

.....  
miejsowość i data

Nazwisko:.....

Imię:.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania: .....

.....

.....

nr tel:.....

e-mail:.....

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA  
ŚLĄSKIEGO  
40-037 Katowice  
ul. Ligonia 46**

## **WNIOSEK**

### **o wymianę wojskowego zaświadczenia ADR wydanego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych na cywilne wydane przez Marszałka Województwa**

Ja niżej podpisany oświadczam że posiadam ważne wojskowe zaświadczenie ADR wydane przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i na podstawie art. 27 ust 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych wnoszę o wydanie przez Marszałka Województwa cywilnego zaświadczenia ADR.

Zaświadczenie ADR (\*-niewłaściwe poniżej skreślić):

- odbiorę osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach(\*)
- proszę przesłać na adres zamieszkania(\*)
- proszę przesłać na adres(\*) :.....

Do wniosku załączam:

- Kserokopia wojskowego zaświadczenia ADR
- Wypełniony formularz zgłoszeniowy ze zdjęciem
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty 50,50 zł
- Kserokopia prawa jazdy

.....  
własnoręczny podpis wnioskodawcy

**Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) wydania zaświadczenia ADR
  - b) archiwizacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotowi przetwarzającemu, któremu zostało zlecone przetwarzanie: Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem wydania zaświadczenia ADR lub jego wtórnika. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewydanie zaświadczenia ADR.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.