



Załącznik do uchwały
nr 1863/61/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 14.08.2019 r.

Nazwa konkursu:
Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w województwie śląskim w 2019 roku – 2 edycja

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie zadań w zakresie profilaktyki uzależnień, stanowiących realizację założeń programów wojewódzkich, w tym:

- 1) *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020, w zakresie celów operacyjnych nr:*
 - 1 – *Wspieranie i inspirowanie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych o zasięgu lub znaczeniu regionalnym.*
 - 2 – *Współpraca na rzecz kształtowania właściwych postaw społecznych wobec problemów alkoholowych.*
 - 3 – *Wspieranie lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie śląskim.*
- 2) *Programu przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017-2020, w zakresie celów operacyjnych nr:*
 - 1 – *Edukacja publiczna w zakresie przeciwdziałania narkomanii.*
 - 2 – *Wzmacnianie oddziaływań profilaktycznych.*

Jednocześnie, konkurs obejmuje zadania z obszaru zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.) i stanowi realizację Narodowego Programu Zdrowia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492), w zakresie celu 2: *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020. Aktualizacja 2015.* Ponadto, konkurs jest zgodny z założeniami Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

§ 2

Zadania konkursowe

Uprawnione podmioty mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację projektów w ramach 2 zadań konkursowych, ujętych w poniższej tabeli.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Środki finansowe (w zł)
1	Upowszechnienie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programów rekomendowanych.	20 000,00
2	Realizacja programów profilaktyki problemów alkoholowych i narkomanii oraz zachowań ryzykownych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.	70 000,00

Realizacja zadań konkursowych służy upowszechnieniu i wdrożeniu **skutecznych¹ programów profilaktyki** problemów alkoholowych i narkomanii w województwie śląskim.

Szczegółowy opis zadań konkursowych

Zadanie nr 1	Środki finansowe (w zł)
Upowszechnienie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programów rekomendowanych.	20 000,00

Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 1:

- 1.1) **Cele zadania:** zmotywowanie do upowszechnienia w środowisku lokalnym, co najmniej 3 programów profilaktyki uzależnienia od alkoholu lub/i narkotyków mających naukowe podstawy lub potwierdzoną skuteczność, w tym ujętych w *Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego*.
- 1.2) **Grupa docelowa (odbiorcy):** osoby z terenu województwa śląskiego (ok. 20 osób), w tym:
- mające doświadczenie we wdrażaniu rekomendowanych programów profilaktyki uzależnienia od alkoholu lub/i narkotyków oraz innych programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności;
 - odpowiedzialne za wdrażanie programów profilaktyki uzależnień w środowisku lokalnym, w tym w szkołach oraz w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży i podobnych placówkach (pedagodzy, wychowawcy, opiekunowie, psycholodzy itp.).
- 1.3) **Opis zadania:**
- a) Organizacja seminarium na temat programów profilaktyki uzależnienia od alkoholu lub/i narkotyków o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, z uwzględnieniem programów rekomendowanych (profilaktyka uniwersalna, selektywna, wskazująca – wczesna interwencja) ujętych w bazie *Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego*.

¹ Za skuteczne programy profilaktyczne przyjmuje się programy o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności,

w tym programy rekomendowane w ramach *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Informacje o skutecznych strategiach i programach profilaktyki uzależnień oraz materiały edukacyjne pomocne w ich projektowaniu i realizacji, zgodnych ze standardami profilaktyki dostępne są na portalu internetowym **Programy rekomendowane** pod adresem www.programyrekomendowane.pl zwłaszcza w zakładce Biblioteka.

Program profilaktyki uzależnień (od alkoholu, od narkotyków, od zachowań ryzykownych) proponowany w ofercie powinien zawierać:

- określenie grupy odbiorców oraz wieku i potrzeb odbiorców (diagnoza),
- wskazanie liczby godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia,
- opis metod pracy z dzieckiem/odbiorcą,
- opis zakresu współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
- efekty dotychczasowej realizacji programu/oddziaływań,
- wskazanie kwalifikacji prowadzącego/prowadzących,
- informację o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji.

System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego – to przedsięwzięcie współrealizowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii. W ramach Systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych), programów profilaktyki innych zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia psychicznego. Programy są badane pod kątem spełnienia standardów – szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji.

Szczegółowe informacje o programach profilaktycznych (profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca) zawartych w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego* oraz skuteczności oddziaływań profilaktycznych dostępne są na portalu internetowym **Programy rekomendowane** pod adresem www.programyrekomendowane.pl. Program profilaktyczny lub promocji zdrowia psychicznego może uzyskać rekomendację w ramach *Systemu Rekomendacji* na jednym z trzech poziomów, spełniających następujące wymogi: opiera się na uznanych koncepcjach teoretycznych odnoszących się do problematyki zachowań problemowych; wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne; jest skonstruowany zgodnie z zasadami logicznego modelu. Ponadto, w zależności od stopnia spełnienia standardów jakości, program obiecujący (poziom I) legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; program dobra praktyka (poziom II): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją formatywną służącą podniesieniu jakości programu lub ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie osiągnięcia celów szczegółowych programu; nie dysponuje wynikami ewaluacji odnoszącymi się do zmian w zachowaniu, w tym odroczonej skuteczności; program modelowy (poziom III): legitymuje się ewaluacją procesu uprawniającą do wnioskowania o możliwości uzyskania oczekiwanych rezultatów w efekcie jego realizacji; ewaluacją wyników potwierdzającą skuteczność w zakresie pozytywnego wpływu na zachowanie problemowe; ewaluacja wyników uwzględnia efekty programu odroczone w czasie.

- b) Forma przedsięwzięcia – seminarium rozumiane jako kilka sesji z aktywnym udziałem osób mających stosowne uprawnienia oraz doświadczenie w realizacji programów profilaktyki, będących przedmiotem niniejszego zadania.
- c) Rodzaje kwalifikowalnych działań:
- wykład (wynagrodzenie realizatora),
 - warsztat (wynagrodzenie realizatora),
 - konsultacje merytoryczne programu przedsięwzięcia,
 - wynajem sal/sali w celu organizacji przedsięwzięcia,
 - wynajem sprzętu multimedialnego,
 - zapewnienie materiałów dydaktycznych/seminaryjnych,
 - organizacja i koordynacja projektu (prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe),
 - ewaluacja seminarium,
 - zapewnienie przerwy kawowej,
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników i realizatorów (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 4 godziny zegarowe na dzień),
 - inne działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać i uzasadnić ich realizację).
- d) Zakres merytoryczny seminarium dla jednej grupy ok. 20 uczestników powinien obejmować:
- omówienie podstaw skutecznej profilaktyki uzależnień, w tym: naukowe podstawy profilaktyki (sprawdzone teorie naukowe określające mechanizmy powstawania i rozwoju uzależnienia od substancji psychoaktywnych), czynniki ryzyka i czynniki chroniące oraz strategie profilaktyczne;
 - omówienie doświadczeń własnych związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności;
 - prezentację minimum 3 programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, z uwzględnieniem programów rekomendowanych (zawierającą: założenia teoretyczne/naukowe w zakresie skuteczności przedstawianych oddziaływań w oparciu o uznane koncepcje teoretyczne/naukowe odnoszące się do zachowań problemowych oraz sposób ewaluacji programu);
 - program seminarium ma obejmować ok. 10-15 godzin zegarowych zróżnicowanych form zajęć: prezentacja, wykład, warsztat, dyskusja, wymiana doświadczeń.
- e) Warunki organizacyjno-techniczne seminarium:
- zakres terytorialny rekrutacji uczestników przeglądu powinien obejmować, w miarę możliwości wszystkie gminy w województwie śląskim,
 - liczba uczestników ma wynosić ok. 20 osób,
 - zapewnienie pomieszczeń (sal) w miejscu łatwo dostępnym komunikacyjnie dla uczestników,
 - zapewnienie sprzętu multimedialnego,
 - zapewnienie przerw kawowych i ewentualnie posiłku dla uczestników i prowadzących,
 - zapewnienie materiałów dydaktycznych stosownie do zajęć,
 - zapewnienie zaświadczeń potwierdzających udział uczestnika w przeglądzie, które muszą zawierać logo Województwa Śląskiego **Śląskie**, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: www.slaskie.pl/logo i informację o współfinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa Śląskiego w ramach *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020* lub/i *przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017-2020*.

1.4) **Oferent jest zobowiązany:**

- ująć w projekcie ramowy program seminarium w układzie godzinowym, uwzględniający prezentowane programy profilaktyczne oraz uprawnionych do ich realizacji prowadzących;
- przedstawić uprawnienia prowadzących do realizacji prezentowanych programów (np.: certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, listy polecające świadczące o należyтым wykonaniu zajęć etc.).

1.5) **Oczekiwane rezultaty:**

Prezentowanie, **co najmniej 3 programów profilaktyki uzależnienia od alkoholu lub/i narkotyków mających naukowe podstawy lub potwierdzoną skuteczność**, w tym ujętych w *Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego*.

Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania skutecznych oddziaływań profilaktycznych dotyczących problemów uzależnień.

Zmotywowanie ok. 20 osób **do promowania** na terenie województwa śląskiego programów profilaktycznych o naukowych podstawach i sprawdzonej skuteczności.

Zadanie nr 2	Środki finansowe (w zł)
Realizacja programów profilaktyki problemów alkoholowych i narkomanii oraz zachowań ryzykownych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.	70 000,00

Szczegółowy opis zadania konkursowego nr 2:

- 2.1) **Cele zadania:** wdrożenie w szkołach lub/i w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży tudzież w innych podobnych placówkach programów profilaktyki problemów alkoholowych, narkomanii oraz zachowań ryzykownych o naukowych podstawach lub/i sprawdzonej skuteczności na terenie województwa śląskiego w szczególności programów ujętych w *Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*².
- 2.2) **Grupa docelowa (odbiorcy):** dzieci i młodzież z uwzględnieniem grup wiekowych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb oraz proponowanych w ofercie zajęć, wychowawcy, młodzi dorośli (np.: słuchacze szkół policealnych; studenci), rodzice/opiekunowie.
- 2.3) **Opis zadania:**
- a) Wdrożenie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub/i sprawdzonej skuteczności utrwalających postawy wolne od uzależnień, w tym od alkoholu i narkotyków oraz służących przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym, np. ujętych w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*³. **Programy profilaktyczne proponowane w ofercie muszą obejmować:**
- oznaczenie poziomu profilaktyki (uniwersalna, wskazująca, selektywna),
 - podstawy/założenia naukowe (w oparciu o którą/e teorię/e został opracowany),
 - określenie grupy odbiorców oraz wieku i potrzeb odbiorców (diagnoza, sposób wyboru odbiorców, czynniki chroniące, czynniki ryzyka),
 - opis wdrażania programu (wskazanie rodzaju zajęć dydaktycznych i liczby godzin wraz z częstotliwością ich prowadzenia),
 - opis metod pracy z dzieckiem/innym odbiorcą (zastosowane strategie profilaktyczne),
 - opis zakresu współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka,
 - efekty dotychczasowej realizacji programu (badanie ewaluacyjne jego skuteczności),
 - wskazanie kwalifikacji prowadzącego/prowadzących,
 - informację o autorze/autorach programu wraz z określeniem kwalifikacji.
- b) Rodzaje kwalifikowalnych działań:
- zajęcia informacyjno-edukacyjne,
 - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - warsztaty umiejętności psychospołecznych,
 - interwencje kryzysowe,
 - indywidualna rozmowa motywująca,
 - grupa wsparcia,
 - poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
 - pomoc prawna, konsultacje prawne,
 - zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego,
 - ewaluacja programu,
 - supervizja,
 - koordynacja i obsługa projektu,
 - inne działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać i uzasadnić ich realizację).
- 2.4) **Oferent jest zobowiązany:**
- a) przedstawić szczegółowo w ofercie Program/y profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz zachowań ryzykownych proponowany/ch do realizacji w ramach zadania wg wskazań określonych w podpunkcie 2.3 oraz przypisie nr 1 ze str. 2,
lub/i
- b) opisać w ofercie Program/y ujęty/e w bazie *Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*, który/e będzie/będą realizowany/e w ramach zadania wraz z uzasadnieniem jego/ich realizacji opartym na diagnozie potrzeb;

² Patrz przypis nr 1 ze str. 2.

³ Patrz przypis nr 1 ze str. 2.

- c) przedstawić uprawnienia osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktyki uzależnień (np.: certyfikaty i świadectwa oraz rekomendacje, listy polecające świadczące o należyтым wykonaniu zajęć etc.).

2.5) **Oczekiwane rezultaty:**

Wdrożenie przynajmniej 2 programów profilaktyki problemów alkoholowych i narkomanii oraz zachowań ryzykownych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności.

Podniesienie w środowisku lokalnym jakości oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz zachowań ryzykownych oraz rozszerzenie oferty skutecznych programów w tym obszarze, realizowanych na terenie województwa śląskiego.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać w terminie do dnia . .**2019 roku**.
2. Oferty złożone po dniu . .**2019 roku** nie będą rozpatrywane. Podmioty, których wnioski nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert – problemy uzależnień 2019 (2). Zadanie nr...”** oraz danymi **Oferenta** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, II piętro, pok. 215, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS**. Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty realizowane w 2019 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono **najwcześniej od dnia . .2019 roku**, natomiast zakończenie **najpóźniej do 31.12.2019 roku**.
5. Podmiot uprawniony może złożyć więcej niż jedną ofertę.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1.1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia . .2019 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia* i jest dostępny na stronie internetowej <http://puip.rops-katowice.pl/> (w zakładce *Dotacje*).
 - 1.2) **Przystąpienie do konkursu podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są podmioty, prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu skierowaną do mieszkańców województwa śląskiego tj. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 668), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.).
 - 1.3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami podpisu/ów i pieczęci przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu.** W przypadku braku pieczęci imiennych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, osoby te mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów.
 - 1.4) W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności **brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
 - 1.5) **Do oferty dołącza się:**
 - a) **dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.);

- b) aktualny statut podmiotu uprawnionego;
- c) oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wzór w załączniku nr 2), w tym:
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- d) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (wzór w załączniku nr 3);
- e) inne dokumenty/materiały zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych opisach zadań konkursowych ujętych w § 2 Ogłoszenia.

1.6) W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo **muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

1.7) Za właściwe uznaje się **potwierdzenie zgodności** kserokopii z oryginałem **na każdej stronie dokumentu** lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:

- adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
- pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
- datą potwierdzenia.

1.8) Jeżeli podmiot uprawniony składa **więcej niż jedną ofertę**, za wystarczające uznaje się **dołączenie jednego kompletu wymaganych załączników i wskazanie** w pozostałych ofertach/ofertach, do której oferty został on załączony (wg wskazań zawartych we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

1.9) **Jedna oferta może zawierać propozycję realizacji wyłącznie jednego zadania konkursowego**, spośród wymienionych w § 2 Ogłoszenia.

2. Uzupełnianie ofert.

2.1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:

- posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
- nie posiada kompletu wymaganych załączników;
- w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty – nie posiada wskazania, do której oferty dołączono komplet wymaganych załączników;
- posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie...).

2.2) Oferent wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

2.3) **Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 3 ust. 1 Ogłoszenia.**

3. W konkursie nie rozpatruje się ofert:

- a) niekompletnych, w tym również nieuzupełnionych mimo wzywania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt. 2.2.
- b) złożonych na innym formularzu niż wskazany w załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
- c) wypełnionych nieczytelnie,
- d) złożonych po terminie (określonym w § 3 ust. 1 Ogłoszenia),
- e) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
- f) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
- g) w których termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 Ogłoszenia,

- h) w których, wnioskowana kwota środków finansowych przekracza 95% całkowitych kosztów projektu,
i) w których przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot na realizację projektu w ramach zadania konkursowego z uwzględnieniem § 6 ust. 2 i 3 *Ogłoszenia*.

4. Ocena formalna złożonych ofert konkursowych dokonywana jest:

- a) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
b) **według kryteriów określonych § 4 *Ogłoszenia*.**

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, która proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem działań rekomendowanych do finansowania.
2. Regulamin prac komisji konkursowej stanowi załącznik nr 4 do *Ogłoszenia*.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana według poniższych kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja
Jakościowe:	1) Zgodność merytoryczna projektu z celami konkursu, oraz wskazanymi w ofercie programami lub/i strategiami, w tym z <i>Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020</i> lub/i z <i>Programem przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017-2020</i> . 2) Diagnoza problemu, której dotyczy projekt. 3) Przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań. 4) Oczekiwane efekty realizacji projektu: <ul style="list-style-type: none"> - kategoria i liczba beneficjentów, - zasięg działania, - w jaki sposób projektowane działania oddziałują na odbiorców, - spójność celów projektu z założonymi rezultatami, - zastosowanie skutecznych metod/oddziaływań/zajęć optymalnych dla realizacji projektu, - zastosowanie programu/ów profilaktycznego o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności, w tym np. programu rekomendowanego, - zastosowanie ewaluacji projektu. 	0-10 pkt.
Organizacyjne:	1) Zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację projektu. 2) Zasoby kadrowe zapewniające właściwą realizacją projektu. 3) Rzetelność rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	0-6 pkt.
Finansowe:	1) Kosztorys projektu: adekwatność kosztów w stosunku do typów działań, przejrzystość i poprawność rachunkowa, racjonalność zastosowanych stawek jednostkowych. 2) Wysokość wkładu własnego: niski: 5-20%, średni: 21-35%, wysoki: >36%.	0-5 pkt.
Strategiczne:	1) Cechy wyróżniające: systemowe lub/i modelowe zastosowanie rozwiązań. 2) Współdziałanie z lokalnymi lub/i innymi podmiotami (np. partnerstwo z organizacjami społecznymi, instytucjami oświaty, rynku pracy, pomocy społecznej, kościołami, podmiotami ekonomii społecznej, innymi podmiotami aktywnymi w środowisku lokalnym).	0-3 pkt.
Suma:		0-24 pkt.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego konkursu wynosi **90 000,00 zł**.
2. Maksymalna kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot **na realizację jednego projektu** w ramach zadania konkursowego nr 1 wynosi **20 000,00 zł**, natomiast **w ramach zadania konkursowego nr 2 wynosi 25 000,00 zł**.
3. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, łączna wnioskowana kwota środków finansowych na realizację zadań konkursowych nie może przekroczyć 40 000,00 zł:
4. Przyznane środki finansowe mogą pokrywać maksymalnie 95% kosztów projektu. Wymagany minimalny wkład własny musi stanowić, co najmniej 5% kosztów projektu.

5. Kwota przyznanych środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań konkursowych określonych w § 2 Ogłoszenia mogą ulec zmianie.
7. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
8. **Rodzaje i wysokość kosztów możliwych do poniesienia w ramach przyznanych środków finansowych określa ust. 11.**
9. Za **koszty kwalifikowalne** uznaje się następujące koszty:
 - niezbędne do realizacji projektu;
 - merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowalnymi kosztami realizacji każdego działania, którego konieczność realizacji nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 4 – Szczegółowy opis sposobu realizacji projektu, w związku z tym nie może być ono zlecone w ramach konkursu**);
 - racjonalne i efektywne;
 - ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane);
 - wydatkowane w okresie realizacji projektu.
10. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego **nie mogą być wykorzystane** na:
 - druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią projektu;
 - remonty budynków;
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - zakupy gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez masowych skierowanych do ogółu społeczności;
 - koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami projektu;
 - świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.).
11. **Koszty możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
 - 11.1) Środki finansowe **na realizację zadań** mogą zostać przeznaczone **wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych**.
 - 11.2) **Kosztorys ofertowy** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania projektu z uwzględnieniem stawek określonych w pkt 11.3 dotyczącym kalkulacji kosztów;
 - b) koszty administracyjne **bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej kwoty środków finansowych**.
 - 11.3) **Kalkulacja kosztów**.
 - a) Kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto według zestawienia zawartego w poniższej tabeli:

Lp.	Działanie kwalifikowalne	Jednostka miary*	Koszt jednostkowy
1	Koszty wynagrodzenia realizatorów		
	- Zajęcia seminaryjne – wykład	godzina	do 300 zł
	- Zajęcia seminaryjne – warsztat	godzina	do 200 zł
	- Konsultacje merytoryczne programu seminarium	godzina	do 150 zł
	- Zajęcia profilaktyczne w szkołach, placówkach wsparcia dla dzieci i młodzieży, innych podobnych placówkach	godzina dydaktyczna	do 75 zł
	- Zajęcia socjoterapeutyczne	godzina	do 80 zł
	- Interwencje kryzysowe	godzina	do 70 zł
	- Indywidualna rozmowa motywująca	godzina	do 50 zł
	- Warsztaty umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł
	- Warsztaty umiejętności wychowawczych	godzina	do 80 zł
	- Warsztaty wczesnej interwencji	godzina	do 80 zł
	- Zajęcia informacyjno-edukacyjne	godzina	do 50 zł
	- Grupa wsparcia	godzina	do 70 zł
	- Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu	godzina	do 50 zł
	- Pomoc prawna, konsultacje prawne	godzina	do 80 zł
	- Superwizja	godzina	do 120 zł

2	Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/seminaryjnych realizatorów/młodzieży	Wg kalkulacji Oferenta na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
3	Opracowanie raportu z ewaluacji projektu	Wg kalkulacji Oferenta na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
4	Wynajem pomieszczeń/sal do organizacji spotkania	dzień	do 400 zł
5	Wynajem sprzętu multimedialnego (np.: laptopy, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	dzień	do 200 zł
6	Wyżywienie dla uczestników i realizatorów (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 4 godziny zegarowe na dzień),	osobodzień	do 40 zł
7	Przerwa kawowa	osobodzień	do 15 zł
8	Organizacja i koordynacja realizacji projektu (prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe),	godzina	do 40 zł
9	Inne działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać i uzasadnić ich realizację). <i>W ofercie należy podać jakie to jest/są działanie/a wraz z uzasadnieniem jego/ich realizacji. W kosztorysie oferty należy skalkulować koszt danej pozycji.</i>	podać adekwatnie do działania	podać aktualną stawkę rynkową w zł

* godzina dydaktyczna = 45 min
godzina zegarowa = 60 min

- b) **Kalkulacja kosztów ma być oszacowana rzetelnie**, powinna być efektywna, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie.
- c) Podane **stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne**, płacone przez pracownika oraz **zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej**. Kwoty planowanych do przekazania **do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję** w sporządzanych kosztorysach.
- d) W przypadku ubiegania się w ramach kosztów administracyjnych o środki finansowe na pokrycie kosztów obsługi finansowej projektu **wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości** lub wskazanie podmiotu prowadzącego obsługę finansową projektu.
- 11.4) Do wkładu własnego Podmiot może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688). Zasoby rzeczowe *Oferenta*, m.in. bezpłatne użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz darowizny powinny być oszacowane, jednakże nie mogą zostać ujęte jako wkład finansowy w kosztorysie projektu – należy je ująć w *Części II pkt. 8 oferty*.
- 11.5) **Koszty** związane z realizacją projektu, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł**.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu i zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.
 - 1.1) Złożenie wniosku w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Oferenta.
 - 1.2) Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielenia środków finansowych na ten cel podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po przedłożeniu przez komisję konkursową propozycji kwoty środków finansowych wraz z zakresem działań rekomendowanych do finansowania.
 - 1.3) Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia __.__.2019 roku.
 - 1.4) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 - 1.5) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz

w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. Zawierać będzie zestawienie przyjętych do realizacji projektów wraz z wysokością przyznanych środków finansowych.

- 1.6) Do 14 dni po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, podmioty zostaną pisemnie powiadomione o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu, bądź o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim a podmiotem (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do *Ogłoszenia*).
3. Zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych.
 - 3.1) W przypadku przyznania środków finansowych przez Zarząd Województwa Śląskiego, podmiot przedłoży w terminie do 14 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji projektu (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji projektu, finansowanych z przekazanych środków finansowych oraz ze środków pochodzących z wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w powiadomieniu wskazania dotyczące możliwości finansowania z przekazanych środków finansowych poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys będą podstawą do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie projektu.
 - 3.2) W przypadku niezaakceptowania przez podmiot warunków przedstawionych przez Zarząd Województwa Śląskiego, ma on prawo do odstąpienia od realizacji projektu, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3.3) Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 - 3.4) Podmiot, realizując dofinansowany projekt, zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa Śląskiego **Śląskie**, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: www.slaskie.pl/logo na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności w wydawanych w ramach projektu materiałach, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
 - 3.5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).
 - 3.6) Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 2321/291/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 9 października 2018 roku):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 8

Odwołanie konkursu

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Termin realizacji projektu w części finansowanej z przekazanych środków finansowych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji projektu objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące zrealizowanie projektu wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.
3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór w załączniku nr 6 do *Ogłoszenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie projektu, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, potwierdzenia zapłaty, listy beneficjentów, raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.
4. W sprawozdaniu należy udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 113 i 114, tel. 32/ 730 68 91/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Konkursy*.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczeń osoby reprezentującej podmiot.
3. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.
4. Regulamin komisji konkursowej.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.
7. Ogłoszenie naboru przedstawiciela organizacji pozarządowych.