

Załącznik nr 1
do uchwały nr 1756/59/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 31 lipca 2019 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, który stanowi załącznik do uchwały nr 1476/51/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika;
- 4) W §11 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) wydawanie wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Wydziału”
- 5) §14 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:
„12) w **Wydziale Turystyki** – rejestr organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz rejestr organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek”
- 6) §32 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

”§32

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJI URZĘDU (ZO)

Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania i Organizacji Urzędu** należy koordynowanie, utrzymanie i doskonalenie zintegrowanego systemu zarządzania Urzędem, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja, utrzymywanie i doskonalenie zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001, ISO 27001 oraz przepisami dot. kontroli zarządczej,
- 2) koordynacja spraw związanych z kontrolami zewnętrznymi, przeprowadzanymi w Urzędzie, w tym prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych,
- 3) koordynowanie i proponowanie rozwiązań w zakresie narzędzi zapewniających funkcjonowanie zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie,
- 4) koordynacja zarządzania ryzykiem w Urzędzie,
- 5) koordynowanie opracowywania aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Urzędu,
- 6) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu,
- 7) koordynacja przygotowywania i rozpowszechniania Zarządzeń Marszałka, w tym prowadzenie rejestru zarządzeń,
- 8) koordynacja przygotowywania przez Dyrektorów Wydziałów, wewnętrznych regulaminów organizacyjnych,
- 9) koordynowanie spraw z zakresu załatwiania skarg i wniosków, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków,

- 10) koordynacja rozpatrywania petycji, w tym prowadzenie rejestru petycji,
- 11) koordynacja zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw przez Zarząd, w tym prowadzenie rejestru pełnomocnictw,
- 12) koordynacja zadań związanych z udzielaniem upoważnień przez Marszałka, w tym prowadzenie rejestru upoważnień,
- 13) koordynacja udostępniania informacji publicznej lub informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- 14) koordynowanie spraw związanych z działalnością lobbingsową,
- 15) koordynacja zadań związanych z przeciwdziałaniem korupcji w Urzędzie,
- 16) koordynacja zadań związanych z przestrzeganiem zasad Kodeksu Etyki oraz polityki antymobbingowej w Urzędzie,
- 17) obsługa sekretarska Sekretarza Województwa,
- 18) obsługa administracyjno-organizacyjna Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- 19) obsługa administracyjno-organizacyjna Pionu Inspektora Ochrony Danych”.

7) §35 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§35

WYDZIAŁ ROZWOJU REGIONALNEGO (RR)

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Regionalnego należy kształtowanie polityki rozwoju regionalnego, koordynacja prac nad projektem strategii rozwoju województwa, wykonywanie zadań Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007- 2013 oraz na lata 2014 – 2020 w zakresie zarządzania programem. Wydział Rozwoju Regionalnego wykonuje zadania Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej pełniącej funkcję Instytucji Certyfikującej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Wydział Rozwoju Regionalnego wspiera wdrażanie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014 – 2020. W szczególności do zakresu działania Wydziału Rozwoju Regionalnego należy:

- 1) opracowywanie strategii, programów i koncepcji strategicznych, w tym strategii rozwoju województwa,
- 2) prowadzenie monitoringu rozwoju województwa, w tym strategii rozwoju województwa,
- 3) prowadzenie badań i analiz dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej regionu,
- 4) programowanie środków EFRR oraz EFS w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 5) pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL,
- 6) realizacja procesu ewaluacji Programu, koordynacja w UM WSL całości prac związanych z realizacją badań ewaluacyjnych/ analiz i ekspertyz prowadzonych przez inne instytucje zarządzające programami operacyjnymi, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz Komisję Europejską,
- 7) pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego będącego częścią krajowej sieci obserwatoriów terytorialnych,
- 8) programowanie rozwoju w zakresie innowacji i transferu technologii, realizacja projektów mających na celu wdrożenie rozwiązań w zakresie budowania potencjału protechnologicznego i innowacyjnego regionu,
- 9) monitorowanie i aktualizacja regionalnych specjalizacji i inteligentnych specjalizacji regionu,
- 10) zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnego Systemu Innowacji,
- 11) prowadzenie spraw związanych z naborem projektów w ramach ścieżki pozakonkursowej w zakresie osi priorytetowej XIII Pomoc Techniczna w ramach RPO WSL na lata 2014-2020,

- 12) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 13) koordynacja i kontrola realizacji zadań w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 14) koordynacja wykorzystania środków z instrumentów inżynierii finansowej 2007-2013 podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz zarządzanie, koordynacja i kontrola zadań w ramach instrumentów finansowych 2014-2020,
- 15) koordynacja działań związanych z tworzeniem i aktualizacją dokumentacji w zakresie realizacji RPO WSL 2014-2020,
- 16) koordynacja kontroli zewnętrznych projektów oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL,
- 17) przeprowadzanie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 oraz prowadzenie Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 18) rozpatrywanie protestów w ramach RPO WSL,
- 19) przygotowywanie projektów decyzji/postanowień w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, jako organ II instancji,
- 20) certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 21) koordynacja zadań dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz koordynacja procesu raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 22) zarządzanie rzeczowe i finansowe RPO WSL 2014-2020,
- 23) przygotowanie Rocznych Planów Kontroli RPO WSL 2007-2013 i RPO WSL 2014-2020,
- 24) prowadzenie kontroli systemowych w IP RPO WSL oraz wewnętrznych kontroli funkcjonowania systemu realizacji RPO WSL 2014-2020 w FS i FR,
- 25) przygotowanie Deklaracji Zarządczej i Roczno podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli,
- 26) koordynacja systemu zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w RPO WSL 2014-2020,
- 27) nadzór merytoryczny nad realizacją RPO WSL 2014-2020 przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Wojewódzki Urząd Pracy pełniące funkcję IP RPO WSL 2014-2020,
- 28) koordynowanie działań informacyjno – promocyjnych RPO WSL 2014-2020,
- 29) realizacja zadań związanych z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014 – 2020 obejmujących Województwo,
- 30) prowadzenie Regionalnych Punktów Kontaktowych w ramach czesko-polskiego oraz polsko-słowackiego programu współpracy transgranicznej, a także udział w pracach Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu w Republice Czeskiej,
- 31) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego,
- 32) analiza pakietów aplikacyjnych naborów w ramach RPO WSL 2014-2020, przygotowywanych przez poszczególne jednostki merytoryczne oraz regulaminów naboru pod kątem wdrażania kryteriów oceny projektów - lub innych rozwiązań systemowych wprowadzanych przez IOK,
- 33) komunikacja wewnątrz i na zewnątrz instytucji na temat bieżących zdarzeń związanych z realizacją RPO WSL,
- 34) realizacja zadań związanych z przygotowaniem projektu budżetu województwa, nadzorowaniem wydatkowania w zakresie planu finansowego RR,
- 35) koordynowanie spraw związanych z rozliczaniem finansowym w ramach Kontraktu Wojewódzkiego, Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Śląskiego, oraz nadzorem w zakresie gospodarki finansowej nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości,
- 36) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla potrzeb Wydziału,
- 37) realizacja zadań Rzecznika Funduszy Europejskich,
- 38) programowanie środków EFRR oraz EFS w ramach RPO WSL 2021-2027".

8) §37 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§37

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZN)

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych z wyłączeniem postępowań w trybie z wolnej ręki,
- 2) koordynacja realizacji zamówień publicznych w Urzędzie, tj.:
 - a) uzgadnianie trybu udzielania zamówień publicznych, wraz z wydawaniem zgody w sprawie stosowania art. 6a ustawy Pzp,
 - b) prowadzenie harmonogramu zamówień publicznych,
 - c) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, w tym rejestru zleceń,
 - d) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych,
- 3) wsparcie merytoryczne w zakresie zamówień publicznych dla komórek organizacyjnych Urzędu”.

9) §41 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§41

WYDZIAŁ PROJEKTÓW WŁASNYCH (PW)

Do zakresu działania **Wydziału Projektów Własnych** należy w szczególności:

- 1) realizacja wybranych projektów i innych inicjatyw bądź przedsięwzięć o charakterze projektowym,
- 2) zarządzanie portfelem projektów samorządu województwa, w tym:
 - a) prowadzenie bazy danych projektów realizowanych i planowanych do realizacji przez samorząd województwa i podległe mu jednostki,
 - b) opracowywanie dla Zarządu Województwa Śląskiego informacji zarządczej o skali i zakresie przygotowania projektów,
 - c) przygotowywanie danych stanowiących podstawę opracowania „Raportu o stanie Województwa Śląskiego” w zakresie realizowanych projektów;
- 3) inicjowanie i prowadzenie działań przygotowawczych projektów Samorządu Województwa Śląskiego w kontekście perspektywy finansowej 2020+,
- 4) analiza możliwych do pozyskania przez Województwo Śląskie funduszy zewnętrznych na realizację wybranych projektów,
- 5) wsparcie wybranych projektów, w szczególności projektów priorytetowych”.

10) §66 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„ 2. Przy opracowywaniu projektów zarządzeń i postanowień, postanowienia § 63, 64 i 65 stosuje się odpowiednio”.