

Umowa o współpracy
Nr 4/2014/SMS

zawarta w dniu **2014 r. w Warszawie** pomiędzy:

Polskim Związkiem Pływackim z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, zwanym dalej „**Związkiem**”, Regon 000866389, NIP 118-017-27-07, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Kowalskiego – Prezesa
2. Izabelę Krzyżecką – Pełnomocnika Zarządu,

a

Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1.
2.

Łącznie zwanych dalej „stronami”.

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa warunki współpracy pomiędzy stronami w ramach realizacji zadania publicznego:
„Rozwijanie sportu wśród dzieci i młodzieży – szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ZSOMS w Raciborzu”
2. Związek oświadcza, że realizuje zadanie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie umowy Nr **2014/0144/0041/SubB/DSW** zawartej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051)
3. Województwo oświadcza, że jest organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS) w Raciborzu.

§ 2.

1. Na mocy niniejszej umowy:
 - 1) Związek zobowiązuje się do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, otrzymanych na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ZSOMS w Raciborzu w kwocie 161.225,00 zł.
 - 2) Województwo zobowiązuje się do realizacji „programu szkolenia sportowego w pływaniu” w ZSOMS w Raciborzu.
2. Szczegółowy zakres zadania realizowanego w ZSOMS w Raciborzu określa załącznik nr 1.

§ 3.

1. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym zadania realizowanego w ZSOMS w Raciborzu jest dopuszczalna pod warunkiem, że Województwo uprzednio zawiadomi pisemnie Związek o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Związek wyrazi na nią zgodę.
2. Po wyrażeniu zgodny przez Związek strony mogą zmienić zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania w drodze aneksu do umowy.
3. Ostatnie zmiany w zakresie rzeczowo finansowym mogą być zgłaszane przez Województwo do 15 listopada 2014 r.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2014 r. z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014.

§ 5.

1. Środki finansowe, w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, przeznaczone na realizację zadania w ZSOMS w Raciborzu będą przekazywane przez Związek w transzach na rachunek bankowy Województwa nr **64 1240 6292 1111 0010 5063 2443**, na podstawie wystawionych i przekazanych do Związku rachunków lub faktur, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Środki finansowe na realizację zadania będą przekazane na rachunek bankowy Województwa dopiero po otrzymaniu środków finansowych przez Związek na podstawie umowy, o której mowa § 1 ust. 2.
3. Związek zastrzega sobie prawo zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ZSOMS w Raciborzu w sytuacji, gdy otrzyma mniejsze środki finansowe w ramach umowy, o której mowa § 1 ust. 2, a także w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego zadania.
4. Województwo zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Związku kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie jej przysługują, bądź jakie otrzymała wskutek rozliczenia z urzędem skarbowym, wskazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.

§ 6.

1. Środki finansowe otrzymane przez Województwo w ramach umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania w ZSOMS w Raciborzu.
2. Obowiązki Województwa w ramach niniejszej umowy, w zakresie wydatkowania i księgowania otrzymanych środków oraz sporządzania sprawozdań, mogą być realizowane w imieniu Województwa przez dyrektora ZSOMS w Raciborzu na mocy stosownego upoważnienia.

§ 7.

1. Województwo zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Województwo zobowiązane jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia 09.06.2014 nr 2014/0144/SuB/DSW w kwociezł*”.
3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 realizowane są przez dyrektora ZSOMS w Raciborzu.

§ 8.

1. Sprzęt sportowy lub szkoleniowy oraz ubiory sportowe, zakupione w ramach realizacji niniejszej umowy stanowią własność Związku.
2. Zakupiony sprzęt oraz ubiory podlegają ewidencjonowaniu.
3. Przy rozliczaniu zakupów sprzętu oraz ubiorów należy przedłożyć protokół przekazania sprzętu.
4. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r.

o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275, z późn. zm.) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§ 9.

1. Województwo zobowiązane jest do sporządzenia i przedstawienia Związkowi sprawozdania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania (rozliczenia) w terminie:
 - 1) do 10 sierpnia 2014 r. za okres od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. – sprawozdanie częściowe;
 - 2) do 10 stycznia 2015 r. za cały okres obowiązywania umowy – sprawozdanie końcowe.
2. W przypadku złożenia przez Województwo niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Związek zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na realizację zadania, ustalonych w harmonogramie, do czasu dokonania poprawy rozliczenia.

§ 10.

1. Niewykorzystane środki finansowe Województwo zobowiązane jest zwrócić na rachunek Związku **PKO BP SA Oddział 20 w Warszawie 52 1020 1026 0000 1202 0182 4564** w terminie 7 dni od dnia zakończenia lub rozwiązania umowy, powiadamiając o tym jednocześnie Związek.
2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Województwo.
3. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Związek do dnia dokonania zwrotu przez Województwo.
4. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

§ 11.

1. Związek jest uprawniony do przeprowadzania kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy.
2. Województwo jest zobowiązane do udostępniania na żądanie upoważnionych przedstawicieli Związku dokumentów i do udzielenia niezbędnych informacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera się ustalenia kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
4. Województwo w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Związek o wykorzystaniu wniosków oraz wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Związek ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmniejszenia przez Województwo zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) rażącego nieprzestrzegania terminów realizacji zadania objętego umową,
 - c) niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości w terminie określonym przez Związek;
 - 2) wykorzystania przez Województwo otrzymanych środków finansowych na inne cele niż określone w umowie;

- 3) przekazania przez Województwo części lub całości otrzymanych środków finansowych osobom trzecim.
2. Podstawą do rozwiązania umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1, mogą stanowić m.in. wyniki kontroli, w tym kontroli doraźnych prowadzonych przez Związek oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 13.

Prawa i obowiązki stron z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15.

W toku realizacji umowy strony są zobowiązane do stosowania:

- 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1129)
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. *w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych* (Dz. U. Nr 241, poz. 1616).

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

1. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 121).
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Związku.

§ 18.

Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

ZWIĄZEK

WOJEWÓDZTWO