

**Uchwała nr 1490/268/IV/2013
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 2.07. 2013 r.**

w sprawie

przyjęcia regulaminu określającego szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach

Na podstawie: art. 41, ust. 1 oraz ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.596), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

**Zarząd Województwa Śląskiego
uchwala**

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Mirosław Sekuła – Marszałek Województwa Śląskiego.....
2. Mariusz Kleszczewski – Wicemarszałek Województwa Śląskiego.....
3. Aleksandra Gajewska – Wicemarszałek Województwa Śląskiego.....
4. Stanisław Dąbrowa – Członek Zarządu Województwa Śląskiego.....
5. Arkadiusz Chęciński – Członek Zarządu Województwa Śląskiego.....

Załącznik
do Uchwały Nr 1490/268/2013
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 2.07. 2013 r.

R E G U L A M I N

określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach

§ 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 957/253/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 7.05.2013 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi 9 członków powołanych przez Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wyznaczony spośród jej członków przez Zarząd.

4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd, który niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

6. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.

7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego komisji.

8. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

9. W przypadku oddania w głosowaniu takiej samej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego komisji.

10. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac komisji rozstrzyga Przewodniczący komisji.

11. Posiedzenia komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

12. Obsługę komisji zapewnia Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwany dalej „Wydziałem Kultury”.

§ 3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

§ 4. 1. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych wniosków z kryteriami i wykazem wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu

- o konkursie, o którym mowa w § 1, i w głosowaniu jawnym dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego;
- 2) ustala kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami;
 - 3) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami zarządzania i programem działania Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

2. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, wyłącznie drogą elektroniczną, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a nazwiska osób dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl.

3. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, informuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego wyłącznie drogą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych wniosków, a w szczególności koncepcji zarządzania i programu działania Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 5. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- 1) otrzymuje zestawienie kandydatów do konkursu wraz z wnioskami tych kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) określa kryteria oceny kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania stawiane kolejno każdemu z kandydatów;
- 3) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości przez Przewodniczącego komisji;
- 4) po wysłuchaniu odpowiedzi na pytania komisji, o których mowa w pkt 2 przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów;
- 5) dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym i rekomenduje kandydata na stanowisko dyrektora Zarządowi Województwa Śląskiego w przypadku, gdy uzyska on 50% lub więcej głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu;
- 6) stwierdza nieprzydatność na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 50% głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, przekazuje Zarządowi w terminie 3 dni roboczych od zakończenia konkursu wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, a w przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów w protokole z posiedzenia komisji zamieszcza uzasadnienie niewyłonienia kandydata.

2. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności określonych w ust. 1.