

UMOWA NR 730/2019/NPRC

z dnia 2019 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych/pedagogicznych¹ w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”, zwana dalej „umową”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a **Województwem Śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1667), zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2019 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na zakup do szkół/bibliotek pedagogicznych nowości wydawniczych niebędących podręcznikami, zwanych dalej „książkami”, w łącznej kwocie nie większej niż **25 480,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100*).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Projekt rozumiany jest jako zakup książek do biblioteki szkolnej w jednej szkole/do jednej biblioteki pedagogicznej.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego wkładu własnego, zwanego dalej „wkładem własnym”, w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej szkoły/biblioteki pedagogicznej objętych umową.
5. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 4, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2019 r. wkładu własnego w łącznej kwocie nie mniejszej niż **6 370,00 PLN** (słownie: *sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

6. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione w terminie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2019 r.**
7. Wkład własny, o którym mowa w ust. 5 może być ponoszony w okresie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2019 r.**
8. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do szkół/bibliotek pedagogicznych, nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2019 r.**
9. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowe) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2019 r.**

§ 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
3. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół/bibliotek pedagogicznych, na rzecz których przyznano środki.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół/bibliotek pedagogicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest przedstawić kopie: faktur/dokumentów księgowych, oświadczeń o przyjęciu książek do biblioteki szkolnej/pedagogicznej, potwierdzeń zapłaty za faktury/dokumenty księgowe (przelew bankowy, RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców w sprawie zakupu książek. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.
W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 rozliczenie dotacji i wkładu własnego zostanie złożone w formie elektronicznej, organ prowadzący zobowiązany jest do podpisania rozliczenia dotacji i wkładu własnego oraz załączników przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego jest równoznaczne z potwierdzeniem załączników za zgodność z oryginałem.
3. Oryginały faktur/dokumentów księgowych, których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące informacje:
 - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,

- sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - zatwierdzono do zapłaty,
 - dekretacja na kontach,
 - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
 - wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
 - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
 - płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),
 - umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.
4. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2020 r.**
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
 6. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu, o którym mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2020r.** Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w §1 ust. 5 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Naliczone kary związane z realizowanym projektem pomniejszają wartość projektu.
8. Środki podlegające zwrotowi do budżetu państwa są wpłacane przez organ prowadzący na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP

O/Katowice wraz z pisemnym potwierdzeniem zawierającym numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i wysokość odsetek.

§ 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”,
- 3) wypełnienia obowiązków o których mowa w § 3 rozporządzenia;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 8) wypełnienia i przekazania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu na wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 9) nadzorowania sposobu wykorzystywania zakupionych w ramach programu książek,
- 10) naliczania kar umownych związanych z realizowanym projektem. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie organu prowadzącego, organ prowadzący ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

§ 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego, w szkołach/bibliotekach pedagogicznych których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępnią pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych są zobowiązani do zapewnienia wojewodzie lub upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów, które mają lub mogą

mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizowanych projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów.

6. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych zobowiązują się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektów.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

§ 9.

1. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 5 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.
2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektów.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy nr 730/2019/NPRC

Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków

.....

.....

Organ prowadzący

Skarb Państwa - wojewoda