



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz zmian dla Pakietu Aplikacyjnego nr RPSL.08.03.02-IZ.01-24-325/19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ projektu nr 2: Wdrażanie programów zdrowotnych dot. rehabilitacji leczniczej, ułatwiających powroty do pracy i utrzymanie zatrudnienia we współpracy z pracodawcami.

Regulamin Konkursu		
Punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
5.30-5.41	5.30 Formularz negocjacyjny obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny, wskazane jako podlegające negocjacom, związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.	5.30. Formularz negocjacyjny obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny, wskazane jako podlegające negocjacom, związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.
	5.31. Wnioskodawca po otrzymaniu Formularza negocjacyjnego ma obowiązek przedstawić w nim swoje stanowisko i odesłać go w terminie 7 dni roboczych do IOK, co jest równoznaczne z podjęciem negocjacji.	5.31. IOK przed rozpoczęciem negocjacji wysyła do wszystkich Wnioskodawców informację o planowanym terminie ich rozpoczęcia i zakończenia.
	5.32. W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w terminie o którym mowa w pkt. 5.31 lub w sytuacji gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny bądź przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, osoba prowadząca negocjacje przesyła do Wnioskodawcy Formularz negocjacyjny ze stanowiskiem IOK w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.	5.32. Wnioskodawca ma obowiązek systematycznego monitorowania skrzynki odbiorczej, wskazanej do kontaktu w ramach projektu.
	5.33. Przewodniczący KOP może przyjąć (w całości lub w części) lub odrzucić (w całości lub w części) stanowisko	5.33. Proces negocjacji prowadzony jest w systemie LSI, a wskazane terminy liczone będą od daty przekazania dokumentu w systemie.
		5.34. Wnioskodawca po otrzymaniu Formularza negocjacyjnego ma obowiązek przedstawić w nim swoje stanowisko i odesłać go w terminie 7 dni roboczych do IOK, co jest równoznaczne z podjęciem negocjacji.

Wnioskodawcy wskazane w Formularzu negocjacyjnym. 5.34. W przypadku przyjęcia warunków negocjacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK. 5.35. Skorygowanie wniosku nie skutkuje przywróceniem punktów, które zostały odjęte na etapie oceny. 5.36. Proces negocjacji kończy ocena zerojedynkowego kryterium negocjacyjnego, w ramach którego weryfikowane jest czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Przedmiotowe kryterium jest oceniane przez Sekretarza KOP lub innego członka KOP. 5.37. Jeżeli w efekcie negocjacji : a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0. 5.38. Na podstawie wyników oceny wszystkich projektów tworzona	5.35. W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w terminie o którym mowa w pkt. 5.34 lub w sytuacji gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny bądź przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, przesyłany jest do Wnioskodawcy Formularz negocjacyjny ze stanowiskiem IOK w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji. 5.36. Przewodniczący KOP może przyjąć (w całości lub w części) lub odrzucić (w całości lub w części) stanowisko Wnioskodawcy wskazane w Formularzu negocjacyjnym. 5.37. W przypadku przyjęcia warunków negocjacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK. 5.38. Skorygowanie wniosku nie skutkuje przywróceniem punktów, które zostały odjęte na etapie oceny. 5.39. Proces negocjacji kończy ocena zerojedynkowego kryterium negocjacyjnego, w ramach którego weryfikowane jest czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Przedmiotowe kryterium jest oceniane przez Sekretarza KOP lub innego członka KOP. 5.40. Jeżeli w efekcie negocjacji : a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
---	--

	jest Lista ocenionych projektów. O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów, jaką projekt uzyskał w toku całego procesu oceny.	c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0. 5.41. Na podstawie wyników oceny wszystkich projektów tworzona jest Lista ocenionych projektów. O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów, jaką projekt uzyskał w toku całego procesu oceny.
8.	Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu	Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK będzie wymagać, w terminie 7 dni roboczych (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu
	Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu - Wzór wniosku o dofinansowanie	
nd	Wersja 5.0	Wersja 6.0
	Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS	
Punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
nd	wersja 5.0	wersja 6.0

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 1727/59/VI/2019 z dnia 31.07.2019 r.

	Katowice, MARZEC 2019	Katowice, LIPIEC 2019
--	------------------------------	------------------------------