

REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Śląskiego, zwany dalej „budżetem obywatelskim”, są to środki pieniężne z budżetu Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych w bezpośrednim głosowaniu przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym niniejszym Regulaminem Marszałkowego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2. Podział środków

1. Zarząd Województwa w formie uchwały wskazuje co roku kwotę przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego. Następnie kwota ta jest określana w projekcie uchwały budżetowej Województwa.

1a. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu, o którym mowa w dalszej części Regulaminu, zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej Województwa.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule:

- 1) wojewódzką, wynoszącą 1/4 ogółu środków i obejmującą całość Województwa,
 - 2) podregionalne, składające się z grup powiatów, wynoszące łącznie 3/4 ogółu środków.
3. W ramach puli wojewódzkiej mogą być zgłaszane zadania służące rozwojowi całego Województwa. W ramach puli podregionalnej mogą być zgłaszane zadania służące rozwojowi co najmniej dwóch powiatów w poszczególnej grupie.

4. Wielkość środków dla pul podregionalnych zostanie ustalona według procentowego udziału liczby mieszkańców danej grupy powiatów do ogólnej liczby mieszkańców Województwa.

5. Pule podregionalne obejmują części Województwa w postaci grup powiatów:

- 1) nr 1 – bielski, cieszyński, żywiecki oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała;
- 2) nr 2 – powiaty bieruńsko-lędziński, pszczyński oraz miasta na prawach powiatu: Katowice, Mysłowice, Tychy;
- 3) nr 3 – powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski oraz miasta na prawach powiatu: Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory;
- 4) nr 4 – powiaty: gliwicki, lubliniecki, tarnogórski oraz miasta na prawach powiatu: Bytom, Gliwice;
- 5) nr 5 – miasta na prawach powiatu: Chorzów, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Zabrze;
- 6) nr 6 – powiaty: częstochowski, kłobucki, myszkowski oraz miasto na prawach powiatu Częstochowa;
- 7) nr 7 – powiaty: będziński, zawierciański oraz miasta na prawach powiatu: Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec.

6. Szacunkowa wartość zadań zgłaszanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) w przypadku zadań wojewódzkich nie może być niższa niż 100 000 zł, ale nie wyższa niż 50% dostępnych w puli środków.
- 2) w przypadku zadań podregionalnych nie może być niższa niż 50 000 zł, ale nie wyższa niż 50% dostępnych w puli środków dla danego podregionu.

7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zgłaszanego zadania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

8. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej puli, nie mogą one zostać przesunięte do wykorzystania w innych pulach.

§ 3. Zgłaszanie zadań w ramach budżetu obywatelskiego i ich weryfikacja

1. Zgłaszane zadania muszą mieć charakter wojewódzki i zawierać się w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512).

2. Zgłaszane zadania muszą być wykonalne prawnotechnicznie i możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Zgłaszane zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym mogą być realizowane, z zastrzeżeniem ust. 15, wyłącznie na mieniu Województwa, w zakresie nienaruszającym praw osób trzecich oraz z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Lista mienia Województwa, na którym ze względów prawnotechnicznych możliwa jest realizacja zadań opisanych w zdaniu pierwszym, znajduje się na portalu obsługującym budżet obywatelski.

4. Zgłoszeń należy dokonywać za pomocą formularza, którego wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa. Wzór zostanie zamieszczony na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz udostępniony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (zwanego dalej: Urzędem; ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice) i jego jednostek zamiejscowych (ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała; ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa), co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu zgłaszania propozycji zadań.

5. Załączniki do formularza, o którym mowa w ust. 4 to:

- 1) obligatoryjnie, lista poparcia dla zadania, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa, podpisana przez mieszkańców Województwa:
 - a) dla zadań zgłoszonych w puli wojewódzkiej – co najmniej 100 podpisów mieszkańców Województwa;
 - b) dla zadań zgłaszanych w pulach podregionalnych – co najmniej 50 podpisów mieszkańców Województwa;
- 2) dokumentacja pomocna przy weryfikacji zgłoszonego zadania.

6. Każdy mieszkaniec Województwa może zgłosić lub poprzeć na liście poparcia więcej niż jedno zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

7. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy:

- 1) przesłać na adres korespondencyjny Urzędu lub jego jednostek zamiejscowych – w przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub
- 2) złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub jego jednostek zamiejscowych lub
- 3) przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej.

8. W przypadku wysyłki formularza w formie przewidzianej w ust. 7 pkt 3, załączniki należy złożyć w formie papierowej, w sposób wskazany w ust. 7 pkt 1 i 2.

9. Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca) weryfikuje zgłoszone zadania pod względem formalnym z wykorzystaniem karty oceny, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.

10. Zadanie zostaje pozytywnie ocenione pod względem formalnym jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu,
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione,

- 3) wszystkie wymagane załączniki zostały załączone i wypełnione,
- 4) zadanie zostało zgłoszone w wyznaczonym terminie i miejscu,
- 5) szacunkowy koszt realizowanego zadania jest zgodny z limitami określonymi w § 2 ust. 6 Regulaminu.

11. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania i/lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 7 dni od otrzymania informacji (decyduje data wpływu poprawek lub uzupełnień do Urzędu).

11a. Błędami formalnymi niepodlegającymi poprawie są:

- 1) wypełnienie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 2) złożenie wniosku po terminie,
- 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie wniosku, w którym kosztorys zadania jest niezgodny z regulaminem,
- 5) złożenie wniosku, w którym koszty utrzymania zadania są niezgodne z regulaminem.

12. W przypadku niedokonania uzupełnień lub poprawek w terminie, o którym mowa w ust. 11, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.

13. Wykaz zgłoszonych zadań, które spełniają wymogi określone w ust. 10, jest udostępniany na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz wywieszany w siedzibie Urzędu i jego jednostek zamiejscowych.

14. Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca) po zakończeniu oceny formalnej kieruje pozytywnie ocenione zadania do oceny prawno-technicznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu.

15. Weryfikacja prawno-techniczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności, pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
- 3) możliwości realizacji,
- 4) realności planowanych wydatków,
- 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów utrzymania, powstałych w wyniku realizacji zadania zgodnie z § 2 ust. 7.

16. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga uszczegółowienia, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o takiej konieczności przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu. Uszczegółowienia proponowanego zadania dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu uszczegółowienia do Urzędu).

16a. Zgłaszający może dokonać uzupełnienia braków formalnych oraz uszczegółowień zadania w formie określonej w ust. 7.

17. W przypadku niedokonania uszczegółowienia zadania w terminie, o którym mowa w ust. 16, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn prawno-technicznych.

18. W toku prowadzenia oceny prawno-technicznej, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmian w zgłoszonym zadaniu. Wszelkie zmiany potwierdzane są przez zgłaszającego zadanie i przedstawiciela Urzędu na karcie uzgodnień, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.

19. (uchylony).

20. Wydziały merytoryczne Urzędu po dokonaniu oceny prawno-technicznej przekazują wnioski i listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) komórce organizacyjnej Urzędu koordynującej budżet obywatelski (wiodącej).

21. Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca) po zapoznaniu się z wynikami oceny prawno-technicznej publikuje na portalu obsługującym budżet obywatelski listę zadań zarówno dopuszczonych, jak i niedopuszczonych (wraz z uzasadnieniem) do głosowania.

22. W terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 21, zgłaszający zadanie może wnieść do Zarządu Województwa odwołanie od niedopuszczenia zadania do głosowania (decyduje data wpływu odwołania do Urzędu).

23. Zarząd Województwa rozpatruje odwołania od niedopuszczenia zadania do głosowania w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w § 4 Regulaminu. Następnie w formie uchwały zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

24. Od uchwały Zarządu Województwa, o której mowa w ust. 23, nie przysługują środki odwoławcze.

25. Lista zadań, o której mowa w ust. 23, zostaje udostępniona na portalu obsługującym budżet obywatelski.

§ 4. Wybór zadań

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie, na portalu obsługującym budżet obywatelski zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) każdy mieszkaniec Województwa może głosować tylko jeden raz,
- 2) głosy oddawane są osobno na zadania w ramach puli wojewódzkiej oraz osobno na zadania w ramach pul podregionalnych. W ramach puli wojewódzkiej każdy mieszkaniec może oddać 1 głos. W ramach pul podregionalnych każdy mieszkaniec może oddać maksymalnie 3 głosy.

§ 5. Wyniki głosowania

1. Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca) stwierdza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danej puli otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na portalu obsługującym budżet obywatelski.

3. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do momentu wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej puli.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście w ramach danej puli, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania 2 lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności, będzie wzajemnie się wykluczać lub będzie dotyczyć identycznego zagadnienia, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

6. Listę zadań do realizacji z podziałem na pule w formie uchwały zatwierdza Zarząd Województwa.

7. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego są ogłaszane na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz wywieszane w siedzibie Urzędu i jego jednostek zamiejscowych.

8. Jeżeli zadanie jest niewykonalne z przyczyn obiektywnych, Zarząd Województwa może odstąpić od realizacji tego zadania.

§ 6. Harmonogram Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa w formie uchwały Zarząd Województwa, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, natomiast okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7. Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

1. Zarząd Województwa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do zgłaszania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym zapewnienie dostępu do mobilnych punktów głosowania,
- 3) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zarząd Województwa wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.