemem informatycznym oraz ze Śląskim Centrum Przedsiębiorczości.

System	Instytucja zarządzająca systemem	Kontakt	
		e-mail	Nr tel
LSI 2014	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Instytucja Organizująca Konkurs	
		scp@scp-slask.pl ⁷	(32) 743 91 67 w dni robocze w godz. 7:30-15:30
		lsi@slaskie.pl ⁸	
SEKAP	Śląskie Centrum	scsi@e-slask.pl	(32) 700 78 16

⁷ W przypadku problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem LSI 2014, blokujących korzystanie z podstawowych usług w trakcie trwania naboru.

⁸ W przypadku problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem LSI 2014.

	Społeczeństwa Informacyjnego		w dni robocze w godz. 7:30-15:30
ePUAP	Ministerstwo Cyfryzacji	https://epuap.gov.pl/wps/portal/zadaj-pytanie	(42) 253 54 50 w dni robocze w godz. 7:30-15:30

UWAGA!

W tytule przesłanej wiadomości należy podać numer konkursu, w ramach którego składany jest wniosek oraz w treści wiadomości należy podać numer ID projektu, widoczny w LSI 2014 na liście „Realizowane projekty” oraz niezbędne informacje, tj.: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej, na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie.

2.7.1 Wycofanie wniosku

1. W trakcie trwania naboru Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim przypadku konieczne jest złożenie stosownej informacji (pisma) w formie papierowej na adres siedziby IOK lub w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP podpisanej przez osobę/osoby do tego uprawnione przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku. Za wniosek złożony uznaje się wyłącznie wniosek wypełniony oraz zgłoszony za pomocą LSI 2014 i przesłany w formie elektronicznej za pomocą jednej z platform elektronicznych. Nowy wniosek musi posiadać nowy numer wniosku – nie ma możliwości ponownego złożenia wycofanego wniosku (z tym samym numerem). Treść pisma dotyczącego wycofania wniosku musi zawierać dane dotyczące numeru wycofanego wniosku oraz tytułu projektu. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wycofa wniosek złożony, a następnie ponowniełoży wniosek z tym samym numerem wówczas przedmiotowy wniosek zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej.

Uwaga! Jako nowy numer wniosku należy rozumieć indywidualny numer nadawany przez system LSI 2014 każdemu złożonemu w nim wnioskowi o dofinansowanie np. WND-RPSL.03.02.00-24-XXXX/17-001.

2. W sytuacji, gdy przed/wraz ze złożeniem kolejnego wniosku nie zostanie dostarczone pismo, o którym mowa powyżej w punkcie 1, wówczas ocenie podlegać będzie pierwotnie złożony wniosek a kolejny zostanie odrzucony w ramach kryterium *Poprawność złożenia wniosku*, ponieważ zostanie uznany za kolejny wniosek złożony przez danego Wnioskodawcę w ramach danego naboru (w ramach naboru Wnioskodawca może ostatecznie złożyć 1 wniosek).

3. W przypadku wycofanie wniosku przez Wnioskodawcę w trakcie trwania naboru oraz oceny nie jest związane z chęcią ponownego złożenia wniosku w ramach danego naboru, konieczne jest złożenie stosownej informacji w formie papierowej na adres siedziby IOK lub w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP.

3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu

1. Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie wskaźników kluczowych produktu, wskaźników kluczowych rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników horyzontalnych.

2. Wnioskodawca na etapie realizacji projektu zobligowany jest do monitorowania w projekcie wszystkich wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

3. Wskaźniki kluczowe produktu – wykazywane są we wniosku o płatność za okres,

w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

4. Wskaźnik kluczowy rezultatu bezpośredniego – wykazywany jest na zakończenie realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu lub w terminie późniejszym o ile wynika to ze specyfiki projektu (jednak nie później niż rok od zakończenia realizacji projektu).

5. Wskaźniki horyzontalne nie mają wpływu na ocenę wniosku o dofinansowanie oraz wnioskodawca nie ustala dla przedmiotowych wskaźników wartości docelowych we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania

wskaźników horyzontalnych i przedstawiania stosownych informacji we wniosku o płatność, jeżeli w trakcie realizacji projektu takie wskaźniki osiągnął.

6. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu, w szczególności wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpienia istotnej zmiany wpływającej na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zasadami określonymi przez IOK, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

Wskaźniki kluczowe produktu

a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje

Wskaźnik ten obrazuje liczbę przedsiębiorstw, które otrzymują dotację na realizację projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Wnioskodawcą pozostaje jedno przedsiębiorstwo, to we wskaźniku należy wskazać wartość docelową „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 28 szt.

b) Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku

Jest to wskaźnik obrazujący liczbę przedsiębiorstw, które otrzymują dotację aby wprowadzić na rynek nowe produkty. Przez produkt nowy na rynku należy rozumieć taki produkt (towar lub usługę), który nie występował wcześniej na rynku Województwa Śląskiego. Produkt jest nowy dla rynku, jeżeli nie ma innych dostępnych na rynku produktów, które oferują tą samą funkcjonalność

lub technologię powodującą, że nowy produkt zasadniczo różni się od produktów już istniejących na rynku. Jeżeli przedsiębiorstwo w wyniku realizacji projektu wprowadza produkt, który jest jednocześnie nowy dla rynku i firmy, wówczas Wnioskodawca wybiera oba przedmiotowe wskaźniki. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo wprowadza w wyniku realizacji projektu kilka produktów, wówczas nadal wykazujemy we wskaźniku wartość „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 3 szt.

c) Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)

Wskaźnik ten obrazuje zaangażowanie kapitału prywatnego w realizację inwestycji ujętej we wniosku o dofinansowanie. Stanowi on różnicę między kwotą wydatków ogółem a kwotą dotacji.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 68 529 693,92 zł.

d) Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy

Jest to wskaźnik, który obrazuje liczbę przedsiębiorstw, które otrzymują dotację, aby wprowadzić nowe dla firmy produkty. Przez produkt nowy dla firmy należy rozumieć taki produkt (towar lub usługę), który został wygenerowany dzięki wdrożeniu w przedsiębiorstwie innowacji o charakterze technologicznym (produktowej lub procesowej). Produkt jest nowy dla firmy, jeżeli nie ma innych dostępnych w ofercie firmy, które oferują tę samą funkcjonalność lub technologię powodującą, że nowy produkt zasadniczo różni się od produktów już oferowanych przez firmę. W sytuacji, gdy projekt w wyniku realizacji innowacji procesowej nie prowadzi do wprowadzenia dla firmy nowego produktu, wówczas Wnioskodawca nie wybiera wskaźnika. Jeżeli przedsiębiorstwo w wyniku realizacji projektu wprowadza produkt, który jest jednocześnie nowy dla rynku i firmy, wówczas Wnioskodawca wybiera oba przedmiotowe wskaźniki. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo wprowadza w wyniku realizacji projektu kilka produktów, wówczas nadal wykazujemy we wskaźniku wartość „1”.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 28 szt.

e) Liczba wdrożonych wyników prac B+R

Wskaźnik ten obrazuje sumaryczną liczbę wdrożonych w ramach projektu wyników prac badawczo – rozwojowych, które zostały zrealizowane i zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość wdrożenia wyników prac B+R.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 7 szt.

Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego

a) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (obligatoryjny)

Jest to wskaźnik obrazujący utworzone miejsca pracy (wyrażone w EPC) bezpośrednio w wyniku realizacji projektu. Utworzone stanowiska pracy muszą być związane bezpośrednio ze zrealizowanym projektem. Ze względu na to, iż wskaźnik stanowi rezultat bezpośredni, do wskaźnika nie można zaliczać stanowisk pracy utworzonych dla osób zatrudnionych w celu realizacji projektu. Do wskaźnika nie wlicza się utworzonych miejsc pracy niezwiązanych ze zrealizowanym projektem. W przypadku, gdy tworzone miejsca pracy mają charakter sezonowy, wówczas należy wskazać w wartości wskaźnika adekwatną część ułamkową. We wskaźniku należy wykazać trwale utworzone miejsca pracy. Przy deklarowaniu wskaźnika należy wziąć pod uwagę wymiar czasu pracy. W przypadku planowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy należy wykazać w wartości wskaźnika adekwatną część ułamkową. Należy podać liczbę etatów w przeliczeniu na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Przez ekwiwalent pełnego czasu pracy rozumie się pracę w pełnym wymiarze godzin, obejmującą przeciętnie 40 godzin pracy w tygodniu roboczym przez okres roku lub w przypadku niektórych zawodów – zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi powyższą kwestię.

Przykład wyliczenia ilości etatów w przeliczeniu na EPC:

Trzy osoby zatrudnione przez okres roku na pół etatu i jedna na ćwierć etatu stanowią w sumie 1,75 EPC.

W ramach wskaźnika nie można ujmować pracowników przenoszonych na nowo utworzone, w wyniku realizacji projektu miejsca pracy, przy jednoczesnym zlikwidowaniu miejsca pracy oraz pracowników, którym zmieniono zakres obowiązków bez jednoczesnego zwiększenia wymiaru czasu pracy, a także pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 22 EPC.

b) Liczba wprowadzonych innowacji

Jest to wskaźnik obrazujący sumaryczną liczbę wprowadzonych w wyniku realizacji projektu innowacji zarówno o charakterze technologicznym jak i nietechnologicznym.

W przypadku innowacji technologicznych we wskaźniku powinny zostać wskazane jedynie te innowacje, które są wdrażane w skali co najmniej regionalnej. W przypadku innowacji nietechnologicznych we wskaźniku powinny zostać ujęte wszystkie wdrażane innowacje, niezależnie od skali (w tym wdrażane jedynie w skali przedsiębiorstwa). Wskazane we wskaźniku innowacje muszą być spójne z tymi, które zostały wymienione w opinii o innowacyjności. W przypadku, gdy opinia o innowacyjności nie stanowi o danej innowacji, Wnioskodawca nie wskazuje jej w wartości docelowej.

Wartość wskaźnika zaplanowana do osiągnięcia w przedmiotowym konkursie wynosi 30 szt.

Wskaźniki horyzontalne produktu

a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.)

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

b) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych między innymi korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby

objęte wsparciem w zakresie Technologii Informacyjno - Komunikacyjnych we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, wdrożenia którego dotyczy projekt.

c) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.)

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.

d) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć, jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku, gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku, gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Wskaźniki horyzontalne rezultatu

a) Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)

Wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy” należy rozumieć jako liczbę etatów brutto w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia, w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby Beneficjent nie otrzymał wsparcia na realizację projektu. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Praca może być na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Niepełne etaty i/lub prace sezonowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC).

b) Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy (EPC)

Nowo utworzone miejsce pracy w wyniku realizacji projektu, nie spełniające żadnej z ww. definicji wskaźników (ani wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)*, ani wskaźnika *Liczba utrzymanych miejsc pracy*). Do wskaźnika wlicza się np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy.

c) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)

Nowe miejsca pracy brutto we wspartych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) - umowa o pracę.

Przed wszystkim wskaźnik "przed-po" ujmuje wzrost zatrudnienia, który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (nie wlicza się pracowników zatrudnionych do realizacji projektu). Stanowiska muszą być obsadzone (wakaty nie są liczone) oraz zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w podmiocie.

Jeśli łączne zatrudnienie w podmiocie nie wzrasta, wartość jest równa zero – jest to traktowane jako wyrównanie, a nie zwiększenie. Zachowane itp. miejsca pracy nie są wliczane.

Brutto: Nie jest brane pod uwagę pochodzenie pracownika dopóki bezpośrednio przyczynia się do wzrostu łącznego zatrudnienia w organizacji / wspartym podmiocie. Wskaźnik powinien być stosowany, jeśli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia.

Ekwiwalent pełnego czasu pracy: Praca może być wykonywana na pełen etat, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub sezonowa. Sezonowe i niepełne etaty zostaną przeliczone na EPC za pomocą standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy / statystycznych / innych.

4. Procedura weryfikacji warunków formalnych, występowania oczywistych omyłek, oceny i wyboru projektów do dofinansowania

1. Proces weryfikacji projektów składa się z następujących etapów:

- weryfikacja warunków formalnych
- ocena spełnienia kryteriów formalnych oraz równolegle prowadzona weryfikacja występowania oczywistych omyłek
- ocena spełnienia kryteriów merytorycznych.

2. IOK może wezwać Wnioskodawcę na piśmie na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów niż wymienione w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do niniejszego Regulaminu, które posłużą do oceny spełnienia kryteriów wyboru Projektów.

4.1 Weryfikacja warunków formalnych

1. Zarejestrowane wnioski o dofinansowanie podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji pod kątem spełnienia warunków formalnych. Weryfikacja warunków formalnych może być także prowadzona w trakcie dalszego procedowania projektów (w szczególności po przyjęciu uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie).
2. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny projektów i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów. W związku z powyższym w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w wyniku braku spełnienia warunków formalnych, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 ustawy wdrożeniowej.
3. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest przez jednego pracownika IOK, w oparciu o listę sprawdzającą.
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej. Stwierdzone uchybienie w zakresie warunków formalnych na danym etapie procedowania projektu może zostać wskazane do **jednokrotnej** poprawy (nie ma możliwości dwukrotnego wezwania do tego samego uchybienia). W sytuacji gdy weryfikujący stwierdzi występowanie uchybień w zakresie warunków formalnych, które nie zostały pierwotnie wskazane, wówczas wzywa do ich poprawy. Termin na uzupełnienie wynosi **7 dni od dnia następującego po dniu wysłania Wnioskodawcy wezwania**. Pismo dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych zostanie wysłane na **adres e-mail wskazany w pkt A.1.1 wniosku**. Z uwagi na to, że korespondencja w zakresie poprawy skutkującej spełnieniem warunków formalnych będzie kierowana na adres e-mail wskazany we wniosku, Wnioskodawca jest zobligowany do podania w tym punkcie wniosku adresu dla prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie należy złożyć w sposób opisany w podrozdziale 2.7 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem regulacji dotyczącej terminu wskazanego w punkcie 1 rozdziału 2.7.
5. W ramach sprawdzenia spełnienia warunków formalnych weryfikacji zostaną poddane: termin, forma i kompletność.

6. Przez spełnienie warunku kompletność należy rozumieć złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie. **Za kompletny wniosek o dofinansowanie należy rozumieć wniosek wypełniony we wszystkich punktach oraz polach wraz z załączonymi wszystkimi obligatoryjnymi na etapie aplikowania załącznikami.**

Do obligatoryjnych na etapie aplikowania załączników należą:

- a) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, za wyjątkiem spółek cywilnych),
- b) opinia o innowacyjności,
- c) zezwolenie na inwestycję (w sytuacji gdy Wnioskodawca takowe posiada na etapie aplikowania),
- d) dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe (w sytuacji gdy Wnioskodawca prowadzi działalność krócej niż 3 lata, powinien załączyć sprawozdania za okres prowadzenia działalności; w sytuacji gdy Wnioskodawca nie sprawozdał się do Urzędu Skarbowego ze względu na krótki okres prowadzenia działalności, wówczas załącza Informację nt. braku załącznika z zaznaczeniem „nie dotyczy”),
- e) uproszczony bilans oraz uproszczony rachunek wyników (dokument dotyczy podmiotów nieprowadzących pełnej księgowości),
- f) pisemne pełnomocnictwo (w przypadku gdy wniosek nie został podpisany zgodnie z obowiązującą reprezentacją podmiotu wnioskującego),
- g) dokument potwierdzający finansowanie projektu,
- h) Formularz pomocy de minimis (dotyczy jedynie sytuacji, gdy Wnioskodawca ubiega się w ramach projektu o pomoc de minimis),
- i) Formularz pomocy publicznej,
- j) Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej
- k) Formularz OOS,
- l) Stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania (w sytuacji gdy Wnioskodawca takowy posiada na etapie aplikowania) lub *Informacja nt. braku załącznika*/Oświadczenie dot. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- m) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (w sytuacji gdy Wnioskodawca takowy posiada na etapie aplikowania) lub *Informacja nt. braku załącznika*,

- n) Dokument potwierdzający, iż projekt stanowi wdrożenie wyników prac B+R (jeśli dotyczy),
- o) Dokument potwierdzający, iż projekt jest efektem współpracy z jednostką badawczo – rozwojową lub IOB (jeśli dotyczy).

7. Za prawidłowy podpis należy rozumieć podpisanie wniosku przez osobę do tego upoważnioną za pomocą dopuszczonych w ramach konkursu form podpisów. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały przedstawione w pkt 6 i 7 podrozdziału 2.7 niniejszego Regulaminu.

4.2. Rozstrzygnięcie konkursu

4.2.1 Etap oceny spełnienia kryteriów formalnych oraz weryfikacja oczywistych omyłek

1. Ocena spełnienia kryteriów formalnych przez wnioski o dofinansowanie oraz równoległe trwająca weryfikacja występowania oczywistych omyłek będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **80 dni roboczych** od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny spełnienia kryteriów formalnych oraz weryfikacji oczywistych omyłek może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Dyrektor Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości. Informacja o przedłużeniu oceny spełnienia kryteriów formalnych oraz weryfikacji oczywistych omyłek umieszczana jest na stronie internetowej www.scp-slask.pl oraz na portalu www.rpo.slaskie.pl.

2. Oceny spełnienia kryteriów formalnych przez wnioski o dofinansowanie oraz weryfikacji występowania oczywistych omyłek dokonują pracownicy IP RPO WSL - ŚCP będący członkami KOP. Każdy wniosek oceniany oraz weryfikowany jest przez co najmniej dwóch pracowników.

3. Kryteria formalne składają się z dwóch grup: niepodlegających uzupełnieniom i podlegających uzupełnieniom.

4. Kryteria niepodlegające uzupełnieniom będą oceniane w pierwszej kolejności. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów 0/1 niepodlegających uzupełnieniom, projekt zostaje odrzucony bez możliwości poprawy.

5. Po weryfikacji projektu pod kątem spełnienia kryteriów 0/1, następuje ocena kryteriów 0/1 podlegających uzupełnieniom oraz równoległa weryfikacja pod względem występowania oczywistych omyłek.

6. W przypadku braku spełnienia kryteriów 0/1 niepodlegających uzupełnieniom nie zostanie przeprowadzona weryfikacja występowania oczywistych omyłek.
7. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego usunięcia danej oczywistej omyłki zidentyfikowanej podczas oceny formalnej, **w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w tym zakresie**, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 43 ust 2 Ustawy wdrożeniowej.
8. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej poprawy wniosku w zakresie spełnienia kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom, **w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w tym zakresie**. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony zgodnie z wezwaniem albo uzupełniony/poprawiony wniosek wpłynie po wyznaczonym terminie, wówczas zostanie on oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej z powodu niespełnienia kryteriów.
9. IOK nie będzie dokonywała korekt we wnioskach aplikacyjnych.
10. Uzupełnieniu lub poprawie (zarówno w zakresie występowania oczywistych omyłek jak i braków/błędów w zakresie oceny spełnienia kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom) mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez IP RPO WSL - ŚCP. Jeśli poprawa wskazanego błędu powoduje konieczność poprawy w innych punktach dokumentacji aplikacyjnej, wówczas Wnioskodawca powinien wprowadzić niezbędne korekty będące wynikiem zmian elementów wskazanych do poprawy/uzupełnienia - we wniosku i odpowiednich załącznikach i przekazać do IP RPO WSL - ŚCP informację o dokonanych dodatkowych zmianach celem uzyskania akceptacji KOP.
11. Jeśli Wnioskodawca nanosząc we wniosku o dofinansowanie korekty związane z uwagami w zakresie kryteriów oceny formalnej lub poprawą oczywistych omyłek, dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, innych niż te wskazane w piśmie wzywającym do uzupełnienia/poprawy wniosku (np. podwyższeniu ulegnie kwota wsparcia, procent dofinansowania, z projektu zostanie usunięty wydatek, do projektu zostanie dodany nowy wydatek), wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
12. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie oczywiste omyłki, niewskazane w wezwaniu do poprawy, ma możliwość dokonania ich uzupełnienia/poprawy informując jednocześnie o tym fakcie IP RPO WSL - ŚCP wraz z przedstawieniem stosownych wyjaśnień.

13. Jeśli po ponownej weryfikacji wniosek zawiera oczywiste omyłki, które nie zostały wykryte podczas pierwszej weryfikacji przez pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, następuje kolejne wezwanie Wnioskodawcy do poprawy wniosku. Zastosowanie ma wówczas punkt 10 niniejszego Podrozdziału. Ponowne wezwanie do poprawy oczywistej omyłki może dotyczyć wyłącznie oczywistej omyłki, które nie zostały zdiagnozowane podczas pierwotnej weryfikacji projektu, ponieważ Wnioskodawca ma możliwość **jednokrotnej** poprawy danej oczywistej omyłki.

14. Termin na poprawę w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom oraz stwierdzonych oczywistych omyłek wynosi 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w tym zakresie. **Pismo w sprawie poprawy oczywistych omyłek oraz uchybień powodujących niespełnienie kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom zostanie wysłane na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę w pkt A.1.1 wniosku.** Z uwagi na to, że korespondencja w zakresie poprawy spełnienia kryteriów formalnych czy poprawy oczywistych omyłek będzie kierowana na adres e-mail wskazany we wniosku, Wnioskodawca jest zobligowany do podania w tym punkcie wniosku adresu dla prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail. Uzupełnienia wniosku o dofinansowanie należy złożyć w sposób opisany w podrozdziale 2.7 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem regulacji dotyczącej terminu wskazanego w punkcie 1 rozdziału 2.7.

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości informacji dotyczących zmian teleadresowych (w tym adresu e-mail wskazanego w pkt A.1.1 wniosku). Informacje te powinny być niezwłocznie przekazane przez Wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy uznaje się za doręczoną.

16. W przypadku, gdy pracownicy IOK wykryją we wniosku o dofinansowanie oczywiste omyłki, które nie mają wpływu na zakres oceny merytorycznej, istnieje możliwość przekazania wniosku do etapu oceny merytorycznej pod warunkiem, że ujawnione oczywiste omyłki mają charakter niskiej rangi oraz zostaną wskazane w dokumencie potwierdzającym weryfikację występowania oczywistych omyłek. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wskazane oczywiste omyłki niskiej rangi zostaną poprawione w dokumentacji aplikacyjnej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

17. W przypadku gdy poprawa oczywistej omyłki wskazanej w danym punkcie wiąże się z koniecznością poprawy w innych punktach wniosku a Wnioskodawca poprawiając/uzupełniając wniosek nie naniesie zmian we wszystkich stosownych punktach wniosku, wówczas ocenie będzie podlegać to czy brak poprawy wszystkich punktów wniosku można uznać za oczywistą omyłkę niskiej rangi.

18. Wnioski, które zostaną poprawione lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej, podlegają odrzuceniu w wyniku negatywnej oceny spełnienia kryteriów formalnych.

19. W zależności od wyniku oceny spełnienia kryteriów formalnych, IOK podejmuje decyzję o:

- a) zakwalifikowaniu wniosku do dalszej oceny dokonywanej przez KOP,
- b) odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.

20. Informacja o wyniku oceny spełnienia kryteriów formalnych przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej SEKAP/ePUAP w formie pisemnej.

21. W przypadku negatywnej oceny spełnienia kryteriów formalnych informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej zawiera *Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów* stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

4.2.2 Etap oceny spełnienia kryteriów merytorycznych

1. Złożone wnioski o dofinansowanie poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie spełnienia kryteriów merytorycznych, w oparciu o Kryteria wyboru projektów dla Działania 3.2 znajdujące się w załączniku nr 3 do SZOOP.

2. Oceny spełnienia kryteriów merytorycznych wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch oceniających.

3. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych wniosków o dofinansowanie będzie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **60 dni roboczych** od daty zatwierdzenia przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Śląskiego Centrum

Przedsiębiorczości listy projektów, które pozytywnie przeszły ocenę spełnienia kryteriów formalnych.

4. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędu formalnego we wniosku o dofinansowanie powodującego niespełnienie kryterium oceny formalnej, wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny spełnienia kryteriów formalnych. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 4.2.1. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej jednak zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny merytorycznej wszystkich projektów.

5. W przypadku stwierdzenia przez KOP oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostaje skierowany do ponownej weryfikacji w zakresie występowania oczywistych omyłek. Ponowna weryfikacja występowania oczywistych omyłek jest przeprowadzana w oparciu o zapisy podrozdziału 4.2.1. Czynność ta nie powoduje wstrzymania procedury oceny innych projektów, niemniej jednak zakończenie pracy KOP następuje w momencie dokonania oceny spełnienia kryteriów merytorycznych wszystkich projektów. W sytuacji gdy członkowie KOP oceniają daną oczywistą omyłkę jako omyłkę niskiej rangi, wówczas nie ma konieczności kierowania wniosku do ponownej weryfikacji w zakresie występowania oczywistych omyłek. Fakt występowania oczywistej omyłki powinien zostać odnotowany w karcie oceny merytorycznej.

6. W ramach oceny spełnienia kryterium *Zasadność i odpowiednia wysokość wydatków* eksperci mogą dokonywać korekty wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w przypadku stwierdzenia w projekcie wydatków nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu z cenami rynkowymi. Eksperci mają prawo wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień w sytuacji gdy uznają, iż dany wydatek może być niezasadny lub zawyżony. Ostateczna ocena w zakresie spełnienia kryterium powinna obejmować również swoim zakresem dostarczone przez Wnioskodawcę wyjaśnienia (w tym też, jeżeli zostaną dostarczone, załączniki do wyjaśnień w postaci np. ofert producentów/dostawców). W przypadku, gdy eksperci są przekonani o zawyżeniu/zbędności wydatku/wydatków, wówczas nie ma konieczności wzywania Wnioskodawcy do wyjaśnień a na karcie oceny merytorycznej eksperci podają stosowne uzasadnienie dla obniżenia wydatku lub uznania wydatku za nieuzasadniony. Poziom obniżenia lub uznanie wydatku za nieuzasadniony nie może przekroczyć 10% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Jeżeli zdaniem oceniającego więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych jest

nieuzasadnione lub zawyżone uznaje się, że projekt nie spełnia kryterium. Eksperci oceniający dany wniosek wypracowują swoje stanowisko odnośnie korekty wydatków i odnotowują ten fakt na karcie oceny merytorycznej. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną ekspertów co do korekty wydatków, oceny wiążącej wniosku dokonuje jeden inny członek KOP. Pierwotna ocena po przekazaniu jej kolejnemu ekspertowi zostaje anulowana. Fakt wystąpienia rozbieżności oraz dalszego przebiegu oceny odnotowuje się w protokole z konkursu. Wynik oceny projektu umieszczony na liście ocenionych projektów, o której mowa w podrozdziale 4.2.3 pkt 2 uwzględnia korektę wydatków.

Aktualizacja danych we wniosku o dofinansowanie uwzględniająca korektę wydatków następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

7. Ocena przeprowadzona przez dwóch ekspertów nie może prowadzić do znacznych rozbieżności.

8. Za znaczne rozbieżności przyjmuje się:

- a) w kryteriach zerojedynkowych przyznanie ocen skrajnie rozbieżnych przez ekspertów;
- b) w kryteriach punktowych przyznanie ocen skrajnych przez ekspertów;
- c) w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen skrajnie rozbieżnych tj. oceny negatywnej i pozytywnej danemu projektowi (zarówno w kryteriach punktowych zerojedynkowych jak i punktowanych);
- d) w kryteriach punktowanych w skali od 0 do 12, przyznanie przez ekspertów punktacji, których różnica przekracza 6 punktów;
- e) w całościowej ocenie projektu przyznanie przez ekspertów ocen, których różnica przekracza 10 punktów.

9. W przypadku wystąpienia znacznych rozbieżności w końcowych ocenach projektu, Sekretarz KOP/Przewodniczący KOP wzywa ekspertów do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności.

10. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe, oceny danego wniosku o dofinansowanie dokonuje kolejny ekspert w ramach obradującej KOP lub dodatkowy ekspert powołany do oceny danego wniosku o dofinansowanie. Wyniki oceny kolejnego eksperta lub dodatkowego eksperta są decydujące dla rozstrzygnięcia wystąpienia znacznych rozbieżności w ocenie. Do ostatecznego wyniku oceny spełnienia kryteriów merytorycznych przez wniosek zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny kolejnego eksperta lub dodatkowego

eksperta oraz zbieżne z nimi wyniki oceny jednego z ekspertów z pierwotnej oceny wniosku.

11. Jeśli w opinii KOP do pełnej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie konieczne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, opinii lub ekspertyz, termin oceny spełnienia kryteriów merytorycznych może zostać wydłużony, jednak nie więcej niż **o 20 dni roboczych**.

12. W powyższym przypadku, pisemny wniosek Sekretarza/Zastępcy Sekretarza KOP zostaje przedłożony do akceptacji Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, który wskazuje specjalistę spośród osób będących ekspertami w danej dziedzinie. Po uzyskaniu opinii, KOP dokonuje oceny projektu.

13. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w punktach 3 i 11, decyzją Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, mogą zostać wydłużone (jednak o czas nie dłuższy niż ten, który umożliwia rozstrzygnięcie konkursu w terminie o którym mowa w podrozdziale 4.2.3 pkt 1).

14. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów sporządzany jest protokół z prac KOP, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.

4.2.3 Wyniki konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na **wrzesień 2018 r.**, z zastrzeżeniem punktu 1 podrozdziału 4.2.1 oraz punktu 3, 11 i 13 podrozdziału 4.2.2 niniejszego Regulaminu konkursu.

2. KOP przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą wynik oceny projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i:

- a) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- b) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit. a.

3. Na podstawie przedłożonych informacji (listy ocenionych projektów, o której mowa w punkcie powyżej), Zarząd Województwa Śląskiego podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu listy ocenionych projektów i wyborze projektów do dofinansowania.

4. Wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście, o której mowa w punkcie 2. W przypadku gdy lista ocenionych projektów zawierać będzie dwa lub więcej projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decyzja o ich dofinansowaniu może zostać podjęta jedynie

w sytuacji gdy projekty te uzyskały wymaganą liczbę punktów pozwalającą na przyznanie dofinansowania i alokacja przeznaczona na konkurs jest wystarczająca by wszystkie projekty z taką samą liczbą punktów zostały wybrane do dofinansowania.

5. Wybór projektu do dofinansowania nie stanowi gwarancji otrzymania dofinansowania realizacji projektu ze środków RPO WSL 2014-2020.

6. Do dofinansowania mogą zostać wybrane wyłącznie projekty, których realizacja nie została rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

7. IP RPO WSL - ŚCP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.

8. Informacja o wyniku oceny merytorycznej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI 2014 oraz platformy elektronicznej w formie pisemnej.

9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie, sposobie wniesienia, właściwej instytucji, do której środek ten należy wnieść oraz wymogi formalne protestu. Opis trybu procedury odwoławczej zawiera *Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów* stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Zasady postępowania z wnioskiem o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją złożoną przez Wnioskodawcę) po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku gdy projekt:

a) został wybrany do dofinansowania - wniosek o dofinansowanie po zalogowaniu do LSI 2014 znajduje się w zakładce Projekty, natomiast pozostała dokumentacja związana z wnioskiem o dofinansowanie (m.in. załączniki do wniosku) dostępna jest w Repozytorium dokumentów umieszczonym na liście ikon znajdującej się po prawej stronie projektu w systemie LSI 2014. Wniosek wraz z załącznikami nie może zostać usunięty z systemu. Wniosek może zostać zwrócony do ponownej poprawy na etapie podpisywania umowy jak i realizacji projektu.

b) nie został wybrany do dofinansowania (wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, wycofany przez wnioskodawcę, negatywnie oceniony formalnie, negatywnie oceniony merytorycznie, w tym po nieuznanym proteście) - wniosek o dofinansowanie po zalogowaniu do LSI 2014 znajduje się w zakładce Projekty,

natomiast pozostała dokumentacja związana z wnioskiem o dofinansowanie (m.in. załączniki do wniosku) dostępna jest w Repozytorium dokumentów umieszczonym na liście ikon znajdującej się po prawej stronie projektu w systemie LSI 2014. Wniosek wraz z załącznikami nie może zostać usunięty z systemu. Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia, wycofane przez wnioskodawcę oraz po nieuznanym proteście nie będą dalej procedowane.

Do dokumentacji projektowej dostępnej w LSI 2014 w całym okresie programowania dostęp ma właściciel konta, na którym znajduje się wniosek, osoby przypisane do ww. konta, którym umożliwiono przeglądanie lub edycję wniosku wraz z załącznikami, pracownicy IZ/IP RPO WSL 2014-2020 oraz uprawnione instytucje kontrolujące.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu/ naboru WRZESIEŃ 2018.

5. Procedura odwoławcza

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy oraz w *Regulaminie procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów* stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu.

6. Kryteria wyboru projektów

1. IOK dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WSL na lata 2014 - 2020 a następnie zatwierdzone przez Zarząd Województwa Śląskiego. Kryteria wyboru projektów dla Działania 3.2 stanowią załącznik nr 3 do SZOOP przyjętego Uchwałą nr 2111/222/V/2017 z dnia 17 października 2017r. Kryteria wyboru projektów zostały zamieszczone pod ogłoszeniem o konkursie.

2. Przewidziano następujące podstawowe rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

1) formalne

- a) zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom;
- b) zerojedynkowe podlegające uzupełnieniom.

2) merytoryczne

- a) punktowe zerojedynkowe: kryteria dopuszczające, których spełnienie jest warunkiem dalszej oceny projektu;
- b) punktowe podstawowe (punktowane): punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia;
- c) punktowe strategiczne – dodatkowe: oceniane po osiągnięciu w kryteriach punktowych podstawowych min. 21 pkt.

3. W przypadku spełnienia kryteriów oceny formalnej w pierwszej kolejności będą weryfikowane kryteria zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom. Niespełnienie któregośkolwiek z kryterium zerojedynkowego niepodlegającego uzupełnieniom skutkuje negatywną oceną w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej (odrzućcenie wniosku bez możliwości poprawy z powodu niespełnienia kryteriów formalnych). Do kryteriów zerojedynkowych niepodlegających uzupełnieniom należą: *kwalifikowalność przedmiotowa projektu, kwalifikowalność podmiotowa Wnioskodawcy, Wnioskodawca będzie realizował projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi*. W trakcie weryfikacji uzupełnionego/poprawionego w wyniku wezwania wniosku weryfikacja będzie miała miejsce także w oparciu o kryterium *Wniosek został uzupełniony zgodnie z Regulaminem konkursu (dotyczy wniosków, które podlegały uzupełnieniom)*.

4. W drugiej kolejności projekt jest weryfikowany pod kątem spełnienia kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom. Do kryteriów zerojedynkowych podlegających uzupełnieniom należą następujące kryteria: *termin realizacji projektu, wnioskowana kwota oraz procent wsparcia nie przekraczają limitów obowiązujących dla danego rodzaju pomocy, poprawność wypełnienia wniosku oraz spójność zapisów, poprawność załączników i ich spójność z wnioskiem aplikacyjnym oraz kwalifikowalność wydatków zaplanowanych w projekcie*.

5. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria oceny formalnej (zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniom i zerojedynkowe podlegające uzupełnieniom)

aby mógł zostać oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej. W przypadku pozytywnej oceny w zakresie spełnienia kryteriów formalnych wnioski kierowany jest do dalszego etapu oceny – oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.

6. W pierwszej kolejności na etapie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych projekt jest weryfikowany pod kątem spełnienia kryteriów punktowych zerojedynkowych, do których należą: *innowacyjność projektu, potencjał finansowy, organizacyjny i administracyjny Wnioskodawcy, realność wskaźników, projekt spełnia zasady udzielania pomocy publicznej oraz warunki określone w pakiecie aplikacyjnym dla konkursu, zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadność i odpowiednia wysokość wydatków.*

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów punktowych zerojedynkowych wniosek zostaje negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej.

7. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów punktowych zerojedynkowych projekt oceniany jest w ramach kryteriów punktowych podstawowych, do których należą: *komplementarność oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, wpływ projektu na rozwój ekonomiczno – społeczny regionu, utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu, poziom innowacyjności projektu, rozwój inteligentnych specjalizacji, efektywność projektu, zasada dodatkowości funduszy strukturalnych, dodatkowe efekty projektu.*

W wyniku oceny przedmiotowych kryteriów projekt może otrzymać 39 pkt. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych w sytuacji gdy uzyska co najmniej 21 punktów.

8. Wyłącznie w przypadku otrzymania co najmniej 21 punktów w wyniku oceny projektu w ramach kryteriów punktowych podstawowych wniosek podlega ocenie w ramach kryterium strategicznego dodatkowego punktowego, tj. *strategiczny wpływ projektu na rozwój województwa śląskiego*. Nieotrzymanie punktów w ramach tego kryterium nie skutkuje brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

7. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu

1. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w załączniku nr 17 do wzoru Umowy o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Katalog ten jest katalogiem zamkniętym, co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne. Natomiast wskazany w załączniku do wzoru umowy katalog kosztów niekwalifikowalnych jest

katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowalne.

2. Wnioskodawca może ponieść koszty związane z uruchomieniem mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Należy mieć na uwadze, że każdy Wnioskodawca jest zobligowany do tego, by realizować projekt zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Oznacza to, że infrastruktura, transport, towary, usługi, technologie i systemy informacyjno-komunikacyjne oraz wszelkie inne produkty projektów muszą być dostępne dla wszystkich bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności. Drugim (obok uniwersalnego projektowania) narzędziem do uzyskania pełnej dostępności jest mechanizm racjonalnych usprawnień. Może on zostać uruchomiony w trakcie trwania projektu w sytuacji pojawienia się w nim (jedynie w charakterze personelu) osoby z niepełnosprawnością, dla której zapewnienie dostępności wymaga sfinansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z daną osobą będącą personelem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej/świadczonej w ramach projektu. W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) asystenta tłumaczącego na język łąwy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;

- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.).

Maksymalna wartość środków jaka zostanie przeznaczona na jedną osobę to 12 tys. zł. Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień pochodzić będą z oszczędności (dokonania przesunięcia w budżecie projektu) lub zwiększenia wartości dofinansowania (aneksowania umowy). Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień będzie udzielane jako pomoc de minimis.

Każdy zgłoszony przez Wnioskodawcę koszt jako związany z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień zostanie indywidualnie rozpatrzony przez IOK. Dokonując oceny możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z wprowadzeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień, IOK kierować się będzie regulacjami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, wynikającymi w szczególności z Rozporządzenia 651/2014 oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków a także dokumentami potwierdzającymi, iż dana osoba jest personelem projektu (np. umowa o pracę, z której treści wynika zaangażowanie w projekcie) oraz pozostaje osobą z niepełnosprawnością (np. orzeczenie o niepełnosprawności).

3. Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
- b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- c) Załącznikiem nr 18 do wzoru Umowy o dofinansowanie (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu) ,
- d) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- e) Rozporządzeniem RPI.

4. Projekty muszą być realizowane na terenie Województwa Śląskiego zgodnie z zapisami SZOOP RPO WSL 2014-2020. W celu zapewnienia, że udzielona pomoc będzie służyła rozwojowi Województwa Śląskiego, przedsiębiorstwo musi prowadzić działalność gospodarczą na terenie Województwa Śląskiego – weryfikacja będzie się odbywać na podstawie wpisu do CEIDG/KRS na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Nabywane w ramach projektu środki trwałe i wartości niematerialne i prawne muszą być zaewidencjonowane oraz wykorzystywane na terytorium Województwa Śląskiego.
5. Rozpoczęcie realizacji projektu nie może nastąpić wcześniej niż po złożeniu wniosku o dofinansowanie, zgodnie z pkt. 5 podrozdziału 2.7. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
6. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Przez inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna rozumie się w szczególności pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia innych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub usług.
7. Wnioskodawcy aplikujący o wsparcie w ramach konkursu zobowiązani są, w ramach umów o dofinansowanie do zastosowania zasady n+2 dla projektu w odniesieniu do okresu realizacji projektu. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie w ciągu dwóch lat. W szczególnych przypadkach (tj. projektów skomplikowanych, których realizacja nie jest możliwa w zakładanym okresie) istnieje możliwość odstępiania od powyższych reguł w oparciu o zgodę IP RPO WSL – ŚCP wyrażoną na wniosek złożony przez Beneficjenta w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie niemniej nie później niż trzy miesiące po zawarciu umowy o dofinansowanie. Niedotrzymanie przez Beneficjenta trzymiesięcznego terminu rozpoczęcia realizacji projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

8. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).
9. Dofinansowanie nie zostanie udzielone na inwestycje dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia. Dokumentem pomocniczym w ocenie kwalifikowalności projektu w tym zakresie jest dokument *Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu).
10. W ramach konkursu Wnioskodawca nie może naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości zastosowania cross –financingu.
12. W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie przewiduje możliwości wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.
13. Ocena kwalifikowalności wydatków przeprowadzana jest na każdym etapie weryfikacji projektu tj. od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia realizacji projektu, a także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

8. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

Z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wynika, że wszystkie projekty muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Powyższe stanowi o tym, że wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFRR (produkty, towary, usługi, infrastruktura) powinny być dostępne dla osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji, czy projekt spełnia zasady koncepcji uniwersalnego projektowania. Beneficjent zobowiązany jest do wykazania i opisanie we wniosku o płatność końcową przebiegu realizacji działań „równościowych” zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu wpływa na sytuację osób z niepełnosprawnościami. W sytuacji, gdy projekt nie przyczynia się do realizacji zasad powyższej koncepcji co najmniej na poziomie „neutralnym” (realizacja projektu jest zgodna z zapisami prawa europejskiego i polskiego), wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie i jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Projektodawca jest również zobligowany do zapobiegania dyskryminacji ze względu w szczególności na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną a każdy projekt musi zakładać celowe działania przyczyniające się do trwałego zwiększenia udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypów związanych z płcią w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz propagowania godzenia pracy i życia osobistego.

9. Umowa o dofinansowanie

1. Umowa o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 52 ust. 1-2 Ustawy wdrożeniowej jest zawierana zgodnie z systemem realizacji RPO WSL 2014-2020 w odniesieniu do projektu, który uzyskał ocenę pozytywną i został zakwalifikowany do dofinansowania oraz którego dofinansowanie jest możliwe w ramach dostępnej

alokacji. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Po wyborze projektów do dofinansowania, w przypadku zainteresowania podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do stworzenia i podpisania umowy o dofinansowanie. Termin oraz ostateczny wykaz dokumentów podane zostaną w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez IOK terminie Wnioskodawca zostanie ponaglony do ich dostarczenia. W sytuacji niedostarczenia (mimo ponagieł) przedmiotowych dokumentów nastąpi odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie.

Katalog dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta (np. umowa spółki, statut wraz z aneksami) – jeżeli dotyczy;
2. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
3. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne;
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
5. Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym Beneficjenta wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie;
6. Zezwolenie na inwestycję – kopia decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopia zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia – jeżeli dotyczy;
7. Formularz w zakresie OOŚ wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko – jeżeli dotyczy;
8. Zaświadczenie/informacja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu realizowanego Projektu na obszary objęte siecią NATURA 2000;
9. Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja umorzenia postępowania lub Oświadczenie Wnioskodawcy o braku oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko naturalne;

10. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska;
11. Oświadczenie Wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania kar pieniężnych z tytułu nieprzestrzegania wymagań ochrony środowiska;
12. Oświadczenie beneficjenta/ partnera dotyczące potencjału finansowego, administracyjnego i operacyjnego
13. Formularz pomocy publicznej;
14. Formularz pomocy de minimis - jeżeli dotyczy;
15. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – jeżeli dotyczy;
16. Oświadczenia Beneficjenta:
 - oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
 - oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
 - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
 - oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania);
 - oświadczenie dotyczące niepozostawiania w trudnej sytuacji;
 - oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w trakcie realizacji Projektu;
 - oświadczenie o statusie Wnioskodawcy

9.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Umowa powinna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 4 m-ce od dnia wyboru projektów do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia Wnioskodawcy, IP RPO WSL – ŚCP może wydłużyć ww. termin.
2. IP RPO WSL – ŚCP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie w sytuacjach:
 - zaistnienia okoliczności skutkujących niespełnieniem kryteriów oceny formalnej lub merytorycznej (np. przedstawieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokumentacji, z której wynika, że projekt rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, co podlega ocenie formalnej w ramach kryterium *Kwalifikowalność przedmiotowa projektu*);
 - braku dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
 - na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

9.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjent wnosi do IP RPO WSL - ŚCP poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika IP RPO WSL - ŚCP lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami. Zabezpieczenie ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IP RPO WSL - ŚCP na wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu wskazanego okresu Beneficjent nie złoży wniosku o zwrot zabezpieczenia lub nie odbierze zabezpieczenia, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia. W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do IP RPO WSL - ŚCP zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku Beneficjent w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku, jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie odebrane przez Beneficjenta, IP RPO WSL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosunku do kwot wypłaconych, jeśli Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu tych kwot wraz z odsetkami, IP RPO WSL - ŚCP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania wraz z odsetkami. IP RPO WSL - ŚCP może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.

10. Dodatkowe informacje

Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia Regulamin konkursu nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie Regulaminu konkursu, aktualną treść Regulaminu konkursu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Każdorazowo, IOK przesyła informację o zmianach w Regulaminie konkursu w formie Newslettera Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości do wszystkich osób, które subskrybowały tą formę powiadomień. Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu jest również przesyłana na adresy e-mail wskazane w systemie LSI 2014 w zakładce Dane Beneficjenta/Dane teleadresowe w projekcie do wszystkich użytkowników, którzy utworzyli w systemie LSI 2014 wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru.

Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów [ustawy](#) z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 oraz z 2017 r., poz. 933). Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów [ustawy](#) z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

11. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zwłaszcza na adres e-mail wskazany w pkt A.1.1 wniosku).
2. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie (do etapu wyboru projektu do dofinansowania włącznie) prowadzona jest przez Wnioskodawcę ze Śląskim Centrum Przedsiębiorczości za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wyłącznie za pomocą platform SEKAP lub ePUAP). Na etapie po wyborze projektu

do dofinansowania do podpisania umowy o dofinansowanie dopuszcza się kierowanie korespondencji na adresy e-mail wskazane w pismach ze strony IOK. Przedmiotowe pisma będą zawierały informacje nt. sposobu korespondowania z IOK.

3. Wezwanie do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych, wezwanie w zakresie poprawy oczywistych omyłek, wezwanie w zakresie poprawy wniosku skutkującej spełnieniem kryteriów formalnych, pismo informujące o spełnieniu kryteriów oceny formalnej, pismo o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, wezwanie do wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej, pismo informujące o spełnieniu kryteriów oceny merytorycznej oraz wzywające do dostarczenia dokumentów do umowy zostanie skierowane na adres e-mail wskazany w pkt A.1.1 wniosku.

4. Zawiadomienie o negatywnym wyniku oceny wniosku (zarówno w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych jak i merytorycznych) zostanie przekazane w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego), chyba że Wnioskodawca przed wysłaniem przez IOK zawiadomienia o wyniku oceny wskaże inną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP. Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru/Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57. § 5 pkt 1 KPA.

5. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie działania adresu e-mail wskazanego w pkt A.1.1 wniosku oraz skrzynek ePUAP/SEKAP (powinny one prawidłowo funkcjonować i być na bieżąco monitorowane). Odpowiedzialność za brak możliwości kontaktu leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP/SEKAP wynikające z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne. W przypadku gdy nieprawidłowość działania ePUAP/SEKAP wynika z przyczyn leżących po stronie administratora, wówczas Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie IP RPO WSL - ŚCP, które w wyniku zgłoszenia kontaktuje się z administratorem w celu potwierdzenia wystąpienia problemu.

6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na formę i sposób komunikacji określoną niniejszym Regulaminem konkursu, czego potwierdzeniem jest podpisanie stosownego oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie.

7. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu konkursu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:

- osobiście w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30

w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu: +48 32 743 91 60

- telefonicznie lub mailowo:

Punkt Kontaktowy IP RPO WSL - ŚCP

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47, 1 piętro, pokój 101

41-500 Chorzów

pn-pt 7:30-15:30

(32)743-91-67, (32)743-91-71, (32)743-91-77

adres e-mail: punkt.kontaktowy@scp-slask.pl lub scp@scp-slask.pl

6. Zadawane pytania nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

IOK upowszechnia treść wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 zawierającej informacje o konkursie.

12. Załączniki

Integralną część niniejszego *Regulaminu konkursu* stanowią:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 3.2 Innowacje w MŚP;

Załącznik nr 3: Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

Załącznik nr 4: Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów;

Załącznik nr 5: Opracowanie dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.