

WZÓR

**Umowa nr TW /
w sprawie zakupu sprzętu pomiarowego
i informatycznego wraz z oprogramowaniem
zawarta w dniu
pomiędzy**

Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Gminą/Powiatem/inny podmiot
z siedzibą

ul.

reprezentowaną/nym przez

Pan/Pani Wójta/Burmistrza/Starostę/osoba uprawniona
zwanym dalej “Beneficjentem”

Działając zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity:Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn.zm.), Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr 00001/2013 z dnia 02.01.2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu województwa śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 183/16/IV/2011 z dnia 01.02.2011r z późn.zm. w sprawie finansowania środkami budżetu województwa śląskiego prac w zakresie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych sprzętu lub oprogramowania tj:.....
(nazwa/ilość)
2. Województwo przyznaje dofinansowanie (dział 010, rozdział 01042, §.....) na zasadzie refundacji zadania wymienionego w pkt 1 do wysokości..... zł (słownie:.....) co stanowi do 100% kosztów zadania.

§ 2

1. Beneficjent przedstawi dokumentację rozliczeniową, o której mowa w § 3 pkt 2 w Wydziale Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 30 listopadar.
2. Złożenie rozliczenia po terminie wymienionym w pkt 1 spowoduje, że nie będzie ono weryfikowane, a środki nie zostaną przekazane.

§ 3

1. Kwota, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta :

.....
przelewem do dnia 15 grudniar. po przedstawieniu zgodnie z pkt 2 prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy. Województwo zastrzega, że przekazanie przyznanego dofinansowania może ulec opóźnieniu w przypadku braku środków na rachunku bankowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

2. Dokumentację rozliczeniową stanowią, kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:
a) protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) umowy zawierane ze sprzedawcą,
- c) faktury zapłacone, wystawione przez sprzedającego wraz z opisem stwierdzającym sprawdzenie ich pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz klasyfikacją budżetową i dekreacją,
- d) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- e) protokół odbioru zakupionego sprzętu,
- f) oświadczenie Beneficjenta o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za zgodność zastosowanych procedur z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych i innymi aktami prawnymi regulującymi wykonanie zadania oraz za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej.

3. Wniosek o wypłatę dofinansowania należy skierować do:
 Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
 Wydział Terenów Wiejskich
 ul. Ligon 46
 40-037 Katowice

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał.
2. W przypadku obniżenia w trakcie realizacji wielkości zadania (szt) obniżeniu ulegnie kwota dofinansowania określona w § 1 pkt 2.
3. Województwo nie pokrywa wydatków Beneficjenta – związanych z realizacją przedmiotu umowy – powyżej kwoty określonej w § 1 pkt 2.

§ 5

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 1, upoważnieni przedstawiciele Województwa mogą badać stan techniczny wykonanego zadania, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 7

Zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Województwa i jednego dla Beneficjenta.

Województwo Śląskie:

Beneficjent:

1.....

1.....

2.....

2.....