

Uchwała nr 478 / 319 / IV / 2014
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 18.03.2014r.

w sprawie

**zawarcia z Teatrem Śląskim im. St. Wyspiańskiego w Katowicach umowy w sprawie
udzielenia w 2014 roku ze środków budżetu Województwa Śląskiego dotacji celowej**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.).

Zarząd Województwa Śląskiego
uchwała

§ 1.

Zawiera się z Teatrem Śląskim im. St. Wyspiańskiego w Katowicach umowę w sprawie udzielenia w 2014 roku ze środków budżetu Województwa Śląskiego dotacji celowej w kwocie **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na realizację zadania pn. „Organizacja uroczystości wręczenia Nagrody Teatralnej *Złote Maski* w Województwie Śląskim”. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Mirosław Sekuła – Marszałek Województwa
2. Aleksandra Skowronek - Wicemarszałek Województwa
3. Kazimierz Karolczak – Wicemarszałek Województwa
4. Stanisław Dąbrowa – Członek Zarządu Województwa
5. Arkadiusz Chęciński – Członek Zarządu Województwa

U m o w a

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części „Województwem”,

a

Teatrem Śląskim im. St. Wyspiańskiego w Katowicach, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części „Teatrem”.

§ 1.

Niniejszą umową „Województwo” zobowiązuje się do udzielenia „Teatrowi” w 2014 roku dotacji w kwocie **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) z działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz. 92106, § 2800, z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Organizacja uroczystości wręczenia Nagrody Teatralnej *Złote Maski* w Województwie Śląskim”.

§ 2.

Przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania „Teatr” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Przekazanie przyznanych środków nastąpi na rachunek nr w terminie do 14 dni od przyjęcia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej, „Teatr” złoży w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego do dnia 30 maja 2014r. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji dotacji, o której mowa w § 1, przy czym szczegółowe wymagania dotyczące składanych dokumentów określone są w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4.

„Teatr” zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5.

W przypadku uzyskania przez „Teatr” na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za dostawy lub usługi zapłacone z dotacji, o której mowa w §1, zobowiązany jest on do zwrotu odzyskanej kwoty do budżetu Województwa Śląskiego na rachunek nr 71 1240 6292 1111 0010 5063 8719 w terminie do 14 dni od daty wpływu z Urzędu Skarbowego.

§ 6.

Umowę zawiera się na okres do dnia przekazania środków, o których mowa w § 3, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca 2014 r.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla „Teatru”, a dwa dla „Województwa”.

**Teatr Śląski im. St. Wyspiańskiego
w Katowicach**

Województwo Śląskie

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

Dokumenty księgowe dotyczące realizacji dotacji powinny zawierać potwierdzone podpisem, datą i pieczęcią instytucji następujące oświadczenia:

- sfinansowano ze środków budżetu Województwa Śląskiego w kwocie...
- dotyczy realizacji zadania pn.....
- sprawdzono pod względem merytorycznym,
- sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
- zakupu dokonano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tryb....., art. ustawy.....),
- zatwierdzono do wypłaty.

Kserokopia każdego z ww. dokumentów winna być potwierdzona na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzona podpisem wraz z pieczęcią imienną.

Wszystkie kopie dokumentów oraz pieczętki uwierzytelniające winny być czytelne.