



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom
katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą**

I	Nazwa konkursu	otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina).
II	Cel konkursu	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina). Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych.
III	Podmioty uprawnione	- Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działania w zakresie polityki społecznej, w tym organizujące zadania w zakresie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - spółdzielnie socjalne, - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. - Do złożenia oferty uprawnione są podmioty posiadające doświadczenie w zakresie organizacji pomocy humanitarnej i/lub charytatywnej. - W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
IV	Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	- Terminy składania ofert: Oferty należy składać do dnia 23 września 2014 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 23 października 2014 r. - W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony. Oferty złożone po dniu 23 września 2014 roku nie będą rozpatrywane. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią. - Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – pomoc dzieciom z Obwodu Donieckiego” w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach(40–142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 111, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać drogą pocztową listem poleconym na w/w adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego). Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu, spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu oraz formularz

		oferty można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (III piętro pok. 311 i 315 tel.:32/ 730 68 91-92, e-mail: opa@rops-katowice.pl) lub na stronie internetowej ROPS www.rops-katowice.pl w zakładce Konkursy – do dnia składania ofert z pkt. IV 1 <i>Ogłoszenia</i> oraz po rozstrzygnięciu konkursu. 6. Dofinansowane będą projekty realizowane w 2014 roku, które kończą się nie później niż 31 grudnia 2014 roku.																		
V	Rodzaj zadania, w tym cele i kierunki działań	1. Preferowane będą projekty służące udzieleniu pomocy na rzecz dzieci z partnerskiego Obwodu Donieckiego na Ukrainie, objętego konfliktem zbrojnym. 2. Projekty powinny stanowić realizację: - priorytetów <i>Program współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014</i>, w tym w zakresie wspierania działań na rzecz współpracy międzynarodowej realizowanej przez organizacje pozarządowe ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich. 3. Przewiduje się dotowanie zadań służących udzieleniu pomocy dzieciom z Obwodu Donieckiego na Ukrainie, objętego konfliktem zbrojnym, w tym 1) zaopatrzenie w środki czystości i higieny osobistej, 2) zaopatrzenie w odzież i obuwie, 3) zapewnienie pomocy żywnościowej, 4) zaopatrzenie w przybory i pomoce szkolne.																		
VI	Kryteria oceny	Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów: <table><tr><th>Kryteria oceny ofert</th><th>Ocena punktowa</th></tr><tr><td>1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</td><td>od 0 do 5</td></tr><tr><td>7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</td><td>od 0 do 1</td></tr><tr><td>8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.</td><td>od 0 do 3</td></tr></table>	Kryteria oceny ofert	Ocena punktowa	1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.	od 0 do 5	2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.	od 0 do 5	3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5	4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 5	5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5	6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 5	7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 1	8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 3
Kryteria oceny ofert	Ocena punktowa																			
1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.	od 0 do 5																			
2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.	od 0 do 5																			
3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5																			
4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 5																			
5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5																			
6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 5																			
7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 1																			
8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 3																			

VII	Kwota dotacji	1. Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę 500 000,00 zł. 2. Dla podmiotów uprawnionych z pkt. III niniejszego <i>Ogłoszenia</i> kwota dotacji nie powinna przekroczyć 98% kosztów kwalifikowanych. Pozostałe środki zabezpiecza podmiot. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 2. 4. Maksymalna kwota przyznanej dotacji jaką może otrzymać <i>podmiot występujący o dotację</i> na realizację projektów w ramach <i>otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)</i>, wynosi 500 000,00 zł. 5. Oferta podmiotu uprawnionego w pkt. IV musi zawierać koszty kwalifikowane. 6. Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. VIII niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 7. Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na: remonty budynków; zadania i zakupy inwestycyjne; zakupy gruntów; działalność gospodarczą; pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania; działalność polityczną; wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę); świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.); koordynację oraz obsługę prawną zadania. 8. Ta sama oferta nie może zostać złożona oraz otrzymać dofinansowania w więcej niż jednym konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dotyczy to konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne np. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
VIII	Koszty kwalifikowane	1) Zakup żywności. 2) Zakup środków czystości i higieny osobistej. 3) Zakup leków i materiałów opatrunkowych. 4) Zakup odzieży i obuwia dla beneficjentów. 5) Zakup przyborów i pomocy szkolnych. 6) Koszty transportu (w tym wydatki na zakup biletów, wynajem środka transportu, zakup paliwa, opłaty parkingowe, wizy, ubezpieczenie, cło itp.). 7) Koszty zakupu usług tłumaczeniowych. 8) Koszty wynikające ze specyfiki działań w ramach zadania publicznego, w tym wydatki poniesione na zakup towarów. 9) Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło. 10) Koszty osobowe – wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (na podstawie umowy o pracę). 11) Praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. 12) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne np. koszty prowadzenia biura podmiotu (w szczególności opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, obsługę księgową zadania) – stanowiące do 10% kosztów merytorycznych zadania. Koszty kwalifikowane wymienione w pkt. 10 nie mogą być dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego w ramach przedmiotowego konkursu. Koszty kwalifikowane z punktu 10 i 11 mogą stanowić pozostałe środki, które zabezpiecza podmiot (środki o których mowa w pkt VII 2 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>). Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności). Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności. Wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej. Bezpłatne użyczenia (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt. IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt. V 2 oferty.

IX	Oferta i załączniki	Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.: 1. Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony (wymieniony w pkt. III 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – zał. nr 1, w terminie określonym w pkt IV 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. Określenie <i>podmiot występujący o dotację</i> używane w <i>Ogłoszeniu</i> dotyczy podmiotu, który przedłożył ofertę np. stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną lub jego jednostki organizacyjnej (np. oddziału, koła). 2. Przedstawienie projektu zgodnego z celami statutowymi podmiotu uprawnionego i dziedziną niniejszego konkursu. 3. Dołączenie do oferty następujących załączników: a) Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu uprawnionego: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów z pkt. III 1 e <i>Ogłoszenia</i> – aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną. - Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu. - W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji. - Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną. b) Aktualnego statutu podmiotu uprawnionego. c) Parafie Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązane są dołączyć dokument w formie uchwały Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko-Augsburskiej zezwalający na zaciąganie zobowiązań z Województwem Śląskim (wymóg wynika z § 21 pkt „i”, § 42 ust. 3, 4 „Regulaminu Parafialnego Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej”). d) Dokumentu potwierdzającego doświadczenie w zakresie organizowania pomocy humanitarnej i/lub charytatywnej (np. kopie porozumień, oświadczenie). 4. Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty. 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną: a) osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub b) osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby – w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu). 6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii. 7. Jeżeli podmiot uprawniony składa do jednej edycji więcej niż jedną ofertę, za wystarczające uznaje się dołączenie jednego kompletu załączników i wskazania do której oferty
----	---------------------	---

		został załączony. 8. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i>, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. III 1; b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt. III 1, wobec organu administracji publicznej. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów). Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 3. Umowę zawartą między podmiotami z pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Podmioty wymienione w pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). 9. Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminach składania ofert określonych w pkt IV 1 niniejszego Ogłoszenia.
X	Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	W konkursie nie rozpatruje się ofert: 1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt IX 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 2. Wypełnionych nieczytelnie. 3. Nieposiadających wymaganych załączników. 4. Złożonych po terminie. 5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione. 6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione. 7. Niespełniających wymogów określonych w <i>Ogłoszeniu konkursu</i> oraz <i>Regulaminie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego przez wydziały Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne</i>. 8. Posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty. W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia aktualnej daty pod ww. oświadczeniami. Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktów fakultatywnych z wzoru oferty np. pkt. II, III4. 9. Jeśli <i>podmiot występujący o dotację</i> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w pkt. V 4 oferty musi zawrzeć opis w jaki sposób zamierza zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy niebędącymi stronami umowy (odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego).

XI	Tryb wyboru	1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego w oparciu o <i>Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego</i> stanowiące integralną część <i>Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok</i>. 2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne. 3. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i>; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny; dokonuje wyboru grupy kosztów objętych proponowaną dotacją. 4. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji. 5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 6. Podmiot biorący udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na podstawie pisemnego wniosku. 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 9. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego i składają się z protokołu z prac Komisji, do którego dołącza się: listę ofert prawidłowych formalnie wraz z punktacją i kwotą dofinansowania lub jego brakiem oraz listę ofert zawierających uchybienia formalne ze wskazaniem braków lub błędów. 10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są również pisemnie.
XII	Warunki zawarcia umowy	1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją z budżetu Województwa Śląskiego. 3. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją. 4. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację zobowiązany jest złożyć: - zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do <i>Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego przez wydziały Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne</i>, - oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – ww. załączniki nie są wymagane jeśli załączniki dołączone do oferty zawierają dane aktualne na dzień podpisania umowy. - informacje niezbędne do sporządzenia umowy dotacyjnej. 5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. 6. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. VIII. 7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie. 8. Dotacja w ramach konkursu zostanie przekazana jednorazowo. 9. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania załącza się m.in. kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji, oryginały dokumentów przedkłada się na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego). 10. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone będą zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. 11. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy. 12. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania. 13. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu

		uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. 14. W przypadku, gdy dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego zadanie realizowane jest w grudniu 2014 roku umowa winna być zawarta do dnia 30 listopada 2014 roku – niepodpisanie umowy do tej daty z przyczyn leżących po stronie dofinansowanego podmiotu (np. z uwagi na niezłożenie niezbędnych załączników do umowy) będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego przez Zarząd Województwa Śląskiego dofinansowania.
XIII	Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim	Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w ramach <i>otwartego konkursu ofert w dziedzinie polityki społecznej w 2013 roku</i> dostępna jest na stronie: www.rops-katowice.pl w zakładce Konkursy.

Załączniki:

1. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)*.
2. Wzór oferty.