

## UMOWA NR 206/2014/PL

z dnia ..... 2014 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa utworzenia/modernizacji<sup>1</sup> szkolnych placów zabaw zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim Panem Piotrem Litwą** – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą” reprezentowanym przez:

.....  
.....

na podstawie upoważnienia załączonego do umowy

**a Województwem Śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

### § 1.

1. Wojewoda, na podstawie § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na dofinansowanie utworzenia/modernizacji szkolnych placów zabaw, zwanych dalej „projektami” w kwocie nie większej niż **120 000,00 PLN** (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego w postaci wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 50% wartości projektu w odniesieniu do każdej ze szkół objętych umową.
3. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2014 r. środków własnych w łącznej kwocie nie mniejszej niż: **120 000,00 PLN** (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
4. Dotacja jest udzielana na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych<sup>2</sup> poniesionych na utworzenie/modernizację szkolnych placów zabaw pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w terminie od **1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wydatki kwalifikowalne określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915 ze zm.)



5. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako odbiór inwestycji potwierdzony protokołami odbioru końcowego, nie może być późniejszy niż **30 listopada 2014 r.**
6. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz środków własnych (zapłata za faktury/dokumenty księgowe) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2014 r.**

## § 2.

1. Szczegółowy opis projektu określony jest we wniosku dyrektora szkoły o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Dopuszcza się zmiany zakresu rzeczowego projektu określonego we wniosku dyrektora szkoły o udzielenie wsparcia finansowego pod warunkiem, że są one zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia.

## § 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na konto organu prowadzącego szkoły w terminie 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół, pod warunkiem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

## § 4.

1. Rozliczenie dotacji i wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonego wojewodzie zestawienia faktur/dokumentów księgowych, sporządzonego odrębnie dla każdej ze szkół, wraz z załącznikami tj. kopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, kopiami potwierdzeń zapłaty, kopiami protokołów odbioru wykonanych robót oraz potwierdzeniem prawidłowości utworzenia/modernizacji szkolnego placu zabaw w trybie określonym w § 10 ust. 6 rozporządzenia.
2. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. Wzór zestawienia faktur/dokumentów księgowych stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać następujące adnotacje:
  - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - zatwierdzono do zapłaty,
  - dekretacja na kontach,
  - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
  - umowa z wykonawcą została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) (tryb, artykuł ustawy, nr umowy z wykonawcą, data umowy),
  - potwierdzenie prawidłowego wykonania robót zgodnie z protokołem odbioru robót z dnia.....,
  - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
  - płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości),
  - umowa nr..... z dnia ..... zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – wojewodą śląskim a ..... w ramach programu rządowego Radosna

szkoła 2009-2014.

4. Rozliczenie dotacji i wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2015 r.**
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
6. Organ prowadzący zobowiązany jest również do przedłożenia wojewodzie, za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie do **15 stycznia 2015 r.**, sprawozdania z wykorzystania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 10 ust. 9 rozporządzenia.

#### § 5.

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość projektu ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie o dofinansowanie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych. Proporcjonalne zmniejszenie dofinansowania z budżetu państwa nie będzie następować, jeżeli na skutek zmniejszenia wartości projektu po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym wartość dofinansowania nie przekroczy 50 % wartości projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu, sporządzonego w oparciu o następujące dokumenty:
  - kserokopii umowy z wykonawcą, jak również innych dokumentów potwierdzających rzeczywistą wartość projektu,
  - informacji na temat poprzetargowej wartości przedsięwzięcia z podziałem na wkład własny oraz dotację,
  - zaktualizowanej części III wniosku dyrektora szkoły do organu prowadzącego.
4. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 3, dla wszystkich szkół objętych umową, w terminie 50 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od daty podpisania umów z wykonawcami.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu części środków dotacji w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w § 1 ust. 1, a kwotą ustaloną zgodnie z ust. 2. Zwrot części środków dotacji następuje w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania do podpisu przez beneficjenta aneksu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim numer umowy i kwotę oraz dołączyć kopię przelewu.
7. Jeżeli wartość projektu ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w aneksie do umowy o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Wojewoda na wniosek organu prowadzącego może wyrazić pisemną zgodę na zmianę terminów, o których mowa w ust. 4 i 5. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

#### § 6.

1. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektu, o którym mowa w § 1 ust.

- 6, nie później jednak niż 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem projektu.
2. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
  3. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
    - wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
    - pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

#### § 7.

1. Organ prowadzący zobowiązany jest do wykonania tablicy informującej o utworzeniu/~~modernizacji~~ szkolnego placu zabaw w ramach rządowego programu „Radosna szkoła”.
2. Tablica powinna być wykonana z trwałych materiałów i umieszczona w pobliżu realizowanej inwestycji.
3. Tablica powinna zawierać regulamin, określający warunki i zasady korzystania z placu zabaw oraz informację o treści: „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego Radosna Szkoła”.
4. Wzór tablicy został określony na stronie internetowej ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 8.

Organ prowadzący ponosi odpowiedzialność za:

- wybór w drodze zamówienia publicznego (lub w inny sposób określony przepisami) wykonawców projektów i dostawców usług i towarów dla realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych w ramach programu,
- nadzorowanie wykonawców projektów, gromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę sposobu realizacji projektów,
- składanie, wymaganych przez wojewodę, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów.

#### § 9.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- realizacji projektów zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia (oświadczenie o wykonaniu projektów zgodnie z przepisami stanowi załącznik nr 2 do umowy),
- przygotowania i realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
- realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),
- realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),
- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- dokumentowania realizacji projektów: technicznej i finansowej, w sposób

- przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
  - informowania wojewody o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy/instytucje w związku z realizacją projektów,
  - nadzorowania sposobu użytkowania szkolnych placów zabaw.

#### § 10.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w siedzibach szkół, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektor szkoły na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 11.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do realizacji projektów objętych umową zgodnie z rozporządzeniem.
3. W uzasadnionych przypadkach wojewoda ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedochowania warunków umowy, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4. Odstąpienie od umowy ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie odstąpienia oraz wskazanie daty odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 beneficjent zwraca kwotę dotacji według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), przy czym za dzień stwierdzenia uważa się datę odstąpienia od umowy przez wojewodę.

#### § 12.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 5 ust. 8 umowy, wymagają zmiany umowy w formie aneksu pod rygorem ich nieważności.

#### § 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Zestawienie projektów do umowy nr 206/2014/PL.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o wykonaniu projektu zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915 ze zm.).

**Załącznik nr 3** – Wzór zestawienia faktur/dokumentów księgowych.

**Załącznik nr 4** – Upoważnienie do podpisywania umów.

.....  
Organ prowadzący

.....  
Skarb Państwa - wojewoda

Załącznik nr 1 do umowy nr 206/2014/PL o dofinansowanie z budżetu państwa utworzenia/modernizacji szkolnych placów zabaw w ramach programu rządowego „Radosna szkoła”.

### Zestawienie szkół wnioskujących o wsparcie finansowe

| L.p.          | Nazwa szkoły                                                                                                                                                                   | Koszt całkowity      | Środki z budżetu państwa | Środki Powiatu/Gminy/<br>Inne jednostki * (osoby fizyczne, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje) | Wsparcie:<br>U – utworzenie placu zabaw<br>M – modernizacja placu zabaw |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Szkoła Podstawowa nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych im. dr St. Kopczyńskiego przy Wojewódzkim Centrum Pediatrrii "Kubalonka" w Istebnej, ul. - 500, 43-470 Istebna              | 120 000,00 zł        | 60 000,00 zł             | 60 000,00 zł                                                                                       | U                                                                       |
| 2             | Szkoła Podstawowa nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych przy Śląskim Centrum Rehabilitacyjno -Uzdrowiskowym im. dr A. Szebesty w Rabce-Zdroju sp. z o.o., ul. 5, 34-700 Rabka-Zdrój | 120 000,00 zł        | 60 000,00 zł             | 60 000,00 zł                                                                                       | U                                                                       |
| <b>Razem:</b> |                                                                                                                                                                                | <b>240 000,00 zł</b> | <b>120 000,00 zł</b>     | <b>120 000,00 zł</b>                                                                               |                                                                         |

\* Niepotrzebne skreślić

Kierownik Oddziału  
Agnieszka Bock

.....  
Organ prowadzący

.....  
Skarb Państwa - wojewoda

.....  
miejscowość, data

### Oświadczenie

W związku z umową o dofinansowanie z budżetu państwa utworzenia/modernizacji szkolnego placu/skolnych placów zabaw w ramach Rządowego programu pn. „Radosna szkoła” dla szkoły/szkół<sup>1</sup>:

- .....
- .....
- .....

której/których organem prowadzącym jest .....

oświadczam, co następuje:

- Szkolne place zabaw, w szkołach wymienionych w przedmiotowej umowie, zostaną wykonane lub zmodernizowane zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915 ze zm.) w szczególności w zakresie:
  - sprzętów rekreacyjnych, które zostaną zainstalowane na placach – tj. ich zgodności z normami i warunkami bezpieczeństwa, okresu ich gwarancji oraz materiałów, z jakich są wykonane,
  - wymiarów i rodzajów nawierzchni, na których zostanie ten sprzęt zainstalowany.
- Powierzchnia szkolnych placów zabaw w ww. szkołach będzie zgodna z wytycznymi określonymi w § 4 ust. 1 i 2 przedmiotowego rozporządzenia.

.....  
podpis i pieczęć  
organu prowadzącego

<sup>1</sup> Wpisać nazwę i adres szkoły/szkół.

**Załącznik nr 3 do umowy nr 206.../2014/PL o dofinansowanie z budżetu państwa utworzenia/modernizacji szkolnego placu zabaw w ramach programu rządowego „Radosna szkoła”.**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Nazwa i adres szkoły: .....

### Zestawienie faktur/dokumentów księgowych

| Lp.    | Numer dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru/usługi | Kwota dokumentu brutto | Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (DOTACJA) | Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (WKŁAD WŁASNY) |
|--------|-----------------|----------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | 2.              | 3.                         | 4.           | 5.                  | 6.                     | 7.                                                                       | 8.                                                                      |
| 1.     |                 |                            |              |                     |                        |                                                                          |                                                                         |
| 2.     |                 |                            |              |                     |                        |                                                                          |                                                                         |
| 3.     |                 |                            |              |                     |                        |                                                                          |                                                                         |
| .....  |                 |                            |              |                     |                        |                                                                          |                                                                         |
| Razem: |                 |                            |              |                     |                        |                                                                          |                                                                         |

|                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Kwota przyznanej dotacji na utworzenie/modernizację szkolnego placu zabaw zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z wojewodą: |  |
| 2. Kwota wykorzystanej dotacji (suma kol. 7):                                                                                     |  |
| 3. Wkład własny (suma kol. 8):                                                                                                    |  |
| 4. Wartość zadania ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny):                                                           |  |
| 5. Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu po zakończeniu realizacji projektu):                                                  |  |
| 6. Data zwrotu dotacji z punktu 5 (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):                                                 |  |

.....  
Dyrektor szkoły

.....  
Organ prowadzący