

PROCEDURA

WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) placówce – rozumie się przez to niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli mającą siedzibę na terenie województwa śląskiego.
- 2) ewidencji – rozumie się przez to ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego.
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 2

WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu uzyskania wpisu do ewidencji należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego – wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury, który powinien zawierać:

1) dane o wnioskodawcy:

- a) osoba prawna: nazwa, adres siedziby, nr telefonu służbowego,
- b) osoby fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wszystkich osób tworzących placówkę, nr telefonu.

2) dane o placówce:

- a) nazwa placówki,
- b) adres siedziby placówki,
- c) zasięg terytorialny działania placówki,
- d) proponowana data rozpoczęcia działalności placówki (jeżeli jest inna niż data wpisu do ewidencji).

2. Do wniosku o wpis do ewidencji należy dołączyć:

1) projekt aktu założycielskiego, który powinien zawierać: nazwę, cel, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania), siedzibę i terytorialny zasięg działania placówki.

Projekt aktu założycielskiego podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

2) projekt statutu, o którym mowa w art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe. Statut powinien określać w szczególności: nazwę placówki oraz jej szczegółowe cele, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoby fizyczne: imię, nazwisko i adres zamieszkania), zadania placówki, organizację placówki, tryb wprowadzania zmian w statucie placówki.

Projekt statutu podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

3) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

a) kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce - należy załączyć wykaz kadry dydaktycznej planowanej do zatrudnienia w placówce doskonalenia nauczycieli – wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury,

b) warunki lokalowe i wyposażenie placówki, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli – podpisane oświadczenie na temat warunków lokalowych niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli – wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

4) decyzję kuratora oświaty o przyznaniu wstępnej akredytacji, o której mowa w art. 185 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Wniosek i załączniki do wniosku podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

§ 3

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Dokumentację można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przy ul. Ligonía 46 w Katowicach (pokój nr 164) lub przesyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Wydział Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.

2. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą, numer telefonu do sekretariatu (32) 77 40 052.

§ 4

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis:

1) jeżeli dokumentacja spełnia wymagane warunki Marszałek Województwa Śląskiego dokonuje wpisu oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Procedury,

2) w przypadku braków w dokumentacji załączonej do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do jej uzupełnienia w określonym terminie,

2. Marszałek Województwa Śląskiego w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli wniosek o wpis nie zawiera dokumentów i danych, o których mowa w ust. 1 lub danych, które zawiera wpis do ewidencji i mimo wezwania do jego uzupełnienia nie został uzupełniony.

§ 5

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATWIENIU SPRAWY:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przekazywane jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy może być odebrany osobiście.

2. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji przekazywana jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy może być odebrana osobiście.

3. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przekazuje się Śląskiemu Kuratorowi Oświaty oraz właściwemu ze względu na adres siedziby placówki organowi podatkowemu.

§ 6
WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI:

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w następujących przypadkach:

1. prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej placówkę prowadzenia działalności oświatowej.
2. dokonania wpisu z naruszeniem prawa.
3. zaprzestania działalności przez placówkę przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. likwidacji placówki, o której mowa w art. 186 ust 4 ustawy 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. na wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę doskonalenia, po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce doskonalenia form doskonalenia i doształcania nauczycieli.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją niepublicznej placówki doskonalenia.

§ 7
OPŁATA:

Uzyskanie wpisu do ewidencji nie wymaga wniesienia opłaty.

§ 8
TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji o odmowie wpisu placówki do ewidencji oraz wykreśleniu z ewidencji stronie przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego.

§ 9
INNE INFORMACJE:

Organ prowadzący placówkę jest obowiązany zgłosić Samorządowi Województwa Śląskiego zmiany danych objętych wpisem do ewidencji powstałe po wpisie do ewidencji, w terminie 14 dni od powstania zmiany, procedurę wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego stosuje się odpowiednio.