

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonia 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 09713430-6
34912000-3
34912100-4
43320000-2

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa wyposażenia – schodołazu, bruzdownicy, odkurzacza piorącego, wózków do przewożenia akt, wózka transportowego, wózka platformowego z kołami dętkowymi na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Zamówienia współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Zdrowy Urzędnik” Poddziałanie 8.3.2 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Termin realizacji: zgodnie ze złożoną ofertą, jednakże nie dłużej 9 dni roboczych w ramach zakresu II-VI i nie dłużej niż 22 dni robocze w ramach Zakresu I od podpisania umowy.

Wzór umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W załączniku określono m.in. zasady realizacji zamówienia, sposób zapłaty za zrealizowane zamówienie, obostrzenia zw. z niewłaściwym lub nienależytym wykonaniem zamówienia, warunki zmian umowy.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. **Oferta:**

1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ze wskazaniem łącznej ceny zamówienia brutto (dla każdego zakresu oddzielnie), kwotę jednostkową brutto oraz wartość % VAT (wskazanie wartości %).
W celu identyfikacji zaoferowanego wyposażenia oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SOPZ, w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zapytania) w tabeli w kolumnie G należy podać nazwę producenta oraz model oferowanego wyposażenia. W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy ww. informacji – **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** (jako nie odpowiadająca treści SOPZ).
2. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lub dokumentu zawierającego wszystkie elementy załącznika nr 3, będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.
3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy Zakres oddzielnie.

VI. **Warunki udziału wykonawcy:**

Zamawiający nie ustala warunków udziału w postępowaniu.

VII. **Kryteria oceny ofert:**

Nadesłane oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

A). W ramach Zakresu I

1. Cena: 70 %

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 70 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2. Skrócenie terminu realizacji 15%

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu realizacji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

W **ramach Zakresu I** maksymalny termin realizacji wynosi 22 dni robocze, punkty zostaną przyznane za realizację zamówienia w terminie krótszym, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
22 dni roboczych (maksymalny termin realizacji)	0 pkt.
21 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 1 dzień roboczy)	5 pkt.
20 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 2 dni robocze)	10 pkt.
19 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 3 dni robocze)	15 pkt.

Maksymalny termin realizacji, zgodny z SOPZ, wynosi **22 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu realizacji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym zgodnym z SOPZ terminie wynoszącym **22 dni roboczych**, licząc od daty podpisania umowy i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Skrócenie terminu realizacji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

3. **Wydłużenie okresu gwarancji - 15%**

Punkty za kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Termin realizacji	Liczba punktów
12 miesięcy (minimalny wymiar gwarancji)	0 pkt.
18 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 6 miesięcy – łącznie 18 miesięcy)	5 pkt.
24 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 12 miesięcy – łącznie 24 miesięcy)	10 pkt.
30 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 18 miesięcy – łącznie 30 miesięcy)	15 pkt.

Minimalny okres gwarancji, zgodny z SOPZ, wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy wydłużenia okresu gwarancji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca przyznaje minimalny okres gwarancji zgodny z SOPZ wynoszącym **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”, i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15** punktów.

B). W ramach Zakresu II

1. Cena: 70 %

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 70 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2. Skrócenie terminu realizacji 15%

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu realizacji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

W **ramach Zakresu II** maksymalny termin realizacji wynosi 9 dni robocze, punkty zostaną przyznane za realizację zamówienia w terminie krótszym, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
9 dni roboczych (maksymalny termin realizacji)	0 pkt.
8 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 1 dzień roboczy)	5 pkt.
7 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 2 dni robocze)	10 pkt.
6 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 3 dni robocze)	15 pkt.

Maksymalny termin realizacji, zgodny z SOPZ, wynosi **9 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu realizacji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym zgodnym z SOPZ terminie wynoszącym **9 dni roboczych**, licząc od daty podpisania umowy i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Skrócenie terminu realizacji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15** punktów.

3. Wydłużenie okresu gwarancji - 15%

Punkty za kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Termin realizacji	Liczba punktów
12 miesięcy (minimalny wymiar gwarancji)	0 pkt.
18 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 6 miesięcy – łącznie 18 miesięcy)	5 pkt.
24 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 12 miesięcy – łącznie 24 miesięcy)	10 pkt.
30 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 18 miesięcy – łącznie 30 miesięcy)	15 pkt.

Minimalny okres gwarancji, zgodny z SOPZ, wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy wydłużenia okresu gwarancji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca przyznaje minimalny okres gwarancji zgodny z SOPZ wynoszącym **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”, i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

C). W ramach Zakresu III

1. Cena: 70 %

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 70 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2. Skrócenie terminu realizacji 15%

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu realizacji”

zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

W **ramach Zakresu III** maksymalny termin realizacji wynosi 9 dni robocze, punkty zostaną przyznane za realizację zamówienia w terminie krótszym, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
9 dni roboczych (maksymalny termin realizacji)	0 pkt.
8 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 1 dzień roboczy)	5 pkt.
7 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 2 dni robocze)	10 pkt.
6 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 3 dni robocze)	15 pkt.

Maksymalny termin realizacji, zgodny z SOPZ, wynosi **9 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu realizacji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym zgodnym z SOPZ terminie wynoszącym **9 dni roboczych**, licząc od daty podpisania umowy i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Skrócenie terminu realizacji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

1. Wydłużenie okresu gwarancji - 15%

Punkty za kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Termin realizacji	Liczba punktów
12 miesięcy (minimalny wymiar gwarancji)	0 pkt.
18 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 6 miesięcy – łącznie 18 miesięcy)	7,5 pkt.
24 miesięcy (wydłużony wymiar gwarancji o 12 miesięcy – łącznie 24 miesięcy)	15 pkt.

Minimalny okres gwarancji, zgodny z SOPZ, wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy wydłużenia okresu gwarancji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca przyznaje minimalny okres gwarancji zgodny z SOPZ wynoszącym **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu

zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”, i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

D). W ramach Zakresu IV - VI

2. Cena: 70 %

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 70 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

3. Skrócenie terminu realizacji 30%

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu realizacji” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

W **ramach Zakresu IV– VI** maksymalny termin realizacji wynosi 9 dni roboczych od podpisania umowy, punkty zostaną przyznane za realizację zamówienia w terminie krótszym, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
9 dni roboczych (maksymalny termin realizacji)	0 pkt.
8 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 1 dzień roboczy)	10 pkt.
7 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 2 dni robocze)	20 pkt.
6 dni roboczych (skrócenie maksymalnego terminu realizacji o 3 dni robocze)	30 pkt.

Maksymalny termin realizacji, zgodny z SOPZ, wynosi **9 dni roboczych** licząc od daty złożenia odpisania umowy. **W przypadku niewskazania** w ofercie Wykonawcy skrócenia terminu realizacji, zaznaczenia kilku wariantów lub przekreśleniu oświadczenia, Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym zgodnym z SOPZ terminie wynoszącym **9 dni roboczych**, licząc od daty podpisania umowy i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w powyższym kryterium.

W powyższym kryterium „Skrócenie terminu realizacji” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **30** punktów.

Dotyczy Zakresu I – VI:

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Kończącą ocenę stanowić będzie suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania, dostarczenia przedmiotu zamówienia w określonym terminie.
3. Łączna cena zamówienia powinna zostać obliczona zgodnie z instrukcją w tabeli formularza ofertowego załącznik nr 3.
4. Przez łączną cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 28.08.2019r.** (do końca dnia) na adres e-mail: **bpepke@slaskie.pl**

7. Termin związania ofertą:

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Warunki wyboru Wykonawcy

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się i wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
5. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.
6. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
7. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia zapytania
9. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

9. Osoby do kontaktu:

Michał Haczek, Tel. 032 20 78 573
Barbara Pepke, Tel. 032 20 78 573
Wydział Administracji
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy Zakres oddzielnie.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Informacje dotyczące danych osobowych zebranych w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Marszałek Województwa Śląskiego**, z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) **oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,**
 - b) **udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,**
 - c) **realizacja i rozliczenie zamówienia,**
 - d) **archiwizacja dokumentacji.**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest obowiązek prawny administratora* art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane **osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz** przez pracowników Poczty Polskiej/firmę kurierską w celu przesyłania korespondencji oraz w wewnętrznym systemie informatycznym i Systemie Obiegu Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencyjny). Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą **ujawniane każdemu zainteresowanemu** taką informacją lub publikowane w **BIP** Urzędu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z **przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.**
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.**
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.