



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: ZN-ZP.272.5.12.2019.AMS
ZN-ZP.ZD-00236/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 20 78 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl
<https://bip.slaskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi hotelarskiej” z podziałem na 3 zakresy:

1. Zakresu I

Kod CPV: 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe,
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie transportu, zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sali konferencyjnej **dla maksymalnie 150 osób**, podczas Forum Sołtysów Województwa Śląskiego na terenie województwa śląskiego w dniach 10-11 października 2019 r. (czwartek-piątek).
- 1.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 30%, wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
- 1.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 3a do ogłoszenia/ załącznik nr 2 do wzoru umowy**.
- 1.4.** Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2a do ogłoszenia**.
- 1.5.** Obiekt, w którym świadczona będzie usługa powinien umożliwiać uczestnictwo w spotkaniu osób niepełnosprawnych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Zakresu II

Kod CPV: 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe,
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej w terminie 9-10 września 2019 r.** obejmującej: zakwaterowanie, udostępnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem oraz zapewnienie żywienia, dla **65** uczestników spotkania warsztatowego organizowanego przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 20% - wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem usługi a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 3b do ogłoszenia/ załącznik nr 2 do wzoru umowy.**
- 2.4. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2b do ogłoszenia.**
- 2.5. Zakwaterowanie, miejsca parkingowe, sale konferencyjne oraz sala restauracyjna powinny być zlokalizowane w obrębie jednego obiektu.
- 2.6. Miejsce świadczenia usługi: miejscowości Ustroń, Wisła, Szczyrk (województwo śląskie).

3. Zakresu III

Kod CPV: 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe,
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej w terminie 14-17 września 2019 r.** obejmującej: zakwaterowanie, udostępnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem oraz zapewnienie żywienia, dla **45** uczestników spotkania warsztatowego organizowanego przez Zamawiającego.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 20% - wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem usługi a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 3c do ogłoszenia/ załącznik nr 2 do wzoru umowy.**
- 3.4. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2b do ogłoszenia.**
- 3.5. Zakwaterowanie, miejsca parkingowe, sale konferencyjne oraz sala restauracyjna powinny być zlokalizowane w obrębie jednego obiektu.
- 3.6. Miejsce świadczenia usługi: miejscowości Ustroń, Wisła, Szczyrk (województwo śląskie).

IV. *Termin wykonania zamówienia:*

1. **Dla Zakresu I**
10 – 11 października 2019 roku (czwartek – piątek)
2. **Dla Zakresu II**
9 – 10 września 2019 roku
3. **Dla Zakresu III**
16 – 17 września 2019 roku



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie¹ ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V ogłoszenia.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się¹** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się¹** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

Forma oświadczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert),

¹ Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom – dotyczy Zakresu II i III



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą..

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V ogłoszenia, tj.:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 oraz 3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1. Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt V ogłoszenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu/oświadczenia, sporządzanych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem posłańca.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędne, niewłaściwe lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi wykonawca.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. W przypadku kiedy Zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Ligon 46, 40-037 Katowice

każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.5.12.2019.AMS** z dopiskiem:

„Przetarg – Świadczenie usługi hotelarskiej”.

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Ilona Makola-Barecka - w sprawach merytorycznych – dotyczy Zakresu I
 - Joanna Dudek-Ślęczek, Katarzyna Raczek – w sprawach merytorycznych – dotyczy Zakresu II i III,
 - Anna-M. Sakwa - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.5.12.2019.AMS** i nazwą postępowania „**Przetarg – Świadczenie usługi hotelarskiej**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419, z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje posiadające wartość gospodarczą, które:

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo
- nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane

w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164

„OFERTA przetargowa ”Świadczenie usługi hotelarskiej”
ZN-ZP.272.5.12.2019.AMS
Nie otwierać przed dniem 11.07.2019 roku, godz. 13:00”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164 – wejście od ul. Jagiellońskiej 25) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 11.07.2019 r. do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2019 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23, w Sali szkoleniowej, (pokój OA.028).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. **W pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia/wzoru umowy) należy podać odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie cenę zamówienia brutto** (liczbowo i słownie). Jeżeli cena zamówienia brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie zamówienia brutto podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną liczbą.

W tabeli w pkt 3 formularza ofertowego Wykonawca podaje:

- cenę jednostkową brutto za osobę (kol. C tabeli)
 - cenę zamówienia brutto (kol. D) stanowiącą iloczyn ilości osób (kol. B) oraz ceny jednostkowej brutto za osobę (kol. C)
 - łączną cenę zamówienia brutto (pole RAZEM) wynikającą ze zsumowania poszczególnych cen zamówienia brutto w kol. D
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
 4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, dla każdego zakresu odrębnie.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

2.1. Dla zakresu I

- a) **cena brutto - 80%**
- b) **dodatkowe pokoje do jednoosobowego wykorzystania – max. 20%**

2.1.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „łączna cena brutto” w skali punktowej do 80 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „dodatkowe pokoje do jednoosobowego wykorzystania” w skali punktowej max. do 20 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1 dodatkowy pokój jednoosobowy lub do jednoosobowego wykorzystania – 4 pkt
 - 2 dodatkowe pokoje jednoosobowe lub do jednoosobowego wykorzystania – 8 pkt
 - 3 dodatkowe pokoje jednoosobowe lub do jednoosobowego wykorzystania – 12 pkt
 - 4 dodatkowe pokoje jednoosobowe lub do jednoosobowego wykorzystania – 16 pkt
 - 5 dodatkowych pokoi jednoosobowych lub do jednoosobowego wykorzystania – 20 pkt

W ofercie wymagane jest zapewnienie noclegu w 30 pokojach jednoosobowych lub do jednoosobowego wykorzystania. Sformułowanie „dodatkowy pokój jednoosobowy lub do jednoosobowego wykorzystania” oznacza wskazaną, zadeklarowaną wartość powyżej określonego przez Zamawiającego minimum.

2.2. Dla zakresu II

- a) **cena brutto - 80%**
- b) **standard hotelu – max. 20%**

2.2.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „łączna cena brutto” w skali punktowej do 80 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „standard hotelu” w skali punktowej max. do 20 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 20 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii pięciogwiazdkowej,
 - 10 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii czterogwiazdkowej,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 0 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii trzygwiazdkowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia) hotelu.

W celu jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego hotelu oraz oceny zgodności z zapisami ogłoszenia w pkt 4 formularza ofertowego należy podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację hotelu, czyli jego nazwę oraz adres.

Wskazane w formularzu ofertowym hotele będą identyfikowane oraz oceniane pod względem zgodności z zapisami ogłoszenia na podstawie rejestru „Obiektów hotelarskich skategoryzowanych” dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego pod adresem:

https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/turystyka/obiekty_hotelarskie_skategoryzowane/?p=Hotele

Punkty przyznane za poszczególne elementy przez członków Zespołu ds. udzielania zamówienia publicznego dokonujących oceny przedmiotowego kryterium zgodnie z powyższym opisem zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji oferty w kryterium „standard hotelu”.

2.3. Dla zakresu III

- a) **cena brutto - 80%**
- b) **standard hotelu – max. 20%**

2.3.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „łączna cena brutto” w skali punktowej do 80 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „standard hotelu” w skali punktowej max. do 20 punktów punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 20 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii pięciogwiazdkowej,
- 10 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii czterogwiazdkowej,
- 0 pkt – gdy hotel spełnia standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii trzygwiazdkowej,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia) hotelu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

W celu jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego hotelu oraz oceny zgodności z zapisami ogłoszenia w pkt 4 formularza ofertowego należy podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację hotelu, czyli jego nazwę oraz adres.

Wskazane w formularzu ofertowym hotele będą identyfikowane oraz oceniane pod względem zgodności z zapisami ogłoszenia na podstawie rejestru „Obiektów hotelarskich skategoryzowanych” dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego pod adresem:

https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/turystyka/obiekty_hotelarskie_skategoryzowane/?p=Hotele

Punkty przyznane za poszczególne elementy przez członków Zespołu ds. udzielania zamówienia publicznego dokonujących oceny przedmiotowego kryterium zgodnie z powyższym opisem zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji oferty w kryterium „standard hotelu”.

3. Liczba punktów w kryterium „łączna cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Termin i sposób zawarcia umowy:

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Projekt umowy lub propozycje istotnych postanowień umowy:

Wzór umowy stanowią załączniki nr:

- 2a – dla zakresu I;
- 2b – dla zakresu II;
- 2b – dla zakresu III

ogłoszenia.

XVI. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) Oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) Udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) Realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) Archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVII. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia/wzoru umowy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zatwierdził:

Wojciech Kałuża

Wicemarszałek Województwa Śląskiego

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Ilona Makola-Barecka	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Barbara Daniel	- _____.
Sekretarz	Sakwa Anna-Maria	- _____.
Członek	Aleksandra Wąsowicz	- _____.
Członek	Paulina Gorzałka	- _____.
Członek	Joanna Dudek-Ślęczek	- _____.